Утверждено

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г.Лысенко

**План мероприятий (дорожная карта)**

**по повышению объективности оценивания образовательных результатов**

**в МБОУ «Старокрымский УВК №1 «Школа-гимназия» в 2023-2024 учебном году**

**Цели:**

**-**повышение эффективности системы оценки качества образования;

-совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования

# Задачи:

* проанализировать проблемные зоны в подготовке обучающихся по каждому учебному предмету;
* совершенствовать систему оценивания образовательных достижений учащихся;
* повышать объективность контроля и оценки образовательных достижений обучающихся;
* обеспечить получение достоверной информации о состоянии качества образования в школе;
* совершенствовать формы методической работы с педагогическими работниками.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Нормативно-правовое и информационное обеспечение проведения ГИА, ВПР** | | | |
| 1. | Актуализация нормативных локальных актов, регламентирующих внутреннюю оценку качества образования. | Сентябрь 2023 | Зам. директора по УВР |
| 2. | Издание приказа о назначении школьных координаторов проведения ВПР | февраль | Директор  . |
| 3 | Издание приказов об организации подготовки и проведения ГИА,ВПР | В соответствии с графиком проведения | Директор |
| 4 | Разработка плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся | До 20.02.2024 | Зам. директора по УВР |
| 5 | Обеспечение функционирования на сайте школы разделов «ГИА,ВПР,ВСОКО | В течение учебного года | Модератор сайта  . |
| 6 | Проведение информационной работы с родителями( законными представителями) через родительские собрания о порядке проведения ВПР, ГИА в 2023г | Февраль-март | Классные руководители |
| 7 | Своевременное ознакомление обучающихся с результатами ВПР, ГИА- | Апрель-июнь | Классные руководители, учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Работа по повышению профессиональной компетентности педагогических работников** | | | |
| 1. | Осуществление взаимодействия школьного координатора с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения муниципальных, региональных, всероссийских процедур оценки качества образования. | В течение учебного года | Директор    зам. директора по УВР |
| 2. | Участие в совещаниях директоров, заместителей директоров по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования, анализ результатов данных процедур. | В течение учебного года | Директор  .  зам. директора по УВР М |
| 3 | Участие учителей в подготовке и проверке муниципальных мероприятий оценки качества образования | В течение учебного года | Директор    зам. директора по УВР |
| 4 | Организация тематических консультаций для молодых педагогов и  педагогов, испытывающих затруднения по темам:  «Критерии оценивания работ по русскому языку и математике»;  «Работа с детьми, испытывающими затруднения в учебе»;  «Эффективные приемы работы по повышению уровня математических знаний»; | В течение учебного года | Руководители МО  зам. директора по УВР |
| 5. | Участие в семинарах по вопросам проведения оценочных процедур на уровне муниципалитета; участие во всероссийских вебинарах по подготовке и проведению ЕГЭ, устного собеседования в 9-х класса и др. | В течение учебного года | зам. директора по УВР,  Руководители ШМО |
| 6. | Активное участие педагогов в работе ШМО и РМО. | В течение учебного года | Руководители РМО, зам. директора по УВР |
| 7 | Проведение разъяснительной и информационной работы с учителями-предметниками по подготовке и проведению ВПР, | Февраль-март | Зам. директора по УВР |
| 8 | Диагностика затруднений педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 9 | Повышение квалификации педагогических работников через:  -курсовую подготовку,  -участие в работе РМО,ШМО;  -участие в конкурсах и проектах:  -самообразование | В течение учебного года | Директор    Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Включение в повестку дня педагогических советов вопросов:   * «Система педагогической преемственности оценочной   деятельности педагогами начального уровня образования и уровня основного общего образования»;   * **«**Совершенствование практической деятельности учителя с учетом результатов оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и др.)» | Январь –Май,2024г | Директор  .  зам. директора по УВР |
| 11 | Участие педагогов в муниципальных конкурсах педагогического мастерства, педагогических конференциях и др. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 12. | Проведение предметных недель, открытых уроков | В течение учебного года | Зам. директора по УВР  Руководители МО |
| **Работа с родителями (законными представителями) учащихся** | | | |
| 1. | Информирование участников федеральных оценочных процедур (итоговое сочинение (изложение), ГИА-9, ГИА-11, ВПР и др.) и их родителей законных представителей через организацию работы телефона «горячей линии», а также путем ведения раздела на сайте школы | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 2. | Проведение родительских собраний по параллелям классов «Что такое ВПР?» Информационно – разъяснительная  работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | Январь-февраль 2024г | Кл. руководители; заместитель  директора по УВР |
| 3. | Участие во всероссийском родительском собрании в форме  видеоконференции. |  | Кл. руководители, заместитель  директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Участие родителей в проведении ВПР в качестве общественных наблюдателей. | Апрель, май | Кл руководители, заместитель  директора по УВР |
| 5. | Проведение родительских собраний в 9, 11 классах. «Как помочь обучающимся подготовиться и сдать ГИА?» (знакомство с нормативно-правовыми документами, организация проведения ГИА, демоверсии и т.д.) | Январь-февраль 2024г. | Заместитель  директора по УВР, классные руководители 9,11 классов |
| 6. | Проведение родительского собрания в 9 классе по теме «Итоговое собеседование». | Январь 2024 г. | Заместитель  директора по УВР  , классные руководители 9,11 классов |
| 7. | Проведение совместного родительского собрания для родителей обучающихся 9,11 классов «Психологическая подготовка к сдаче ГИА. Чем могут помочь родители?» | Март 2024г. | Педагог-психолог |
| **Работа с учащимися** | | | |
| 1. | Проведение классно-обобщающего контроля в , 4-х, 5-х,9-х,11 классах. | Согласно плану внутришкольного  контроля на 2023-  2024учебныйгод | Администрация школы |
| 2. | Проведение школьного мониторинга качества образования по учебным предметам в конце каждой четверти (полугодия) | В течение учебного года | заместитель  директора по УВР  Руководители ШМО |
| 3. | Индивидуальная и групповая работа с учащимися педагогом-психологом. | В течение учебного года | . педагог-психолог |
| 4. | Разработка рекомендаций психолога педагогам школы по работе с детьми, имеющими низкую мотивацию к учению. | Октябрь 2023г | педагог-психолог |
| 5 | Участие в реализации проекта «Я сдам ОГЭ,ЕГЭ» | В течение учебного года | Заместитель  директора по УВР, учителя-предметники |
| 6 | Проведение и анализ пробных экзаменов по предметам в 9,11 –х классах | Март –апрель 2024 | Заместитель  директора по УВР  , учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мониторинг результатов** | | | |
| 1. | Анализ школьных, муниципальных и региональных оценочных процедур. | В течение учебного года | Заместитель  директора по УВР  Руководители ШМО |
| 2. | Анализ результатов ВПР. | Май 2024г | Заместитель  директора по УВР  Руководители ШМО |
| 3. | Анализ результатов ГИА-2023г. | Июнь 2024 | заместитель  директора по УВР  Руководители ШМО |