



свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка; направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

6. Учителю начальных классов Махмудовой Л.С.:

- разместить на официальном сайте и стендах школы формы заявлений о зачислении и распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, внутренним распорядком для обучающихся, Положением о школьной форме МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им. Амет-Хана Султана», общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся под подпись;
- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в 1 класс;
- принимать у родителей (законных представителей) оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им. Амет-Хана Султана»;

7. Махмудову У.М., ответственному за ведение школьного сайта:

- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Сейтякубова Т.Д.

С приказом ознакомлены: 10.03.2025г.

Махмудов У.М.

Самединова А.Н.

Мартынова А.У.

Махмудова Л.С.