



**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
КИРОВСКИЙ РАЙОНЫНЫНЪ
«СОВЕТЛЕР БИРЛИГИНИНЪ
ЭКИ ДЕФА КЪАРАМАНЫ
АМЕТ-ХАН СУЛТАН АДЫНА
ЭСКИ КЪЫРЫМ
УМУМТАСИЛЬ МЕКТЕБИ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОКРЫМСКАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2 ИМЕНИ ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АМЕТ-ХАНА СУЛТАНА»
КИРОВСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**МУНІЦИПАЛЬНА
БЮДЖЕТНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
УСТАНОВА
«СТАРОКРИМСЬКА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
№ 2 ІМЕНІ ДВІЧІ ГЕРОЯ
РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ
АМЕТ-ХАНА СУЛТАНА»
КІРОВСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

ул. Ленина, 44, г. Старый Крым, Кировский район, Республика Крым, 297345

тел.: (06555) 5-21-07 E-mailschoool2.kirov@crimeaedu.ru

Код ОГРН 1159102029030

ПРИКАЗ

от 17.10.2022г.

№ 298

«О действиях ответственного за проведение
ежедневных мероприятий по антитеррористической
защищённости ОУ»

В соответствии с Типовым алгоритмом действий сотрудников образовательных учреждений по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности к Приказу Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 13.10.2022 № 1566, с целью антитеррористической защищённости образовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за проведение мероприятий по антитеррористической защищённости учреждения, Хурдаде Э.Ф. ежедневно:
 - 1.1. Проводить инструктажи для сторожей и вахтёра по действиям при возникновении нештатных ситуаций различного характера и действиям согласно алгоритма по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности, утверждённого в МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им. Амет-Хана Султана».
 - 1.2. Утром, до начала учебного процесса (до 8.00 часов), проверять работоспособность систем безопасности (АСПС, системы видеонаблюдения, охранной сигнализации, системы оповещения, «Тревожной кнопки», рамки металлодетектора) с отметкой в соответствующем журнале.
 - 1.3. Совместно с директором школы (не менее 4-х раз) проводить осмотр территории учреждения, проверять целостность печатей опечатанных кабинетов (помещений, классов) с отметкой в соответствующем журнале.
 - 1.4. По окончании занятий принять ключи от опечатанных кабинетов (помещений, классов) от ответственных за безопасность кабинетов (помещений, классов).

- 1.5. По окончании урочной и внеурочной деятельности в ОУ провести осмотр холла, коридоров, мест общего пользования и передать все ключи от кабинетов (помещений классов) сторожу, с отметкой в соответствующем журнале.
- 1.6. Закрыть на ключ и опечатать все подсобные помещения (подвалы, склады), которые не используются ежедневно и передать их под охрану сторожу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы _____

Сейтжубова Т.Д.

С приказом ознакомлен: 17.10.2022г.
Хурдаде Э.Ф. _____

