**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**“СТАРОКРЫМСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ**

**КОМПЛЕКС № 1 “ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ”**

**КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. **Код ОКПО 00809397, Код ОГРН 1149102178213, ИНН 9108117480 КПП 910801001**
2. ***Юридический адрес: 297345, Республика Крым, Кировский район, г. Старый Крым, ул. К. Либкнехта , 33,***
3. **тел.:0(6555) 5-15-97,е-mail:** [**skuvk1@mail.ru**](mailto:skuvk1@mail.ru)
4. **ПРИКАЗ**

**13.12.2018г. № 323**

О создании рабочей группы

по внедрению спортивного комплекса ГТО в школе

На основании положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне (ГТО), утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 года №540, приказа Министерства спорта РФ от 08 июля 2014 года «Об утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнен6ии нормативов Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

**1.Создать рабочую группу** по организации работы по внедрению Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

в составе:

Председатель группы – Нечаева О.О , зам.директора,

Члены рабочей группы:

1.Эмираджиев НС. – учитель физической культуры,

2.Ломакина А.Н.- учитель физической культуры,

3.Пушкарь Е.С. – представитель родительской общественности, зам.директора

4.Устиченко В.В.. – председатель ПК , классный руководитель 7 класса

5.Лысенко А.В.. – психолог школы , преподаватель внеурочных занятий в начальных классах по спортивному направлению

6.Кимакова Д.А. - педагог- организатор

**2. Распределить обязанности**  следующим образом :

1. Нечаева О.О , . – контроль заорганизаций работы, выполнением намеченных мероприятий

2.Ломакина А.Н. составление графиков по сдаче норм ГТО , организация сдачи норм ГТО . ведение необходимой документации

3.Пушкарь Е.С. – информирование на родительских собраниях родителей (законных представителей) учащихся о ходе выполнения запланированных мероприятиях по возрождению комплекса. Об итогах сдачи ГТО учащимися.

4.Устиченко В.В.. –информирование педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей) о запланированных мероприятиях по возрождению комплекса.

5.Кимакова Д.А.. – подготовка и сдача сводных протоколы (на бумажном носителе) в отдел образования методисту по спортивно-массовой работе. , секретарь группы.

6.Нечаева О.О. - размещать на сайте МБОУ информацию о сдаче комплекса ГТО, организация проведения внеклассных и внеурочных мероприятий , направленных на возрождение движения по сдаче норм ГТО.

**3.Рабочей группе** составить план работы по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно- оздоровительного комплекса ГТО.

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор Н.Г. Лысенко

Ознакомились :

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**“СТАРОКРЫМСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ**

**КОМПЛЕКС № 1 “ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ”**

**КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. **Код ОКПО 00809397, Код ОГРН 1149102178213, ИНН 9108117480 КПП 910801001**
2. ***Юридический адрес: 297345, Республика Крым, Кировский район, г. Старый Крым, ул. К. Либкнехта , 33,***
3. **тел.:0(6555) 5-15-97,е-mail:** [**skuvk1@mail.ru**](mailto:skuvk1@mail.ru)
4. **ПРИКАЗ**

**13.12.2018г. № 323**

Об утверждении Плана работы по поэтапному внедрению

спортивного комплекса ГТО в школе

На основании положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне (ГТО), утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 года №540, приказа Министерства спорта РФ от 08 июля 2014 года «Об утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнен6ии нормативов Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) , с целью реализации спортивного комплекса ГТО в МБОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Плана работы по поэтапному внедрению спортивного комплекса ГТО в школе ;( приложение №1).
2. Педколлективу приложить максимум усилий по выполнению намеченных мероприятий ;
3. Педагогу - организатору Кимаковой Д.А. вести учет выполнения намеченных мероприятий.
4. Информацию о ходе выполнения намеченных мероприятий заслушать на совещании при директоре
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор Н.Г. Лысенко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**“СТАРОКРЫМСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ**

**КОМПЛЕКС № 1 “ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ”**

**КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. **Код ОКПО 00809397, Код ОГРН 1149102178213, ИНН 9108117480 КПП 910801001**
2. ***Юридический адрес: 297345, Республика Крым, Кировский район, г. Старый Крым, ул. К. Либкнехта , 33,***
3. **тел.:0(6555) 5-15-97,е-mail:** [**skuvk1@mail.ru**](mailto:skuvk1@mail.ru)
4. **ПРИКАЗ**

**13.12.2018г. № 323**

.

Об утверждении Плана мероприятий ,

направленных на возрождение движения

по сдаче норм физкультурного комплекса ГТО

На основании приказа Администрации Кировского района от 09.09.2015 года № 532 , с целью продолжения работы школы по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса ГТО

Приказываю:

1.Утвердить План мероприятий ,направленных на возрождение движения по сдаче норм физкультурного комплекса ГТО на 2018-2019 учебный год ( прилагается )

2. Кл.руководителям :

2.1. В темы родительских собраний , запланированных на уч.год , добавить вопрос о введении ГТО с целью разъяснения нормативной базы, требований Минспорта к уровню физической подготовленности при выполнении нормативов ГТО;

2.2. Собрать заявления- согласия родителей ( законных представителей) на их детей в сдаче норм ГТО, тестировании ;

2.3. Составить списки учащихся основной медицинской группы , заверить врачом, утвердить директором школы ;

3.Нечаевой О.оО. :

3.1.Зарегистрировать на сайте Министерства спорта детей, по заявлению родителей, готовых к сдаче норм ГТО; ( по спискам , предоставленными кл. руководителями)

3.2.Составить график сдачи нормативов учащимися школы в текущем учебном году;

.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор Н.Г. Лысенко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**“СТАРОКРЫМСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ**

**КОМПЛЕКС № 1 “ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ”**

**КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. **Код ОКПО 00809397, Код ОГРН 1149102178213, ИНН 9108117480 КПП 910801001**
2. ***Юридический адрес: 297345, Республика Крым, Кировский район, г. Старый Крым, ул. К. Либкнехта , 33,***
3. **тел.:0(6555) 5-15-97,е-mail:** [**skuvk1@mail.ru**](mailto:skuvk1@mail.ru)
4. **ПРИКАЗ**

**13.12.2018г. № 323**

О создании комиссии по сдаче норм комплекса ГТО

На основании приказа по МБОУ с целью выполнения Плана мероприятий ,направленных на возрождение движения

по сдаче норм физкультурного комплекса ГТО

приказываю :

1.Создать комиссию по сдаче норм комплекса ГТО в МБОУ в составе:

Нечаева О.О. – председатель

Кимакова Д.А.. – секретарь

Эмираджиев Н.С.. – член комиссии

Ломакина А.Н..- член комиссии

3.Ответственным за организацию мероприятий комплекса ГТО по сдаче норм назначить учителя физической культуры Ломакину А.Н..

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор НГ. Лысенко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**“СТАРОКРЫМСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ**

**КОМПЛЕКС № 1 “ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ”**

**КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. **Код ОКПО 00809397, Код ОГРН 1149102178213, ИНН 9108117480 КПП 910801001**
2. ***Юридический адрес: 297345, Республика Крым, Кировский район, г. Старый Крым, ул. К. Либкнехта , 33,***
3. **тел.:0(6555) 5-15-97,е-mail:** [**skuvk1@mail.ru**](mailto:skuvk1@mail.ru)
4. **ПРИКАЗ**

**13.12.2018г. № 323**

**О внедрении Комплекса**

**ГТО в школе в 2018-2019 уч.году**

В целях реализации плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса ГТО в учреждении:

**приказываю:**

1. Утвердить План организационных и информационно -пропагандистских мероприятий по внедрению комплекса ГТО ( прилагается )
2. Назначить ответственными за подготовку необходимой документации для участия обучающихся в тестировании и взаимодействия с муниципальными органами тестирования зам. директора Нечаеву О.О. , секретаря комиссии Кимакову Д.А., учителя физической культуры Ломакину А.Н.
3. Ломакиной А.Н. учителю физической культуры необходимо своевременно представлять данные и результаты мониторинга тестирования обучающихся по видам испытаний комплекса ГТО.
4. Зам. директора Нечаевой О.О. , учителю физической культуры Ломакиной А.Н. обеспечить необходимые условия для проведения тестирования обучающихся по видам испытаний комплекса ГТО, отвечающие требованиям соответствующих нормативно – правовых актов и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей, а также при наличии актов готовности физкультурного и спортивного сооружения к проведению мероприятий, утверждённых в установленном порядке.
5. Педагогу – организатору Кимаковой Д.А.,учителю физической культуры Ломакиной А.Н.. установить информационный стенд для размещения необходимой документации, результатов выполнения обучающимися нормативов комплекса ГТО до 01.02.16г.
6. Ломакину А.Н.. учителя информатики, назначить ответственным за размещение информации по реализации комплекса ГТО в школе на сайте школы.
7. Учителю физической культуры Ломакиной А.Н..:

**- принять необходимые меры по недопущению** нарушений при проведении тестирования по видам испытаний в части завышения результатов тестирования и принуждения обучающихся к обязательной сдаче нормативов по видам испытаний комплекса ГТО;

- **на уроках физической культуры провести разъяснительную работу** с обучающимися о Порядке организации и проведения тестирования по видам испытаний (тестов), достижения уровня физической подготовленности, появления к ним осознанного интереса.

- **своевременно предоставлять протоколы** тестирования для обработки **Фотоматериалы** по проведению тестирования с **краткой аннотацией** для размещения на сайте школы .

1. Классным руководителям 1-9 классов:

- **оформить учётные карточки** сдачи нормативов комплекса ГТО на учащихся класса

- **провести в начале учебного года** работу с родителями по разъяснению вопроса тестирования обучающихся по видам испытаний комплекса ГТО;

- **рекомендовать обучающимся** начинать тестирование после изучения содержания ступеней комплекса ГТО, условий выполнения соответствующих видов испытаний (тестов);

**- совместно с учителем физической культурызавершить заполнение заявлений учащихся на сдачу нормативов ГТО ;**

11. **Классные руководители 1-9 классов несут персональную ответственность** за своевременную подготовку и сдачу необходимой документации по классу.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор Н.Г. Лысенко**

**План**

**организационных и информационно – пропагандистских мероприятий по внедрению комплекса ГТО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка банка данных на участников сдачи комплекса ГТО . | сентябрь | Классные руководители 1-9 кл. |
| 2. | Утверждение планов – графиков сдачи нормативов | сентябрь. | Директор |
| 3. | Утверждение состава комиссии по сдаче нормативов | сентябрь. | Директор |
| 4. | Обеспечение условий для проведения тестирования, проверка наличия актов готовности спортивных объектов к проведению испытаний | В течение года | Директор  Ломакина А.Н. |
| 5. | Разъяснительная работа с учащимися о Порядке организации и проведения тестирования | (в рамках уроков физкультуры) | Ломакина А.Н. |
| 6. | Проведение информационно – пропагандистских мероприятий в 1-9 классах «А ты попробуй сдать нормативы ГТО» | Кл.часы, беседы | Классные руководители 1-9 классов |
| 7. | Вопросы на родительских собраниях в 1-9 классах по тестированию обучающихся по видам испытаний Всероссийского комплекса ГТО | В течение года | Классные руководители 1-9 классов |
| 8. | Размещение материалов на информационном стенде по реализации тестирования по видам испытаний комплекса ГТО | В течение года | Ломакина А.Н. |
| 9. | Проведение тестовых испытаний (согласно плана – графика) | По графику | Ломакина А.Н.  Комиссия |
| 10. | Оформление бланков заявлений на тестирование родителей и детей | Сентябрь | Классные руководители 1-9 классов,  Ломакина А.Н. |
| 11. | Оформление учётных карточек участников тестирования (первичное) | Октябрь- декабрь | Классные руководители 1-9 классов  Ломакина А.Н. |
| 12. | Оформление учётных карточек участников тестирования (регистрация результата тестирования) | Октябрь- декабрь. | Классные руководители 1-9 классов,  Ломакина А.Н. |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**“СТАРОКРЫМСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ**

**КОМПЛЕКС № 1 “ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ”**

**КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. **Код ОКПО 00809397, Код ОГРН 1149102178213, ИНН 9108117480 КПП 910801001**
2. ***Юридический адрес: 297345, Республика Крым, Кировский район, г. Старый Крым, ул. К. Либкнехта , 33,***
3. **тел.:0(6555) 5-15-97,е-mail:** [**skuvk1@mail.ru**](mailto:skuvk1@mail.ru)
4. **ПРИКАЗ**

**13.12.2018г. № 323**

Об утверждении графика

сдачи нормативов ГТО в 2018-2019 уч.году

В целях реализации плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса ГТО в учреждении:

**приказываю:**

1.Утвердить график сдачи нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне для учащихся школы на первое полугодие

2.Учителю физической культуры Эмираджиеву Н.С.. выполнить график, предоставить в учебную часть отчеты по всем видам испытаний , справку- анализ о ходе тестирования.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора школы по УВР Нечаеву О.О..

Директор Н.Г. Лысенко