

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОКРЫМСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АМЕТ-ХАНА СУЛТАНА» КИРОВСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им. Амет-Хана Султана»)

ул. Ленина, 44, г. Старый Крым, Кировский район, Республика Крым, 297345
тел.: (06555) 5-21-07 E-mail school2.kirov@crimeaedu.ru
Код ОГРН 1159102029030

ПРИКАЗ

25.08.2025 г.

№ 183

«Об организации питания
обучающихся в 2025/2026 учебном году»

На основании Постановления Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 г. № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», Закона Республики Крым от 17.07.2015 г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2025 г. питание обучающихся в школьной столовой в соответствии с «Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Старокрымская ОШ № 2»
2. Социальному педагогу Асановой А.Т. совместно с классными руководителями 1-11 классов:
 - 2.1. Провести работу по 100% охвату обучающихся всеми видами питания.
 - 2.2. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов (завтрак) и детей льготной категории (завтрак, обед).
 - 2.3. Продолжить разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросам организации питания детей в семье, привития им навыков личной гигиены и правил поведения при приёме пищи.
3. Классным руководителям 1-11 классов: Муратовой Э.С. (4-В кл.), Махмудовой Л.С. (1-А кл.), Мартыновой А.У. (1-Б кл.), Гуту Д.И. (2-А кл.), Люмановой А.С. (2-В кл.) Аблякимовой Э.Р. (2-Б кл.), Дюльберовой Л.Р. (3-А кл.) Сеитовой Н.И. (3-Б кл.) Аблякимовой М.Э. (4-А кл.), Аблязовой А.А. (4-Б кл.), Кокчубан М.У. (6-А кл.), Аблязизовой Э.Р. (5-Акл.), Нуралиеву Э.З. (5-Бкл.), Исмаиловой Н.М., (6-Б кл.), Асановой Л.З. (6-В кл.), Самединовой А.Н. (7-А кл.), Хурдаде П.С. (7-Б кл.), Ситжалиловой С.С. (7-В), Веисову А.Р. (8-А кл.), Асановой А.Т. (8-Бкл.), Абдукаримова Э.Н. (8-В кл.), Челеби Н.Н. (9-А кл.), Хайретдиновой Э.К. (9-Б кл.), Кемаловой В.С. (10-А кл.), Османовой З.Ш. (10-Б кл.), Сейдалиевой А.У. (11 кл.):
 - 3.1. Ежедневно на 1-ом уроке подавать заявку в столовую;
 - 3.2. Ежедневно вести учёт питания обучающихся;
 - 3.3. Ежемесячно предоставлять ведомость по питанию.
4. Медицинской сестре Юсуповой Э.А.:
 - 4.1. Контролировать безусловное выполнение противоэпидемических мероприятий по профилактике и предупреждению пищевых отравлений, заболеваний органов пищеварения обучающихся (срок - постоянно).

4.2.Осуществлять контроль за качеством продуктов, которые поступают в столовую и условиями их хранения (срок-постоянно).

4.3.Ежедневно контролировать закладку продуктов, в соответствии с нормами, качество и выход отпускаемых блюд (срок-постоянно).

4.4.Проводить бракераж готовой продукции и результаты фиксировать в специальном журнале (срок-постоянно).

4.5.Ежедневно контролировать выполнение санитарно-гигиенических требований в пищеблоке и в обеденном зале (срок-постоянно).

4.6.Проводить санитарно-просветительскую работу с работниками пищеблока по предупреждению инфекционных и кожных заболеваний.

4.7.Контролировать прохождение работниками пищеблока медицинского осмотра. Составить график прохождения медосмотра работниками пищеблока.

4.8.Проверять наличие и срок действия санитарного паспорта на автотранспорт, перевозящий продукты питания и личной санитарной книжки у каждого водителя или экспедитора с медицинским допуском к работе и отметкой о сдаче зачёта по санитарному минимуму (срок-постоянно).

4.9.Контролировать соблюдение питьевого режима обучающимися во избежание заболеваний по причине некачественной воды (срок-постоянно).

5. Кладовщику Эюповой У.А.:

5.1.Соблюдать условия хранения и размещения продуктов, их товарного соседства, с санитарно-гигиеническими требованиями (срок-постоянно).

5.2.Вести журнал бракеража скоропортящейся продукции.

5.3.При приеме продуктов проверять наличие документов установленного образца (срок-постоянно).

5.4.Не выдавать продукты с просроченным сроком хранения (срок-постоянно).

5.5.Поддерживать соответствующие условия согласно с санитарно-гигиеническими требованиями на складе (срок-постоянно).

6. Повару Мaziной Л.Б

6.1.Строго придерживаться рецептуры, технологии приготовления пищи и выдачи блюд (срок-постоянно).

6.2.Совместно с медицинской сестрой производить правильную закладку продуктов (срок-постоянно).

6.3.Обеспечить выполнение санитарно-гигиенических требований в пищеблоке (срок-постоянно).

7. Назначить подсобного работника ответственной за санитарное состояние посуды, кухонного инвентаря и оборудования, помещений пищеблока (срок-постоянно).

8. Ответственной за организацию питания обучающихся Асановой А.Т.:

8.1.Ежедневно контролировать ведение журнала бракеража готовой продукции.

8.2.Систематически контролировать качество и выход приготовленных блюд.

8.3.Не реже 1 раза в течение недели совместно с медсестрой проверять закладку продуктов.

8.4.Контролировать выполнение санитарно-гигиенических требований в столовой, обеденном зале.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора _____ И. Сейтякубова

