



КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
КИРОВСКИЙ РАЙОНЫНЫНЪ
«СОВЕТЛЕР БИРЛИГИНИНЪ
ЭКИ ДЕФА КЪАРАМАНЫ
АМЕТ-ХАН СУЛТАН АДЫНА
ЭСКИ КЪЫРЫМ
УМУМТАСИЛЬ МЕКТЕБИ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОКРЫМСКАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2 ИМЕНИ ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АМЕТ-ХАНА СУЛТАНА»
КИРОВСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНІЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
УСТАНОВА «СТАРОКРИМСЬКА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №
2 ІМЕНІ ДВІЧІ ГЕРОЯ
РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ АМЕТ-
ХАНА СУЛТАНА»
КІРОВСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ул. Ленина, 44, г. Старый Крым, Кировский район, Республика Крым, 297345
тел.: (06555) 5-21-07 E-mail: schoool2.kirov@crimeaedu.ru
Код ОГРН 1159102029030

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

№ 253

«Об организации питания
обучающихся в 2023/2024 учебном году»

На основании Постановления Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 г. № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», Закона Республики Крым от 17.07.2015 г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023 г. питание обучающихся в школьной столовой в соответствии с «Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Старокрымская ОШ № 2»
2. Заместителю директора по ВР Хурдаде П.С. совместно с классными руководителями 1-11 классов:
 - 2.1. Провести работу по 100% охвату обучающихся всеми видами питания.
 - 2.2. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов (завтрак) и детей льготной категории (завтрак, обед).
 - 2.3. Продолжить разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросам организации питания детей в семье, привития им навыков личной гигиены и правил поведения при приеме пищи.
3. Классным руководителям 1-11 классов: Дюльберовой Л.Р. (1-А кл.) Сеитовой Н.И. (1-Б кл.) Аблякимовой М.Э. (2-А кл.), Аблязовой А.А. (2-Б кл.), Муратовой Э.С. (2-В кл.), Махмудовой Л.С (3-А кл.), Мартыновой А.У. (3-Б кл.), Гуту Д.И. (4-А кл.), Сефершаевой Р.Э. (4-Б кл.) Аблякимовой Э.Р.(4-В кл.), Самединовой А.Н. (5-А кл.), Хурдаде П.С. (5-Б кл.), Ситжалиловой С.С. (5-В),

Вейсову А.Р. (6-А кл.), Аблязовой А.А. (6-Б кл.), Абдукаримова Э.Н. (6-В кл.), Челеби Н.Н. (7-А кл.), Хайретдиновой Э.К. (7-Б кл.), Сеитмететовой Э.Л. (7-В кл.), Кемаловой В.С. (8-А кл.), Османовой З.Ш. (8-Б кл.), Асановой Л.З. (9-А кл.), Сейдалиевой А.У. (9-Б кл.), Муртазаевой З.Ю. (10-А кл.), Абибуллаевой М.И. (10-Б кл.), Кокчубан М.У. (11-А кл.), Алиевой Г.Д. (11-Б кл.):

3.1. Ежедневно на 1-ом уроке подавать заявку в столовую:

3.2. Ежедневно вести учёт питания обучающихся;

3.3. Ежемесячно предоставлять ведомость по питанию.

4. Медицинской сестре Юсуповой Э.А.:

4.1. Контролировать безусловное выполнение противоэпидемических мероприятий по профилактике и предупреждению пищевых отравлений, заболеваний органов пищеварения обучающихся (срок - постоянно).

4.2. Осуществлять контроль за качеством продуктов, которые поступают в столовую и условиями их хранения (срок-постоянно).

4.3. Ежедневно контролировать закладку продуктов, в соответствии с нормами, качество и выход отпускаемых блюд (срок-постоянно).

4.4. Проводить бракераж готовой продукции и результаты фиксировать в специальном журнале (срок-постоянно).

4.5. Ежедневно контролировать выполнение санитарно-гигиенических требований в пищеблоке и в обеденном зале (срок-постоянно).

4.6. Проводить санитарно-просветительскую работу с работниками пищеблока по предупреждению инфекционных и кожных заболеваний.

4.7. Контролировать прохождение работниками пищеблока медицинского осмотра. Составить график прохождения медосмотра работниками пищеблока.

4.8. Проверять наличие и срок действия санитарного паспорта на автотранспорт, перевозящий продукты питания и личной санитарной книжки у каждого водителя или экспедитора с медицинским допуском к работе и отметкой о сдаче зачёта по санитарному минимуму (срок-постоянно).

4.9. Контролировать соблюдение питьевого режима обучающимися во избежание заболеваний по причине некачественной воды (срок-постоянно).

5. Кладовщику Кадыровой Э.А.:

5.1. Соблюдать условия хранения и размещения продуктов, их товарного соседства, с санитарно-гигиеническими требованиями (срок-постоянно).

5.2. Вести журнал бракеража скоропортящейся продукции.

5.3. При приеме продуктов проверять наличие документов установленного образца (срок-постоянно).

5.4. Не выдавать продукты с просроченным сроком хранения (срок-постоянно).

5.5. Поддерживать соответствующие условия согласно с санитарно-гигиеническими требованиями на складе (срок-постоянно).

6. Поварам Аджалиловой Ф.М., Тохтар Э.Э.:

6.1. Строго придерживаться рецептуры, технологии приготовления пищи и выдачи блюд (срок-постоянно).

6.2. Совместно с медицинской сестрой производить правильную закладку продуктов (срок-постоянно).

6.3. Обеспечить выполнение санитарно-гигиенических требований в пищеблоке (срок-постоянно).

7. Назначить подсобного работника Веджатову Э.И. ответственной за санитарное состояние посуды, кухонного инвентаря и оборудования, помещений пищеблока (срок-постоянно).

8. Ответственной за организацию питания обучающихся Хурдаде П.С.:

- 8.1. Ежедневно контролировать ведение журнала бракеража готовой продукции.
8.2. Систематически контролировать качество и выход приготовленных блюд.
8.3. Не реже 1 раза в течение недели совместно с медсестрой проверять закладку продуктов.
8.4. Контролировать выполнение санитарно-гигиенических требований в столовой, обеденном зале.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Т.Д. Сейтякубова

С приказом ознакомлены: 31.08.2023г.

Хурдаде П.С.

Кадырова Э.А.

Юсупова Э.А.

Аджалилова Ф.М.

Веджатова Э.И.

Тохтар Э.Э.

Аблякимова М.Э.

Аблязова А.А.

Муратова Э.С.

Махмудова Л.С.

Мартынова А.У.

Гуту Д. И.

Сефершаева Р.Э.

Аблякимова Э.Р.

Дюльберова Л.Р.

Алиева Г.Д.

Сеитова Н.И.

Самединова А.Н.

Ситжалилова С.С.

Веисов А.Р.

Абдукаримова Э.Н.

Челеби Н.Н.

Хайретдинова Э.К.

Сеитмететова Э.Л.

Кемалова В.С.

Османова З.Ш.

Асанова Л.З.

Сейдалиева А.У.

Муртазаева З.Ю.

Абибуллаева М.И.

Кокчубан М.У.