

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СТАРОКРЫМСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АМЕТ-ХАНА СУЛТАНА" КИРОВСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ «Старокрымская ОШ №2
им.Амет-Хана Султана»
Пр. № 11 от 29.08. 2025г

УТВЕРЖДЕНО:

И.о.директора МБОУ «Старокрымская
ОШ №2 им.Амет-Хана Султана»
/Сейтякубова Т.Д./
Приказ № 193 от «29» августа 2025г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «Старокрымская ОШ №2
им. Амет-Хана Султана»
на 2025/2026 учебный год**

Содержание

Анализ работы школы за 2024/2025 учебный год

Цели и задачи на 2025-2026 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
- 1.4. Государственная итоговая аттестация

РАЗДЕЛ 2. Административная и управленческая деятельность

- 2.1. Независимая оценка качества образования
- 2.2. Внутришкольный контроль
- 2.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 2.4. Работа с кадрами
 - 2.4.1. Аттестация работников
 - 2.4.2. Повышение квалификации работников
 - 2.4.3. Охрана труда
- 2.5. Методическая работа
 - 2.5.1. План организационно-методических мер
 - 2.5.2. Педагогические советы

РАЗДЕЛ 3. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 3.1. Укрепление и развитие материально-технической базы
- 3.2. Безопасность
 - 3.2.1. Антитеррористическая защищенность
 - 3.2.2. Пожарная безопасность

Тема школы на 2025-2026 учебный год

Совершенствование системы мер по повышению качества образования через реализацию нововведений в части организации учебно-воспитательного процесса в условиях действия обновленных ФГОС

Цель работы в 2025-2026 учебном году

Поддержание на стабильном уровне качественных показателей учебной деятельности школьников посредством повышения профессионального мастерства педагогов и реализации педагогических технологий, направленных на интенсификацию образовательного процесса

Задачи работы школы

1. Проведение постоянного мониторинга уровня и качества обученности школьников с целью поддержания на стабильном уровне достигнутых в прошлом году качественных индикаторов работы педагогического коллектива.
2. Улучшение подготовки обучающихся к внешним оценочным процедурам (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР). Реализация комплекса мероприятий по внутренней системе оценки качества образования.
2. Внесение изменений в предметные рабочие программы в соответствии с новыми требованиями государственной образовательной политики.
3. Рост уровня учебной мотивации обучающихся (в т.ч. одарённых детей) через активное участие в различных конкурсах и состязаниях; использование цифровых и электронных образовательных ресурсов; □ вовлечение школьников в проектно – исследовательскую работу; □ психологическое сопровождение образовательного процесса.
4. Создание условий по повышению профессионального мастерства педагогов, в т.ч. через реализацию программ наставничества, участие в конкурсном движении и мотивирование к прохождению аттестации.
5. Тесное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в части осуществления контроля за уровнем и качеством обученности учеников через использование отечественных цифровых коммуникационных платформ.

Анализ учебно-воспитательной работы
МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им. Амет-Хана Султана»
за 2024/2025 учебный год

В 2024/2025 учебном году перед педагогическим коллективом были поставлены следующие цели и задачи

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2024– 2025 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Анализ учебно-воспитательной работы МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им. Амет-Хана Султана» по итогам 2024/2025 учебного года подготовлен на основе систематизированных данных о состоянии успеваемости, качества знаний, результатов ВШК, уровня воспитанности учащихся, качества учебно-воспитательной работы, работы с педагогическими кадрами, с учащимися, их родителями, с

общественностью и организациями, а также состояния материально-технической базы школы.

Цель анализа работы школы – сформировать аналитическое обоснование для планирования, определение наиболее актуальных целей и задач на предстоящий учебный год на основе оценки результатов деятельности управленческой команды и педагогического коллектива школы за 2024/2025 учебный год.

В 2024/2025 учебном году в МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им. Амет-Хана Султана» образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Урочная деятельность проводилась в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и санитарными требованиями.

Внеурочная деятельность была организована с учетом интересов обучающихся, пожеланий родителей и возможностей МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им. Амет-Хана Султана» по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

В МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им. Амет-Хана Султана» принимаются все обучающиеся с 1-го по 9-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя), а в 10-11 класс на основании заявления ученика. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им. Амет-Хана Султана» прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

В школе работают опытные квалифицированные специалисты. Педагогические работники имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МБОУ «Старокрымская ОШ №2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им. Амет-Хана Султана», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся и их родителей.

Основной задачей управленческой деятельности был контроль со стороны администрации за исполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов. Контроль осуществлялся в рамках мониторинга образовательной системы школы.

Данная работа позволила объективно оценивать деятельность педагогического коллектива, видеть достоинства в работе и возможные недостатки, прогнозировать развитие результатов деятельности.

По итогам внутреннего контроля составлялись аналитические материалы, они обсуждались и рассматривались на заседаниях методических объединений, по ним принимались административно-управленческие решения.

Планирование внутреннего контроля осуществлялось на основе локальных актов школы, годового плана работы с учетом результатов анализа работы педагогического коллектива по следующим направлениям:

- контроль выполнения всеобщего;
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- контроль за работой с документацией;
- контроль за учебной деятельностью педагогических кадров;
- контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации обучающихся;

- контроль за состоянием учебно-материальной базы;
- контроль за качеством образования обучающихся.

В содержание внутреннего контроля включались:

- контроль качества знаний, умений и навыков и компетентностей;
- контроль за работой с документацией;
- контроль состояния и качества организации внеурочной воспитательной работы;
- работа с педагогическими кадрами;
- санитарно-гигиенический режим и охрана труда;
- работа с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- методическая работа;
- состояние материально-технической базы школы.

Источниками информации являются: урок, коллектив обучающихся, классные журналы, дневники обучающихся, ученические тетради, рабочие программы учителя, учебная программа, поурочные планы, контрольные работы, диагностические работы, личные дела обучающихся.

Для осуществления контроля администрацией используются следующие методы контроля: наблюдение, проверка документации, опрос (устный, письменный, включая анкетирование), тестирование, оперативный анализ проведенного урока или мероприятия с его организаторами или участниками, собеседование.

Итоги контроля оформляются в виде таблиц, графиков, текстовой аналитической информации, справок, сообщений на педсовете, на заседаниях МО.

Административный контроль осуществляется директором и его заместителями, методический контроль - членами предметных ШМО, руководителями ШМО, учительский - учителями- предметниками в системе «учитель-ученик», классными руководителями.

По итогам контроля принимаются управленческие решения в форме решений педсовета, заседания ШМО, приказов и распоряжений директора.

Особое место отведено мониторингу образовательных результатов, так как данный вид контроля подразумевает исследование динамики процессов обучения и воспитания. Проводятся мониторинги:

- адаптация обучающихся первых, пятых классов к обучению на следующем уровне образования;
- качества универсальных учебных действий, включающий обученность и средний балл обучающихся по отдельным предметам;
- уровня подготовки девятых, одиннадцатых классов к прохождению государственной итоговой аттестации.

Существующая система внутреннего контроля и мониторинга в целом позволяет достигать хороших результатов.

Характеристика контингента обучающихся

Технические возможности здания школы рассчитаны на обучение 345 человек. В 2024/2025 учебном году в школе было открыто 26 классов: 10 - на уровне начального общего образования, 13 – на уровне основного общего образования, 3 – на уровне среднего общего образования. На начало года обучалось 579 обучающихся. В течение учебного года выбыло 13 учащихся, прибыло 17. Выбывшие обучающиеся продолжили обучение в других общеобразовательных организациях Крыма. На конец учебного года контингент обучающихся составил 583 учащихся .

Выполняя программу всеобуча, в 2024/2025 учебном году для трех обучающихся было организовано индивидуальное обучение на дому.

По социальному составу на конец года из 583 обучающихся:

состояли на внутришкольном учёте -0

детей из многодетных семей – 257

детей, находящихся под опекой - 0

детей из малообеспеченных семей – 3
детей-инвалидов - 3

Основные направления, задачи, решавшиеся в 2024/2025 учебном году:

- информатизация учебно-воспитательного процесса;
- формирование здоровьесберегающего образовательного пространства;
- повышение компетентности педагогического состава школы.

Приоритетные направления :

- Формирование ключевых образовательных компетенций на основе главных целей общего образования, социального опыта и опыта личности, основных видов деятельности ученика: ценностно-смысловой, трудовой, личностного самосовершенствования, учебно-познавательной, общекультурной, коммуникативной, информационной, цифровой.
- Реализация потенциальной эффективности информатизации в рамках интеграции учебно-воспитательного процесса, внедрения информационно-коммуникационных технологий.
- Повышение качества образования.

Администрацией школы планомерно решаются проблемы обеспечения безопасности образовательного процесса, медицинского обслуживания обучающихся и организации их питания. Поэтапно ведется укрепление материально-технической и учебно-информационной базы образовательного процесса и приведение её в соответствие санитарно-гигиеническим требованиям.

Развитие современного образовательного пространства неразрывно связано с внедрением технологических инноваций в учебный процесс, основанных на применении компьютерных инновационных технологий.

Образовательный и воспитательный процесс в 2024-2025 учебном году осуществляли 41 педагогический работник, из них 4 педагога вспомогательных служб (педагог-психолог, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, социальный педагог).

Количественный и качественный состав кадрового обеспечения

Годы	Кол-во педагогов
2020/2021	41
2021/2022	41
2022/2023	42
2023/2024	42
2024/2025	41

Параметры	Всего					Процент к общему числу педработников				
	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025
имеют образование: - высшее	34	35	35	36	35	79,1	85,4	85,4	83,3	85,4
- среднее проф. пед. образование	6	6	6	6	6	13,9	14,6	14,6	14,3	14,6

Сохраняется тенденция преобладания педагогов, имеющих высшее образование.

По стажу:

Год	0 – 1 год а	2 – 4 год а	5 – 9 ле т	10 – 20 лет	Свыше 20 лет
2020/2021	2	1	9	9	22
2021/2022	1	3	7	11	19
2022/2023	1	3	8	13	18
2023/2024	2	1	8	13	18
2024/2025	1	3	3	14	21

Количественный анализ кадрового обеспечения показывает, что происходит незначительное увеличение количества педагогов, имеющих стаж от 10 до 20 лет. Сохраняется тенденция преобладания педагогов, имеющих стаж свыше 20 лет. Количество молодых учителей незначительно.

Возрастной состав педколлектива

Возраст	Количество	%
до 30 лет	4	9
от 30 до 50	14	34
старше 50	23	57

Возрастной состав работающих педагогов можно считать продуктивным для функционирования и развития учреждения, хотя приток молодых учителей необходим. Деятельность администрации в направлении омоложения кадрового потенциала сочетается с тенденцией сохранения в составе педколлектива зрелых педагогов, обладающих готовностью к передаче профессионального опыта молодым педагогам.

2. Аттестация педагогических кадров

Параметры	Учебный год					
Квалификацион ная категория	2021/2022		2023/2024		2024/2025	
	кол-во	%	кол-во	%	кол- во	%

Высшая	10	24,3	11	26,8	20	49
Первая	22	53,6	21	51,2	10	24
Соответствие занимаемой должности	2	4,9	4	9,8	8	20
Специалист	7	17,2	5	12,2	3	7

В целом по школе 73 % педагогов имеют квалификационные категории, 8 % педагогов имеют соответствие занимаемой должности, 7% являются специалистами.

Аттестация педкадров является хорошим показателем творческой деятельности педагогов. В 2024/2025 учебном году прошли аттестацию: Абибуллаева Левае Шукриевна, учитель английского, высшая категория, Дюльберова Левиза Рустемовна, учитель начальных классов, высшая категория, Кемалова Венера Сейдаметовна.,высшая категория, Сефершаева Раиме Энверовна,учитель начальных классов, высшая категория. Из аттестующихся учителей 4 учителя аттестовались и подтвердили высшую категорию.

3. Динамика повышения квалификации

Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации, так как работа школы в режиме развития и формирования нового образовательного пространства требует учителя, нацеленного на высокое качество образования, применяющего современный подход к обучению. Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически и в полном объеме проходят курсы повышения квалификации в соответствии с планом. Повышение квалификации работников МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им. Амет-Хана Султана» проходит на базе курсов повышения квалификации при КРИППО, г. Симферополь, а также других образовательных учреждений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации. В минувшем учебном году прошли курсы повышения квалификации все запланированные 12 педагогических работников. Систематическое прохождение курсов повышения квалификации позволяет формировать личность нового учителя, что выражается в культуре педагогического влияния учителя на обучающихся, родителей, коллег по работе, в педагогическом общении, конечным показателем которого становится переход к сотрудничеству учителей и обучающихся, родителей и учителей, обучающихся друг с другом и учебных групп.

4. Работа с молодыми учителями

В школе ведется систематическая работа с молодыми специалистами. Учитель Мартынова А.У. является наставником учителя начальных классов Рустемовой Л.С.

5.Результаты образовательной деятельности.

Качество результатов.

Класс	Кол.уч-ся на начало учебного	Прибыло	Выбыло	Кол.уч-ся на конец учебного года	Учатся на «5»	Учатся с одной «4»	Всего на «4» и «5»	С одной «3»	Всего на «3»	Не успевают («2»)	Не аттестован
1	63	2	2	63	-	-	-	-	-	-	-
2	57	1	0	58	21	7	26	1	2+1	0	0
3	75	0	0	75	22	4	38	3	8	0	0

4	48	4	3	49	8	5	24	1	11	0	0
Итого по НОО	243	7	5	245 (182)	51	16	88	5	21+1	0	0
5	60	4	5	59	13	2	29	5	10	0	0
6	60	1	0	61	18	2	24	3	14	0	0
7	64	1	0	65	13	3	26	7	15+1	0	0
8	47	1	0	48	5	0	20	5	18	0	0
9	49	0	0	49	8	0	16	5	20	0	0
Итого по ООО	280	7	5	282	57	7	115	25	77+1	0	0
10	23	2	2	23	4	0	9	2	8	0	0
11	33	1	1	33	3	0	22	0	8	0	0
Итого по СОО	56	3	3	56	7	0	31	2	16	0	0
Итого по школе	579	17	13	583 (520)	115	23	234	32	114+2	0	0

Анализ учебных достижений учащихся за 2024/2025 учебный год показывает следующие результаты:

В начальной школе обучалось 243 учащихся, из них 63 в первых классах. Учащиеся 1-ых классов успешно освоили программный материал учебных предметов за 2024-2025 учебный год. Из 58 учащихся вторых классов на «отлично» закончили учебный год 21(36%), на «4» и «5» - 33 (57%) и 4 (7%) учащихся имеют отметки «3». Учащиеся третьих классов добились следующих результатов: из 75 учащихся 22 учащихся закончили на отметку «5» (29%), 42 (56%) являются «хорошистами», 11 (15%) учащихся имеют тройки по отдельным учебным предметам. Из 48 учащихся 4-ых классов 8 (16 %) являются отличниками, 29 (60%) - хорошистами и 12(25%) имеют отметки «3». Всего по начальной школе (2-4 классы) из 182 учащихся 51(28%) закончили на «отлично», 104 (57%) учащихся являются «хорошистами», 27(15%) имеют отметки «3». В начальной школе неуспевающих и неаттестованных учащихся нет.

В основной школе на конец учебного года обучалось 282 учащихся. Их них 57 (20%) закончили на «отлично», 122 (43%) закончили без троек и 103 учащихся (33%) имеют отметку «3». В 5-ых классах из 59 учащихся отличниками стали 13(22%), на «4» и «5» закончили 31 (50,7%). В 6-ых классах из 61 ребенка 18(30%) закончили год на «5», 26(43%) учащихся имеют в году отметки «4» и «5», 17 (27%) имеют оценки «3». У учащихся 7-ых классов такие результаты: из 65 учащихся 13(20%) имеют в году только отметку «5», 29(45%) школьников имеют отметки «4» и «5» и 23(35%) закончили год с тройками. 48 учащихся завершили обучение в 8-ых классах. Из них 5 (10%) стали «отличниками», 16(33%) имеют по результатам года отметки «4» и «5», 23(48%) закончили год с тройками. В 9-ых классах обучались 49 учащихся. Из них 8(16%) закончили на «5», всего на «4» и «5» закончили год 16(33%) учащихся и на «3» закончили год 25 (51%).

В средней школе на конец учебного года обучались 56 учащихся. В 10 классе из 23 учащихся на «отлично» закончила учебный год 4 (17%) ученика, на «4» и «5» закончили 9 (39%) и 10 (44%) имеют в году отметку «3». В 11 классе из 33 учащихся на «5» закончили 3(9%) ученика, «хорошистами» закончили 22(67%), у 8 (24%) имеют отметку «3».

Таким образом, все 520 обучающихся успешно завершили 2024/2025 учебный год. Из них 115 (22%) школьников награждены Похвальным листом «За отличные успехи в учении», 267(51%) закончили на «4» и «5», 148(27%) имеют в году отметки «3» по отдельным предметам. Качество знаний по школе составило 72%.

Сравнительный анализ качества знаний учащихся по образовательным уровням:

	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
	1	2	3	4	5

11	3	-	-	3	-	0	3	100%
Обществознание								
11	2	-	-	2	-	0	3	100%
История								
11	1	-	4	-	-	100%	4	100%
Химия								
11	3	-	1	1	1	33%	3	2-66%
Информатика								
11	5	-	1	2	2	20%	3	60%
Физика								
11	1	-	-	1	-	0	3	100%

Анализ образовательных результатов выпускников 11 класса следующий:

русский язык: отметку «5» получила 1 ученица (3%), «4» получили 5 выпускников (15%), отметку «3» - 26 (78%), отметку «2» -13%. Таким образом, уровень качества знаний составил 18%, 97 % выпускников прошли минимальный порог;

математика: из 33 учащихся, которые сдавали базовый уровень по математике, 10 выпускников получили «4», это 41% и 12 (57%) получили «3» и 2 выпускника получили отметку «2» (8%). Профильную математику сдавали 9 выпускников: 3 человека получили отметку «5»; 1ученик- «4»(11), 5 учеников- «3» (56%). Таким образом, уровень качества знаний составил 44%, 100 % выпускников прошли минимальный порог

По выбору выпускники сдавали биологию, обществознание, историю и химию, физику, информатику.

Исходя из выше изложенного можно сказать, что выпускники средней школы подготовлены к сдаче государственной итоговой аттестации по основным предметам (по русскому языку и математике). Особое внимание в следующем учебном году необходимо уделить подготовке учащихся по предметам по выбору. Более высокие результаты показали учащиеся основной школы.

9.Результаты проведения ВПР-2025

В 2025 году в соответствии с приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.02.2025 № 295 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2024/2025 учебном году»,приказом Отдела образования, молодёжи и спорта администрации Кировского района от 25.02.2025 № 36 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировского района Республики Крым в 2024/2025 учебном году » Всероссийские проверочные работы проводились в 4, 5, 6, 7, 8-х и 10-х классах. Согласно приказу Рособрнадзора от 13 мая 2024 года № 1006, Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 03.10.2024 №1534 «О проведении национальных сопоставительных исследований качества общего образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации 8 и 10 классах общеобразовательных организаций Республики Крым в 2024/2025 учебном году», 15 и 17 октября 2024 года в 8 и 10 классах МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им. Амет-Хана Султана» прошли национальные сопоставительные исследования качества общего

образования, поэтому обучающиеся 8-10 классов не принимали участие во всероссийских проверочных работах 2025 года (п. 11 Правил, утв. постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556).

Количественный состав участников ВПР-2025

Предмет	Класс	Кол-во обучающихся по списку	Кол-во обучающихся, участвовавших в ВПР
Русский язык	4	49	44
Русский язык	5	59	56
Русский язык	6	61	56
Русский язык	7	64	46
Итого		233	202
Математика	4	49	44
Математика	5	59	53
Математика	6	61	45
Математика	7	64	49
Итого		233	191
Окружающий мир	4	49	44
Биология	5	37	32
Биология	6	41	37
Итого		78	69
География	5	22	18
География	6	20	19
География	7	20	19
Итого		62	56
История	5	42	32
История	6	19	11
История	7	25	19
Итого		86	62
Обществознание	6	22	15
Обществознание	7	20	15
Итого		42	30
Литература	5	17	15
Литература	6	20	14
Литература	7	19	15
Итого		56	44
Физика	7	19	11
Информатика	7	25	19
ИТОГО		883	728

Вывод: было выполнено 728 работ из 883 возможных, что составляет 82%. Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов учеников по школе.

Итоги ВПР 2025 года в 4-х классах

Обучающиеся 4-х классов писали Всероссийские проверочные работы по трем учебным предметам:

- двум обязательным учебным предметам: «Русский язык», «Математика»;
- одному предмету по выбору Рособрнадзора.

На основе случайного выбора Рособрнадзора в 2025 году выпал предмет «Окружающий мир». Форма проведения – традиционная.

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги III четв. 2024/25 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4 «А»	Муратова Э. С.	5	8	7	0	65%	5	8	6	1	65%
4 «Б»	Муратова Э. С.	7	11	5	0	78%	7	10	5	1	74%

Вывод: учащиеся 4А класса подтвердили качество знаний, 4Б класса – понизили качество знаний по русскому языку.

Математика

Класс	Учитель	Итоги III четв. 2024/25 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4 «А»	Мартынова А. У.	2	8	11	0	48%	2	10	8	1	57%
4 «Б»	Мартынова А. У.	10	9	4	0	82%	7	13	3	0	86%

Вывод: учащиеся 4 классов повысили качество знаний по математике.

Окружающий мир

Класс	Учитель	Итоги III четв. 2024/25 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4 «А»	Махмудова Л.С.	11	6	3	0	85%	10	7	3	0	85%
4 «Б»	Махмудова Л.С.	9	13	2	0	92%	7	14	3	0	87%

Вывод: учащиеся 4А класса подтвердили качество знаний, учащиеся 4Б класса понизили качество знаний по окружающему миру.

Итоги ВПР 2025 года в 5-х классах

Обучающиеся 5-х классов писали Всероссийские проверочные работы по семи учебным предметам:

- двум обязательным учебным предметам: «Русский язык», «Математика»;
- пяти предметам по выбору Рособрнадзора.

На основе случайного выбора Рособрнадзора в 2025 году выпали предметы «История», «Биология», «Литература», «География». Форма проведения – традиционная.

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги III четв. 2024/25 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5 «А»	Рустемова Л. С.	3	7	5	1	63%	2	6	6	2	50%
5 «Б»	Исмаилова Н.М.	7	12	2	0	90%	7	9	4	1	76%
5 «В»	Алиева Г.Д.	2	13	4	0	79%	6	5	6	2	58%

Вывод: учащиеся 5 классов понизили качество знаний по русскому языку.

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти 2024/25 учебного года и ВПР-2025 по русскому языку показал отрицательную динамику результатов обучающихся 5-х классов, что говорит о необъективности оценивания педагогами начальных классов и основной школы предметных достижений обучающихся, но вместе с тем это обусловлено и адаптационным периодом пятиклассников, сменой педагогов (новые методы и подходы к обучению),

психологическим состоянием обучающихся во время написания проверочной работы.

Математика

Класс	Учитель	Итоги III четв. 2024/25 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5 «А»	Аблязова А.А.	5	9	1	0	93%	9	2	3	1	73%
5 «Б»	Аблязова А.А.	9	10	1	0	95%	10	8	2	0	90%
5 «В»	Аблязова А.А.	3	13	2	0	89%	3	12	3	0	83%

Вывод: учащиеся 5 классов понизили качество знаний по математике.

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2024/25 учебного года и ВПР-2025 по математике показал отрицательную динамику результатов обучающихся 5-х классов, что говорит о необъективности оценивания педагогами начальных классов и основной школы предметных достижений обучающихся, но вместе с тем это обусловлено и адаптационным периодом пятиклассников, сменой педагогов (новые методы и подходы к обучению), психологическим состоянием обучающихся во время написания проверочной работы.

История

Класс	Учитель	Итоги III четв. 2024/25 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5 «Б»	Кокчубан М. У.	11	1	2	0	86%	11	2	1	0	93%
5 «В»	Кокчубан М. У.	9	7	2	0	88%	8	7	3	0	83%

Вывод: учащиеся 5Б класса повысили качество знаний, учащиеся 5В класса понизили качество знаний по истории.

Литература

Класс	Учитель	Итоги III четв. 2024/25 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5 «А»	Рустемова Л. С.	7	5	2	1	80%	4	8	2	1	80%

Вывод: учащиеся 5 классов подтвердили качество знаний по литературе.

Биология

Класс	Учитель	Итоги III четв. 2024/25 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5 «А»	Муртазаева З.Ю.	6	6	1	0	92	3	9	1	0	92
5 «В»	Хайретдинова Э. К.	7	8	4	0	83	5	9	5	0	73

Вывод: учащиеся 5 «А» класса подтвердили качество знаний, учащиеся 5 «В» КЗ понизили.

География

Класс	Учитель	Итоги III четв. 2024/25 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5 «Б»	Абибулаева М.И.	7	10	1	0	92	5	10	3	0	83

Вывод: учащиеся 5 «Б» класса понизили качество знаний по географии.

Итоги ВПР 2025 года в 6-х классах

Обучающиеся 6-х классов писали Всероссийские проверочные работы по семи учебным предметам:

- двум обязательным учебным предметам: «Русский язык», «Математика»;
- пяти предметам по выбору Рособрнадзора.

На основе случайного выбора Рособрнадзора в 2025 году выпали предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Биология», «География». Форма проведения – традиционная.

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги III четв. 2024/25 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6 «А»	Самединова А.Н.	5	8	5	0	72	4	5	6	1	50
6 «Б»	Хурдаде П.С.	11	10	1	0	95	7	12	3	0	86
6 «В»	Самединова А.Н.	4	7	4	1	68	5	6	6	1	68

Вывод: учащиеся 6 «А» и 6 «Б» понизили качество знаний, учащиеся 6 «В» качество знаний по русскому языку подтвердили.

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2024/25 учебного года и ВПР-2025 по русскому языку показал отрицательную динамику результатов обучающихся 6-х классов.

Математика

Класс	Учитель	Итоги III четв. 2024/25 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6 «А»	Сейтаблаева Ф.М.	4	5	6	0	60	4	4	7	0	53
6 «Б»	Сейтаблаева Ф.М.	13	3	0	0	100	9	5	2	0	87
6 «В»	Сейтаблаева Ф.М.	7	3	4	0	71	6	5	3	0	78

Вывод: Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2024/25 учебного года и ВПР-2025 по математике показал отрицательную динамику результатов обучающихся 6-х классов, что говорит о необъективном оценивании образовательных результатов обучающихся по предмету.

История

Класс	Учитель	Итоги III четв. 2024/25 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6 «В»	Османова З.Ш.	4	4	3	0	72	4	4	3	0	72

Вывод: Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четв. 2024/25 учебного года и ВПР-2025 по истории показал стабильность качества знаний в 6 «В» классе.

Обществознание

Класс	Учитель	Итоги III четв. 2024/25 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6 «Б»	Кокчубан М.У.	15	0	1	0	94	8	7	1	0	94

Вывод: Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четв. 2024/25 учебного года и ВПР-2025 по обществознанию показал стабильность качества знаний в 6 «б» классе. При этом понизили (отм. < отм. по журналу) – 43% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 57% обучающихся. Данные ВПР свидетельствуют о необъективности оценивания

педагогом предметных результатов обучающихся.

Литература

Класс	Учитель	Итоги III четв. 2024/25 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6 «А»	Самединова А.Н.	7	4	3	0	78	7	2	5	0	64

Вывод: Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2024/25 учебного года и ВПР-2025 по литературе показал отрицательную динамику результатов обучающихся 6-х классов, 14 % обучающихся понизили оценку.

География

Класс	Учитель	Итоги III четв. 2024/25 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6 «А»	Ибраимова М.И.	2	12	5	0	73	2	10	7	0	63

Вывод: Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2024/25 учебного года и ВПР-2025 по географии показал отрицательную динамику результатов обучающихся 6-х классов, что говорит о необъективном оценивании образовательных результатов обучающихся по предмету.

Биология

Класс	Учитель	Итоги III четв. 2024/25 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6 «Б»	Хайретдинова Э.К.	11	10	1	0	95	10	10	2	0	91
6«В»	Хайретдинова Э.К.	3	8	4	0	73	2	6	6	1	53

Вывод: Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четв. 2024/25 учебного года и ВПР-2025 по биологии показал отрицательную динамику результатов, что говорит о необъективном оценивании образовательных результатов обучающихся по предмету

Итоги ВПР 2025 года в 7-х классах

Обучающиеся 7-х классов писали Всероссийские проверочные работы по восьми учебным предметам:

- двум обязательным учебным предметам: «Русский язык», «Математика»;
- шести предметам по выбору Рособрнадзора.

На основе случайного выбора Рособрнадзора в 2025 году выпали предметы «Информатика», «Физика», «География», «Литература», «История», «Обществознание».

В 7 «А» ВПР по математике проведены на базовом уровне. Форма проведения – традиционная.

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги III четв. 2024/25 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7 «А»	Алиева Г.Д.	2	14	2	0	88	6	4	3	2	55
7 «Б»	Алиева Г.Д.	7	6	3	0	81	7	2	5	2	50
7 «В»	Самединова А.Н.	3	4	5	0	75	3	3	4	2	50

Вывод: Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2024/25 учебного года и ВПР-2025 по русскому языку показал отрицательную динамику результатов

обучающихся 7-х классов, что говорит о необъективном оценивании образовательных результатов обучающихся по предмету.

Математика

Класс	Учитель	Итоги III четв. 2024/25 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7 «А»	Карабаш С.	15	7	0	0	100	7	12	3	0	86
7 «Б»	Зиядинова Н. А.	6	2	4	0	66	4	5	2	1	75
7 «В»	Аблязизова Э. Р.	3	6	6	0	60	1	7	7	0	53

Вывод: Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четв. 2024/25 учебного года и ВПР-2025 в 7 «А» и 7 «Б» классах по математике показал отрицательную динамику результатов обучающихся, что говорит о снижении качества знаний и о необъективном оценивании образовательных результатов обучающихся по предмету. Обучающиеся 7 «Б» результат повысили, но при этом появилась одна «2».

Информатика

Класс	Учитель	Итоги III четв. 2024/25 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7 «А»	Рустемова Л.С.	8	8	3	0	84	10	7	2	0	89

Вывод: Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четв. 2024/25 учебного года и ВПР-2025 по информатике показал положительную динамику результатов обучающихся 7-х классов.

Физика

Класс	Учитель	Итоги III четв. 2024/25 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7 «В»	Аблязизова Э. Р.	2	4	5	0	67	1	3	7	0	36

Вывод: Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четв. 2024/25 учебного года и ВПР-2025 по физике в 7 «В» классе показал отрицательную динамику результатов обучающихся, что говорит о необъективном оценивании образовательных результатов обучающихся по предмету.

География

Класс	Учитель	Итоги III четв. 2024/25 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7 «Б»	Ибраимова М.И.	6	8	5	0	74	5	11	3		84

Вывод: Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четв. 2024/25 учебного года и ВПР-2025 по географии показал положительную динамику результатов обучающихся 7-х классов.

История

Класс	Учитель	Итоги III четв. 2024/25 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7 «А»	Сейдалиева А.У.	7	10	2	0		8	9	2	0	

Вывод: Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четв. 2024/25 учебного года и ВПР-2025 по истории показал стабильность результатов обучающихся 7-А

классА.

Обществознание

Класс	Учитель	Итоги III четв. 2024/25 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7 «Б»	Сейдалиева А.У.	7	8	0	0	100	4	5	6	0	60

Вывод: Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четв. 2024/25 учебного года и ВПР-2025 по ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ в 7 «Б» классе показал отрицательную динамику результатов обучающихся, что говорит о необъективном оценивании образовательных результатов обучающихся по предмету.

Литература

Класс	Учитель	Итоги III четв. 2024/25 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7 «В»	Исмаилова Н.М.	7	5	4	0	75	6	6	3	1	75

Вывод: Сравнительный анализ образовательных результатов по итогам III четв. 2024/25 учебного года и ВПР-2025 по литературе показал стабильность качества знаний обучающихся 7-В класса.

Результаты

ВПР 2024-2025 учебного года по предметам обучения

Дата проведения ВПР	Предмет	Класс	Кол-во обучающихся по списку	Кол-во обучающихся, участвовавших в ВПР	"5" /%	"4" /%	"3" /%	"2" /%	Средний балл
16.04.2025	Русский язык	4	49	44	12/27 %	18/41 %	12/27 %	2/5 %	4
23.04.2025	Русский язык	5	59	56	15/27 %	21/37 %	15/27 %	5/9 %	4
15.04.2025	Русский язык	6	61	56	16/26 %	24/43 %	15/27 %	2/4 %	4
07.05.2024	Русский язык	7	64	46	15/32 %	13/28 %	12/25 %	6/13 %	3
Итого			233	202	58/29 %	76/38 %	54/27 %	15/7 %	3,7
22.04.2025	Математика	4	49	44	9/20,5 %	23/52,3 %	11/25 %	1/2,2 %	4
17.04.2025	Математика	5	59	53	23/43 %	21/40 %	8/15 %	1/2 %	4
25.04.2025	Математика	6	61	45	19/42 %	14/31 %	12/27 %	0	4
16.05.2024	Математика	7	64	49	12/24,5 %	24/49 %	12/24,5 %	1/2 %	4
Итого			233	191	63/33 %	82/43 %	32/17 %	3/2 %	4

24.04.2025	Окружающий мир	4	49	44	17/39 %	21/48 %	6/13%	0	4
11.04.2025	Биология	5	37	32	9/28%	17/53 %	6/19%	0	4
18.04.2025	Биология	6	41	37	11/30 %	16/43 %	9/24%	1/3 %	4
Итого			78	69	20/29 %	33/48 %	15/24 %	1/2 %	4
11.04.2025	География	5	22	18	5/28%	10/55 %	3/17%	0	4
18.04.2025	География	6	20	19	2/10%	10/53 %	7/37%	0	3,7
28.04.2025	География	7	20	19	5/26%	11/58 %	3/16%	0	4,1
Итого			62	56	12/21 %	31/56 %	13/23 %	0	3,9
30.04.2025	История	5	42	32	19/59 %	9/28%	4/13%	0	4,5
29.04.2025	История	6	19	11	4/36,5 %	4/36,5 %	3/27%	0	4
13.05.2024	История	7	25	19	8/42%	9/47%	2/11%	0	4,3
Итого			86	62	31/50 %	22/35	9/15 %	0	4,2
29.04.2025	Обществознание	6	22	15	8/53%	6/40%	1/7%	0	4,5
13.05.2024	Обществознание	7	20	15	4/27%	5/33%	6/40%	0	3,8
Итого			42	30	12/40 %	11/37 %	7/23%	0	4,1
30.04.2025	Литература	5	17	15	4/27%	8/53%	2/13%	1/7 %	4
29.04.2025	Литература	6	20	14	7/50%	2/14%	5/36%	0	4
13.05.2024	Литература	7	19	15	6/40%	5/33%	3/20%	1/7 %	3,8
Итого			56	44	17/39 %	15/34 %	10/23 %	2//4 %	3,9
28.04.2025	Физика	7	19	11	1/19 %	3/27 %	7/64 %	0	3,4
28.04.2025	Информатика	7	25	19	9/47 %	8/42 %	2/11 %	0	4,4
Итого				728	240/3	302/4	155/2	21/4	3,96

				3%	2%	1%	%	
--	--	--	--	----	----	----	---	--

Рекомендации

1. Обсудить результаты ВПР-2025 на педагогическом совете от 16.05.2025 № 3. Включить в повестку педагогического совета вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.
2. Руководителям ШМО:
 - 2.1. Ознакомить с результатами анализа ВПР педагогов методического объединения;
 - 2.2. Скорректировать план работы ШМО и рабочие программы на следующий учебный год с учетом выявленных методических недостатков;
 - 2.3. Организовать работу по устранению выявленных пробелов в умениях учащихся;
 - 2.4. Обратить внимание на подходы к системе оценки и ее объективность.
 - 2.5. Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников в срок до 23.06.2025.
3. Классным руководителям 4–7-х классов:
 - 3.1. Довести до сведения родителей результаты ВПР в срок до 26.05.2025.
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.
 - 4.2. Использовать результаты ВПР для коррекции знаний учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, а также для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
 - 4.3. Скорректировать рабочие программы по предмету на 2025/26 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем; внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП.
 - 4.4. Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения.
 - 4.5. При подготовке учащихся к написанию ВПР-2026 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания.
 - 4.6. Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации, создавать и преобразовывать модели и схемы для экспериментальных задач, включать учебно-практические задания, которые диагностируют степень сформированности УУД.
5. Учесть результаты ВПР-2025 для внесения изменений в план функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год. В рамках реализации процедур ВСОКО провести системный анализ по следующим направлениям: корреляция результатов текущего контроля успеваемости с результатами промежуточной аттестации, корреляция результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с результатами процедур внешней системы оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР).
6. Провести анализ системы оценки образовательных достижений обучающихся. Формировать единую систему оценки достижения учениками планируемых результатов освоения ООП в соответствии с ФОП уровня образования и Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49).

10. Структура управления образовательным учреждением

Одна из форм управления педагогическим коллективом являются педагогические советы, деятельность которых занимает особое место в решении педагогических проблем, связанных с функционированием и совершенствованием учебно-воспитательного процесса. А также высшей

формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы. За минувший учебный год было проведено 12 педсоветов. Были рассмотрены организационные вопросы, анализировались итоги учебных достижений учащихся, а также обсуждались такие темы, как «Вариативные модули программы воспитания, как отражение школьного уклада МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им. Амет-Хана Султана», «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы», «Организация оценочной деятельности учителя», обсуждались такие вопросы, как результаты внешней оценки качества образования в МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им. Амет-Хана-Султана», итоги качества образования по результатам ВПР И ГИА-2025. Были рассмотрены выполнение решений педсовета школы по состоянию преподавания предметов географии ОРКСЭ, математики. Осуществлены и рассмотрены итоги контроля по состоянию преподавания истории, биологии, окружающего мира.

Методический совет имеет функцию повышения методического уровня педагогической деятельности каждого учителя, координирует и направляет методическую работу. В ходе работы методсовета были рассмотрены такие вопросы, как итоги предметных олимпиад, состояние работы по повышению квалификации учителей, работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в различных конкурсах. О ходе подготовки к ГИА Наиболее распространенной формой методической работы в школе является предметное методическое объединение учителей.

Целью работы методических объединений является совершенствование профессиональных качеств личности каждого учителя, развитие их творческого потенциала и, в конечном счете, повышение эффективности и качества образовательного процесса. Через методическую работу осуществляется подготовка педагогов к внедрению нового содержания образования, овладения инновациями и прогрессивными педагогическими технологиями, изучением и использованием на практике современных методов воспитания. В школе организована работа следующих МО:

- МО учителей начальных классов
- МО учителей предметов общественно-гуманитарного цикла
- МО учителей предметов естественно-математического цикла
- МО учителей предметов эстетического цикла, физкультуры, технологий и ОБЖ
- МО классных руководителей.

Каждое методическое объединение работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы. Методические объединения имеют свой план работы, разработанный в соответствии с темой, целями и задачами методической службы школы. Проанализировав работу ШМО, следует отметить, что все они работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность обучающихся в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Вопросы, рассмотренные на заседаниях ШМО, были вызваны потребностью совершенствования процесса обучения, достижения наилучших результатов в работе, совершенствованию качества преподавания. Тематика обсуждаемых проблем соответствовала единой проблеме школы, а также темам ШМО.

Анализ методической работы МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им. Амет-Хана Султана» за 2024-2025 учебный год показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Тематика заседаний методического совета, школьных МО, временных проблемных групп и педагогических советов отражала основные проблемные вопросы, которые планировал решать педагогический коллектив школы. В основном поставленные задачи методической работы на 2024-2025 учебный год выполнены. Между тем, есть нерешенные проблемы:

- недостаточно ведется работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- невысок уровень навыков самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся;
- организована методическая работа, но не всегда достаточно влияет на повышение качества

образовательного процесса;

- недостаточно активное включение и участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства.

Исходя из анализа методической работы и выявленных проблем, предлагается следующая методическая тема школы на 2024/2025 учебный год: «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения и повышения качества образования»

Цель: Обеспечение высокого качества образования через повышение профессиональной мотивации педагогов и формирование положительной учебной мотивации у обучающихся. Задачи:

- Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
- Развитие благоприятной и мотивирующей атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий.
- Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий.
- Активное внедрение в работу обновленные ФГОС НОО и ООО.
- Создание необходимых условий для внедрения инноваций в образовательный процесс.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
- Активизация работы с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.
- Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.
- Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования.

11. Система внутришкольного контроля.

Внутришкольный контроль - всестороннее изучение и анализ учебно-воспитательного процесса в школе в целях координации всей её работы в соответствии со стоящими перед ней задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой помощи педагогическому коллективу. Он направлен на оценивание состояния всех систем, компонентов, ступеней УВП, выявление причин достижений и недостатков в работе, т. е. выяснение проблем, изменение условий (коррекция) деятельности объектов.

Целями ВШК являлось:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе прогнозируемому;
- повышение профессионального мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе;
- коррекция.

Задачами ВШК были:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и нормативно-правовых актов, принятию мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушения, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Контроль в течении учебного года осуществлялся по таким направлениям:

- 1) Качество преподавания;
- 2) Качество обучения;
- 3) Ведение школьной документации.

Объектами ВШК были:

- 1) Ученический процесс;
- 2) Воспитательный процесс;

- 3) Методическая работа;
- 4) Научная деятельность;
- 5) Психологическое состояние;
- 6) Условия УВП;

Контрольно-аналитическая деятельность на протяжении 2024/2025 учебного года выполнялась согласно локальным актам ВШК МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им. Амет-Хана Султана»:

- Положения о внутришкольном контроле;
- плана работы ВШК

Внутришкольный контроль осуществлялся в соответствии с утверждённым планом - графиком, который обеспечивал периодичность и исключал нерациональное дублирование в организации проверок. В 2024-2025 учебном году администрацией школы были осуществлены разнообразные виды контроля. Результаты ВШК оформлялись в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, сообщения о состоянии дел по проверяемому вопросу. Информация о результатах доводилась до учителей. По итогам ВШК в зависимости от его формы целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводились заседания педсовета, методобъединений, совещания при директоре. На контроле были такие вопросы, как выполнение всеобща, состояние преподавания учебных предметов, ведение школьной документации, подготовка к экзаменам, осуществление методической и воспитательной работы, контроль выполнения рабочих программ, контроль за уровнем учебных достижений, организация горячего питания и подвоза учащихся, психологическое сопровождение образовательного процесса и другие.

Анализируя состояние ВШК, следует отметить, что план внутришкольного контроля за 2024 – 2025 учебный год в основном выполнен.

12. Учебно-материальная база и оснащённость

Одной из важнейших задач МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им. Амет-Хана Султана» являлось формирование современной материально-технической базы.

В настоящий момент укомплектованы компьютерной техникой и дополнительным оборудованием кабинет директора и секретаря школы, кабинеты заместителей директора и учебные классы информатики, кабинеты начальной школы, кабинеты учителей-предметников (физика, английский язык, русский язык история, крымскотатарский язык, химия, биология, география, математика). Оформлены и оснащены кабинеты физики, биологии, химии в соответствии с требованиями проекта «Точка роста», обновлена материальная база медицинского кабинета, приобретены учебники. Основной целью информатизации образовательного пространства нашей школы является создание информационной системы образования, которая включает в себя совокупность технических, программных, телекоммуникационных и методических средств, позволяющих применять в образовательном процессе новые информационные технологии и осуществлять сбор, хранение и обработку данных. Основными участниками и пользователями информационной системы являются педагоги, ученики, администрация.

13. Охрана здоровья учащихся

В МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им. Амет-Хана Султана» сложилась целостная система формирования культуры здоровья и безопасного поведения школьников, которая включает разные формы учебной и внеклассной работы, а также современные технологии обучения здоровью при участии как педагогов и сотрудников школы, так учащихся и родителей. Здоровье детей рассматривается как одно из направлений в становлении личности ребенка, его духовных и физических качеств. В плане работы школы заложены основные задачи и условия, направленные на повышение уровня образования в области здоровьесбережения учащихся и учителей:

- организация педагогического процесса в школе в соответствии с основными требованиями о здоровье детей и подростков;
- повышение компетентности педагогического состава образовательного учреждения в области применения здоровьесберегающих технологий, создание психологически комфортного микроклимата;

- наработка механизмов духовно-нравственного взаимодействия семьи и педагогов школы;
- организация и проведение диагностики психосоматического и социального здоровья учащихся, ведение мониторинга здоровья учащихся, состоящих на диспансерном учете;
- воспитание у учащихся культуры здоровья через самооценку и самокоррекцию.

Компонентом организационно-управленческого обеспечения реализации здоровьесбережения в школе является взаимодействие учреждения с медицинским учреждением города.

В штате МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им. Амет-Хана Султана» имеется квалифицированная медицинская сестра, которая обеспечивает проведение оздоровительной работы с обучающимися.

В основные задачи социально-психологической службы входят:

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию учащихся,
- выявление и устранение причин отклонений в учебе и поведении;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей в учебном и воспитательном процессах.

Деятельность службы на протяжении 2024/2025 учебного года реализовывалась по направлениям:

- собеседования с будущим первоклассником и его родителями при записи в школу;
- комплектование классов с учетом уровня подготовки и личностных особенностей дошкольников;
- консультирование родителей;
- выявление психологической готовности детей к школьному обучению, разработка рекомендаций учителям;
- психологическое просвещение с целью профилактики возможного неблагополучия в психологическом и личностном развитии школьников;
- диагностическая работа, учитывая проблематику;
- консультирование педагогов, родителей по психологическим проблемам обучения и воспитания детей, развитие их внимания, памяти, мышления, характера и др. проблемам;
- повышение профессионального уровня.

Работа педагога- психолога с отдельными группами детей младшего школьного возраста направлена на развитие некоторых социально-важных навыков детей:

- коммуникативных способностей;
- развитие эмпатии;
- способности к планированию и прогнозированию.

Целевые установки у детей о том, что их проблемы решаемы, приводят к снижению общих тревожных показателей по школе (согласно данным проведенных тестирований). Особым направлением деятельности психолога является работа с учащимися и родителями по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.

В соответствии с планом работы проводится психолого-медико-педагогическая диагностика школьников, составляются коллегиальные рекомендации по работе с детьми группы риска, оказывается консультативная помощь родителям, учителям.

С целью защиты прав ребенка, оказания материальной помощи составлены социальные паспорта всех классов, собраны данные о социально-экономических условиях семей, проведен учет семей разных категорий. Постоянно проводится мониторинг с целью выявления детей, которые могут входить в «группу риска».

Учебная деятельность школьников организуется рационально, с учётом требований СанПиН и направлена на снижение утомляемости. На основании данных мониторинга состояния здоровья и адаптации учащихся к учебному процессу осуществляется системная профилактика переутомления, которая включает не только контроль, за количеством уроков в соответствии с возрастом, но и касается вопросов правильного с гигиенических позиций построения каждого урока, их чередования. Расписание уроков является предметом особого внимания и контроля администрации, поскольку от него напрямую зависит оптимальная работоспособность учащихся. При составлении расписания уроков школа руководствуется требованиями СанПиН:

- трудность предметов учебного плана в баллах,
- чередование видов деятельности, например, естественно-математических и гуманитарных предметов, предметов с преимущественно умственной и физической нагрузкой;

- распределение школьных учебных предметов в расписании в соответствии с учетом дневной и недельной динамики работоспособности школьника.

Одним из важнейших направлений здоровьесберегающей деятельности школы является организация на современном уровне школьного питания.

14. Заключение.

Проводимая коллективом МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им. Амет-Хана Султана» работа обеспечивает условия по реализации целей деятельности школы и позволяет решать задачи, поставленные перед педагогическим коллективом.

Достижения в области учебной, методической и воспитательной работе обеспечили относительно успешное завершение учебного года. План работы школы и планы работы структурных подразделений в целом выполнены. Проводимая коллективом работа обеспечивает положительную динамику качества предоставляемых школой образовательных услуг. За 2024-2025 учебный год удалось решить ряд проблем:

- удалось улучшить обеспеченность учебниками обучающихся школы;
- укреплена информационно-технологическая и материально-техническая база школы;
- ощутимо повысился уровень информационно-технологической подготовленности педагогов;
- ведется поисковая, научно-исследовательская деятельность обучающихся;
- устойчивая положительная тенденция наметилась в плане работы по профилактике правонарушений среди обучающихся;
- сохраняется стабильно достаточный уровень качества знаний учащихся.

Проведённый анализ даёт основание говорить о том, что деятельность школы за отчётный период может быть оценена удовлетворительно.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС на 2026-2027 учебный год	Ноябрь—март	Заместители директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместители директора по УВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none">• подготовить приказ о внесении в ООП	Август	Заместители директора по УВР
Составление расписание урочных и внеурочных занятий	Август, в течение учебного года при необходимости	Заместители директора по УВР
Организация и проведение ВПР-2026	апрель-май	Директор, заместители директора по УВР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов ВСОШ	по плану	Учителя, заместитель директора по УВР
Комплектование классов	август	Директор, заместители директора по УВР
Назначение классных руководителей	август	Директор

Обеспечение адаптации обучающихся 1, 5 классов	сентябрь–октябрь	Заместители директора по УВР, ВР
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	03.12.2025	Заместители директора по УВР
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса	11.02.2026	Заместитель директора по УВР
Организация приема в 1 класс	апрель-сентябрь	Заместители директора по УВР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	август	Заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС, ФОП	В течение года	Заместители директора по УВР, системный администратор, педагоги
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместители директора по УВР, ВР, классные руководители
Разработка годового календарного учебного графика школы на 2026-2027 учебный год	Август-сентябрь	Директор
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители директора по УВР
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, системный администратор

Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Системный администратор, заместители директора по УВР
---	----------------	---

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, учителя-предметники, классные руководители
Выбор и подготовка тем к научно-исследовательским конференциям (МАН) учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Подготовка учащихся к школьному и муниципальному этапу ВСОШ	По графику	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Учителя-предметники Классные руководители
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководители кружков и секций
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, январь, март, май	Заместители директора по УВР, ВР

Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	По мере необходимости	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Заместитель директора по ВР

1.3. Формирование и развитие цифровой грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор
Программно-методическое обеспечение		
Проведение учебных курсов формируемой части учебного плана: • «Функциональная грамотность» (1-4, 10-11 классы);	Сентябрь—май	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация работы педагогов в АИС «Моя школа»	В течение года	Директор

Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация и проведение заочных и очных межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Составление и размещение графика оценочных процедур на официальном сайте	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР

1.4. Государственная итоговая аттестация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	В течение года	Системный администратор, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА	до 1 февраля 2026	Заместитель директора по УВР, системный администратор
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО, итогового сочинения по ООП СОО	11.02.2026, 03.12.2025	Заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь-апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Кадры		

<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ГИА в 2024-2025 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2026-2027 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026-2027 году 	Ноябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО
Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2026–2027 учебный год 	Апрель-июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
<p>Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение собраний обучающихся; - ознакомление нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению заполнения бланков и ознакомление процедуры проведения ГИА на ППЭ 	Ноябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на ГИА	Февраль	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР

Информационное обеспечение		
Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2025-2026 учебном году	Ноябрь, март	Заместитель директора по УВР
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение родительских собраний: • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году; • подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации	Ноябрь, апрель	Классные руководители
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР
Формирование отчетов по результатам ГИА в 2025-2026 учебном году	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Административная и управленческая деятельность

2.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР	Январь-март	Заместитель директора по УВР
Информирование родителей (законных представителей) о предстоящих исследованиях качества образования в 2025-2026 учебном году (о целях проведения, о способе проведения) по каждому классу	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Проведение ВПР и оценка результатов	Март- май	Заместитель директора по УВР

2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		

Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Директор
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, ФОП	Август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, ФОП	август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС СОО, ФОП	август	Заместитель директора по УВР
Совещание при директоре по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	Директор, заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Директор, ведущий специалист по кадрам
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	Директор
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Директор, заместитель директора по АХЧ
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль оформления учебно-педагогической документации	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Ноябрь, февраль, июнь	Директор, заместитель директора по УВР, системный администратор

Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	Директор

2.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	Заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	ноябрь, февраль	Заместители директора по УВР, ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по УВР
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками	сентябрь	Библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателя количества пропусков занятий по болезни)	Сентябрь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Ноябрь, май	Директор, заместители директора по УВР, ВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования (мониторинг)	По плану	Директор, заместитель директора по АХЧ
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР

Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Июнь	Заместитель директора по ВР

2.4.Работа с кадрами

2.4.1.Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, ведущий специалист по кадрам
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	заместитель директора по УВР, ведущий специалист по кадрам
Утверждение состава аттестационной комиссии	Август	Директор
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии
Прохождение процедуры аттестации педагогическими работниками	По необходимости, по желанию работников	Заместитель директора по УВР

2.4.2.Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Директор, ведущий специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР, ведущий специалист по кадрам
Прохождение повышения квалификации учителей по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР

2.4.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение инструктажей с сотрудниками, в т.ч. поступающих на работу	Август, по мере необходимости	Директор, ведущий специалист по кадрам
Подготовка, осмотр учебных кабинетов, помещений к новому учебному году	Август	Директор, заместитель директора по АХЧ
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников: заключение договоров с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; направление на периодический медицинский осмотр работников	Август	Директор, заместитель директора по АХЧ
Организация обучения по охране труда работников	по отдельному графику	Директор

2.5. Методическая работа

План методической работы на 2025-2026 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания школьных методических объединений	1 раз в месяц	Руководители ШМО
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2025-2026 учебном году	Август	Руководители ШМО
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2026-2027 учебном году	Май	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области, России	В течение года	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
Курсы повышения квалификации	В течение года	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
Предметные недели	По отдельному плану	Руководители ШМО
Итоговый анализ методической работы за учебный год	Май- июнь	Заместитель директора по УВР

2.5.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обновлять информацию на официальном сайте школы	В течение года	Системный администратор
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		

Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП, ФГОС	В течение года	Классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП, ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП, ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП, ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Август	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	Август	Заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Август	Заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Работа с педагогическими работниками		
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по УВР

2.5.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Задачи: 1. Обсудить вопросы организации образовательной и воспитательной организации; 2. Вдохновить педагогический коллектив на активную, творческую работу в новом 2025/2026 учебном году. Повестка дня: 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. "2025 год - Год защитника Отечества: итоги и перспективы": Анализ итогов реализации плана тематических событий (январь-август 2025 г.), планирование мероприятий на сентябрь-декабрь 2025 г., направленных на формирование у дошкольников чувства гордости за страну.	Август	Директор, заместитель директора по УВР

3. Утверждение локальных актов. 4. Результаты ГИА 9 и 11 классов. 5. Организация горячего питания в 2025-2026 уч. году 6. Об изменениях в школах (Приказ Минпросвещения №704). 7. Новые требования продолжительности рабочего времени педагогов.		
«Цифровая грамотность в школе: актуальные направления и перспективы 1. Обучение цифровой грамотности и использование современных цифровых инструментов 2. Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов I четверти. 3. Мониторинг работы с детьми ОВЗ. 4. Итоги школьного этапа ВСОШ. Проведение муниципального этапа ВСОШ	Ноябрь	Директор, заместители директора по УВР, ВР
1. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений. 2. Подготовка к Итоговому собеседованию 3. Итоги муниципального этапа ВСОШ 4. Анализ образовательных результатов деятельности обучающихся за 2 четверть.	Январь	Директор, заместители директора по УВР, ВР
«Профилактика правонарушений среди учащихся: роль школы и семьи»: 1. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. 2. Анализ образовательных результатов деятельности обучающихся за 3 четверть. 3. Организация внеурочной деятельности в ОУ 4. Подготовка к проведению ВПР-2026 5. Организация профориентационной работы в школе	Март	Директор, заместители директора по УВР, ВР
Итоги учебного года. - О допуске обучающихся 9 и 11 классов к ГИА - О переводе обучающихся 1-8, 10 классов - О награждении учащихся похвальными листами «За особые успехи в учении» Анализ образовательных результатов деятельности обучающихся за 4 четверти, 2025-2026 учебный год	Май	Директор, заместитель директора по УВР
О выпуске обучающихся 9 и 11 классов	июнь	Директор, заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 3. Хозяйственная деятельность и безопасность
3.1. Укрепление и развитие материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия, заместитель директора по АХЧ
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Директор, заместитель директора по АХЧ
Проанализировать библиотечный фонд печатных, скомплектовать библиотечный фонд на предстоящий учебный год	Декабрь –март	Директор, библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	Ноябрь, май	Директор, заместитель директора по АХЧ
Организовать субботники	Октябрь, апрель	Заместители директора по ВР, АХЧ
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	Июнь -август	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХЧ
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	Апрель – август	Библиотекарь
Организовать ремонт классов к началу учебного	Июнь –июль	Заместитель

года		директора по АХЧ
Обеспечить заключение договоров: дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов; проведение лабораторных исследований и испытаний	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

3.2.Безопасность

3.2.1.Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечение обучения работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Август	Директор
Обеспечение закрытия на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	МОП
Продление договора на реагирование системы передачи тревожных сообщений в систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	В течение года	Классные руководители
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, систем складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ, директор
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: • заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	В течение года	Директор
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Директор

Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
--	----------------	--

3.2.3.Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости приведение в соответствие с действующим законодательством	Август	Директор, заместитель директора по АХЧ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Август	Заместитель директора по АХЧ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проведение ревизии пожарного инвентаря	Август	Ответственный за ПБ, заместитель директора по АХЧ
Обновление на территории и в помещениях образовательной организации знаков безопасности	Август, январь, май	заместитель директора по АХЧ
Организация закупки новых огнетушителей, заправка старых	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ
Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заместитель директора по АХЧ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, рабочий по обслуживанию здания
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	В течение года	заместитель директора по АХЧ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЗР и труда	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за ПБ, классные руководители
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственный за ПБ

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за ПБ
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	В течение года	Классные руководители