|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано**  Советом школы  Протокол №4 от 02.11 2022г. | Принято на заседании Педагогического совета МБОУ « Старокрымский УВК №1»Школа-гимназия» протокол №10 от 02.11 2022г. | **«Утверждаю»**  Директор МБОУ « Старокрымский УВК №1»Школа-гимназия» Н.Г.Лысенко  Введено в действие  Приказ №201  от 02.11 2022г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подбора и направления детей а бюджетные средства в организации отдыха детей и их  
оздоровления, расположенные на территории Республики Крым

I. Общие положения

1. Положение о порядке подбора и направления детей

в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Республики Крым (далее - Положение) разработано на основании Федерального законаот 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Закона Республики Крым от 02 июня 2015 года № 107-ЗРК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28 апреля 2018 года № 1079 «Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей Республики Крым за бюджетные средства в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Республики Крым»

Настоящее Положение определяет требования к подбору, порядок распределения путевок, оформление документов, ответственность сторон за выполнение его требований.

1. Положение не распространяется на Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», Всероссийские детские центры «Орленок», «Смена», организация подбора и направления детей в которые регламентируется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым.
2. Термины и понятия в настоящем Положении используются в значениях, употребляемых в Законе Республики Крым от 02 июня 2015 года № 107-ЗРК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Республики Крым.
3. Путевки за счет федерального бюджета и бюджета Республики Крым в организации отдыха детей и их оздоровления выделяются муниципальному образованию Кировский район Республики Крым в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.
4. График смен, количество (квота) путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для муниципального образования Кировский район Республики Крым определяется приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.
5. Путевка в организации отдыха детей и их оздоровления выдается одному ребенку не более одного раза в год в соответствии с требованиями Закона Республики Крым от 02 июня 2015года № 107-ЗРК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым».
6. Деятельность по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления осуществляется Отделом образования администрации Кировского района Республики Крым (далее - Отдел образования).
7. Прием заявителей и их информирование о предоставлении путевок в загородные лагеря, выдача путевок осуществляется Отделом образования
8. Отдел образования осуществляет проверку комплектности (достаточности) предоставленных заявителем документов, а так-же проверку полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации.
9. МБОУ «Старокрымский УВК №1»( далее- Школа) осуществляет подбор, сбор документов, ведение базы данных на оздоровление, ведение учета оздоровления детей, ведет отчетность и при необходимости осуществляет связь родителей с Отделом образования
10. Категории детей, имеющие право на меры социальной

поддержки в сфере отдыха и оздоровления

1. В организации отдыха детей и их оздоровления направляются дети от 6 до 18 лет, постоянно проживающие на территории Кировского района, обучающиеся образовательного учреждения
2. Заявителями на получение путевок являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей.
3. Право на получение путевки имеют следующие категории детей:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

* дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья при отсутствии медицинских противопоказаний и способных к самообслуживанию;
* дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы;
* дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
* дети - жертвы насилия;
* дети, проживающие в малоимущих (малообеспеченных) семьях;
* дети из многодетных или неполных семей;
* дети, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или при выполнении служебных обязанностей;
* талантливые и одаренные дети - победители международных всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсов, соревнований олимпиад, спартакиад, фестивалей и т.д.;
* отличники учебы;
* лидеры ученического самоуправления и детских общественных организаций;
* участники детских творческих коллективов и спортивных команд;
* дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы

села;

* дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (т.е. дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях).
* Дети участников СВО

1. Перечень документов, необходимых для включения в единую базу данных детей Республики Крым, подлежащих отдыху и оздоровлению и получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления
2. Для включения детей, подлежащих отдыху и оздоровлению, в единую базу данных Республики Крым, родители (законные представители), в Отдел образования представляют следующие документы:
3. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

* заявление от опекуна (попечения);
* копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
* копия СНИЛС ребенка;
* копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
* согласие на обработку персональных данных ребенка;
* копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность опекуна (попечителя) с подтверждением места регистрации на территории Республики Крым;
* копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), либо копию договора о приемной семье (для законного представителя ребенка, который является опекуном (попечителем), приемным

родителем ребенка);

* копия документа, подтверждающего статус ребенка-сироты и (или) ребенка, лишенного родительского попечения (свидетельство о смерти обоих родителей, решение об установлении опеки (попечительства)).

1. Для детей-инвалидов, и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, при отсутствии медицинских противопоказаний и способных к самообслуживанию:

* заявление от одного из родителей (законных представителей);
* копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
* копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
* копия СНИЛС ребенка;
* копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
* согласие на обработку персональных данных ребенка;
* копия справки бюро медико-социальной экспертизы ( МСЭ) об установлении группы инвалидности, действительной на момент подачи заявления;
* справка о группе здоровья (3,4) ребенка, выданная медицинской организацией.

1. Для детей - жертв насилия, жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, пострадавших от последствий стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы, а также детей, оказавшихся в экстремальных условиях:

* заявление от одного из родителей (законных представителей);
* копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
* копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
* копия СНИЛС ребенка;
* копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
* согласие на обработку персональных данных ребенка;
* информация о том, что в отношении ребенка совершенно насилие (предоставляется органами МВД);
* копия документа, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории (в том числе полученного от подразделений МВД по Республике Крым, МЧС по Республике Крым, учреждениями социальной защиты населения Республики Крым).

1. Для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев:

* заявление от одного из родителей (законных представителей);
* копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
* копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
* копия СНИЛС ребенка;
* копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
* согласие на обработку персональных данных ребенка;
* копия документа (удостоверение, справка), выданного органами государственного контроля (надзора) в сфере миграции, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории.

1. Для детей из многодетных семей:

* заявление от одного из родителей.
* копия паспорта одного из родителей.
* копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
* копия СНИЛС ребенка;
* копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
* согласие на обработку персональных данных ребенка;
* документы, подтверждающие статус многодетной семьи (например: удостоверение родителей многодетной семьи; справка о составе семьи ( из территориальных отделов жилищно - эксплуатационных управлений); копия удостоверения ребенка из многодетной семьи установленного образца).

1. Для детей из неполных семей:

* заявление от одного из родителей (законных представителей);
* копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
* копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
* копия СНИЛС ребенка;
* копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
* согласие на обработку персональных данных ребенка;
* документы, подтверждающие статус неполной семьи (например: документ подтверждающий воспитание ребенка (детей) единственным родителем; свидетельство о смерти второго родителя; копия решения суда о признании второго родителя безисвестно отсутствующим (умершим); копия решения суда о лишении второго родителя родительских прав (ограничении в родительских правах); документ, подтверждающий неисполнение вторым родителем решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов (или справка от судебного пристава о том, что один из родителей уклоняется от уплаты алиментов, а решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов не исполняется); справка из учреждения, исполняющего уголовное наказание в виде лишения свободы, с указанием срока отбывания наказания вторым родителем; справка о государственной социальной помощи неполной семье из департамента (управлений) труда и социальной защиты Республике Крым; справка о составе семьи, выданной подразделениями жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Республики Крым; справка (форма 25) из отделов ЗАГС о том, что единственный родитель имеет статус одинокой матери).

1. Для детей из малообеспеченных (малоимущих) семей:

* заявление от одного из родителей (законных представителей);
* копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
* копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
* копия СНИЛС ребенка;
* копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
* согласие на обработку персональных данных ребенка;
* справка о назначении государственной социальной помощи малообеспеченным семьям выданной учреждениями социальной защиты населения Республики Крым, действительной на день подачи заявления.

1. Для детей, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или при выполнении служебных обязанностей:

* заявление от одного из родителей (законных представителей);
* копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
* копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
* копия СНИЛС ребенка;
* копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
* согласие на обработку персональных данных ребенка;
* копия документа, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории, выданная уполномоченными органами Республики Крым.

1. Для талантливых и одаренных детей:

* заявление от одного из родителей (законных представителей), или ходатайство образовательной организации о предоставлении путевки ребенку;
* копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
* копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
* копия СНИЛС ребенка;
* копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
* согласие на обработку персональных данных ребенка;

-ксерокопия соответствующего диплома, грамоты и т.д. о присвоении

звания победителя (1-3 личное или командное место), лауреата, дипломата международных и всероссийских, республиканских и муниципальных конкурсов, соревнований, смотров, олимпиад, фестивалей в области культуры, науки, спорта и т.д. за последние 2 года.

1. Для отличников обучения:

* заявление от одного из родителей (законных представителей);
* копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
* копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
* копия СНИЛС ребенка;
* копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
* согласие на обработку персональных данных ребенка;
* ксерокопии табелей успеваемости (или похвальные листы) за последние два года обучения, в которых годовая оценка «отлично» по всем учебным предметам.

1. Для лидеров ученического самоуправления или детских общественных организаций:

* заявление от одного из родителей (законных представителей);
* копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
* копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
* копия СНИЛС ребенка;
* копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
* согласие на обработку персональных данных ребенка;
* ходатайство педагогического совета учебного заведения или руководящего органа общественной организации о предоставлении путевки ребенку.

1. Для участников детских творческих коллективов и спортивных команд:

* заявление от одного из родителей (законных представителей);
* копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
* копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
* копия СНИЛС ребенка;
* копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
* согласие на обработку персональных данных ребенка;
* информация о принадлежности ребенка к творческому коллективу или спортивной команде (предоставление руководителями коллективов или команд);
* ксерокопия соответствующего удостоверения, диплома, грамоты и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 командное место), лауреата, дипломата международных, всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад и т.д.

1. Для детей работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села:

* заявление от одного из родителей (законных представителей);
* копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
* копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
* копия СНИЛС ребенка;
* копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
* согласие на обработку персональных данных ребенка;
* справка с места работы родителей.

1. Для детей, находящихся в социально-опасном положении:

* заявление от одного из родителей (законных представителей);
* копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
* копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
* копия СНИЛС ребенка;
* копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
* согласие на обработку персональных данных ребенка;
* документы, подтверждающие нахождение ребенка на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД по Республике Крым;
* документы, подтверждающие, что дети являются получателями услуг центров социальных служб семьи, детей и молодежи Республики Крым.

1. Профсоюзные организации имеют право предоставить ходатайство о включение детей в единую базу данных детей Республики Крым, подлежащих отдыху и оздоровлению, в случае если родители и лица, их заменяющие являются членами профсоюзных организаций.
2. Документы и материалы для включения в единую базу данных детей Республики Крым, подлежащих отдыху и оздоровлению
3. Перед отправкой в организацию отдыха детей и их оздоровления дети проходят медицинский осмотр в медицинской организации по месту учета ребенка, по результатам которого получают справку установленного образца и справку об эпидемиологическом окружении.
4. Перечень документов, необходимых для заезда детей в организации отдыха детей и их оздоровления
5. Основным документом, необходимым для заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровлениям является путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления.
6. Распределение путевок заявителям
7. Очередность и направление документов в Отдел образования администрации Кировского района осуществляется Комиссией по подбору и направлению детей за бюджетные средства в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Республики Крым (далее - Комиссия), которая создается приказом директора школы.
8. В случае выделения Школе путевок на профильную или тематическую смены, Комиссия распределяет путевки детям, категория которых соответствует тематике смены.
9. Комиссия распределяет путевки в следующей последовательности за исключение пункта 5.2 данного Положения:

* в первую очередь путевка предоставляется заявителям, дети которых отнесены к следующим льготным категориям: дети-сироты и дети, оставшиеся без родительского попечения, детям с ограниченными возможностями здоровья, детей из неполных, многодетных и малообеспеченных семей;
* во вторую очередь путевка предоставляется заявителям, дети которых отнесены к следующим льготным категориям: дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети-жертвы насилия; дети, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или во время выполнения служебных обязанностей;
* в третью очередь путевка представляется заявителям, дети которых отнесены к следующим категориям: талантливые и одаренные дети-победители международных, всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад, спартакиад, фестивалей и т.д.; отличники обучения; лидеры ученического самоуправления и детских общественных организаций; участники детских творческих коллективов и спортивных команд; дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села; дети, находящиеся в социально-опасном положении (т.е. дети, с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельности которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях).

1. Решение о направлении детей МБОУ «Старокрымский УВК №1» за бюджетные средства в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Республики Крым, оформляется протоколом заседания Комиссии.
2. Выдача заявителю путевки производится Отделом образования на основании документа, удостоверяющего личность заявителя.
3. Причины отказа в предоставлении путевки в организации отдыха

детей и их оздоровления

1. Предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанного в разделе 3 настоящего Положения.
2. Состав и порядок формирования Комиссии
3. Возглавляет Комиссию заместитель директора по УВР
4. Председатель Комиссии:

* осуществляет непосредственное руководство работой Комиссии;
* определяет дату очередного заседания и повестку дня заседания Комиссии;
* председательствует на заседаниях Комиссии;
* объявляет результаты голосования;
* подписывает Протоколы заседаний Комиссии и любые иные официальные документы, исходящие от Комиссии.

1. На время отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
2. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения заседания Комиссии, ведет протокол ее заседаний, обеспечивает лиц, участвующих в заседаниях, необходимыми материалами.
3. Обязанности членов Комиссии
4. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и полномочий руководствуются действующим законодательством
5. Члены Комиссии обязаны:

* присутствовать на заседаниях Комиссии лично;
* своевременно доводить до сведения Комиссии любую полученную ими информацию, представляющую интерес для Комиссии.

1. Заседание Комиссии

9.1 Формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

1. Дата заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.
2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует две трети членов комиссии.
3. Решения на заседании Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих.
4. Каждый член Комиссии при решении вопросов обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Комиссии другому не допускается. Председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.
5. Решение Комиссии оформляется Протоколом. Ведение протоколов осуществляет секретарь Комиссии. В протоколе указываются место, время, лица, присутствующие на заседании, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования, принятые решения. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.