

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: untur@crimeaedu.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Осипова Елена Александровна
Действителен с: с 29.07.2024, 07:56
Действителен до: до 22.10.2025, 07:56
Ключ подписки: 70789972048531138053E1C5A5C71EC220

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ»**
untur@crimeaedu.ru тел/факс (3652) 27-64-26
295001 г. Симферополь, ул. Крылова, 60

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Учебный центр»
ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»

Симферополь
2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»

Е.А. Осокина

Приказ от «04» сентября 2023 г. № 290

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«Учебный центр»

Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Учебный центр является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее – ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»).
- 1.2 Местонахождение Учебного центра – Республика Крым, г. Симферополь, ул. Крылова, д. 60.
- 1.3 Деятельность Учебного центра, его структура, управление Учебным центром, его материально-финансовое обеспечение, хозяйственная деятельность, права и обязанности сотрудников, ведение документации определяются Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК», настоящим Положением и другими локальными актами ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК».
- 1.4 Деятельность штатных сотрудников Учебного центра определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 1.5 Учебный центр не является юридическим лицом. Права юридического лица осуществляет ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Основной целью деятельности Учебного центра является обеспечение необходимых условий для реализации программ дополнительного образования в объединениях различной направленности, реализуемых в ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК», формированию здорового образа жизни, развитию физических и интеллектуальных способностей детей и подростков.
- 2.2. Основные задачи Учебного центра:
 - реализация государственного задания ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»;
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ, утвержденных в ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»;
 - планирование, организация и контроль образовательной деятельности Учебного центра;
 - обеспечение культурного, духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся Учебного центра;

- формирование здорового образа жизни у подрастающего поколения;
 - создание условий выявления, поддержки и развития одаренных детей;
 - воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, чувства коллективизма и взаимопомощи;
 - взаимодействие с другими структурными подразделениями ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»;
 - создание условий для формирования общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе.
- 2.3. Основные функции заведующего хозяйством Учебного центра:
- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»;
 - участвует в работе Педагогического и Методического совета, в совещаниях трудового коллектива по вопросам планирования, организации, координации и реализации образования и иных видов учебной деятельности.
 - поддерживает имущество Учебного центра в исправном состоянии, контролирует проведение текущего ремонта;
 - обеспечивает периодические проверки зданий (строений, сооружений), а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий) в целях выявления признаков подготовки или совершения террористического акта;
- 2.4. Руководитель Учебного центра несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК».
- 2.5. Для выполнения функций и задач Учебный центр взаимодействует со сторонними организациями, с контролирующими и проверяющими органами, вышестоящими организациями и пр.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 3.1 Деятельность Учебного центра ведется на основе:
- Устава ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»;
 - плана работы на календарный год и текущего плана на месяц (при наличии);
 - настоящего Положения.
- 3.2 Образовательная деятельность Учебного центра ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами, утвержденных на Методическом совете ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК», а также типовых программ, рекомендованных Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, рассчитанных на детей разных возрастных групп.
- 3.3 Руководитель Учебного центра:
- Вносит предложения руководству ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» по улучшению организации учебного процесса и привлечению к дисциплинарной ответственности сотрудников Учебного центра,

- нарушивших обеспечение функционирования внутренней системы качества образования Учебного центра, допустивших иные нарушения.
- Вносит предложения руководству ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» о необходимости повышения квалификации сотрудников Учебного центра.
 - Ходатайствует о поощрении сотрудников Учебного центра;
 - Способствует информационной открытости ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» путем создания информационных отчетов о деятельности Учебного центра.
 - Осуществляет контроль за проведением мероприятий по противодействию коррупции в Учебного центра.
 - Осуществляет контроль за поддержанием в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны.
 - Осуществляет контроль за обеспечением пожарной безопасности в Учебном центре.
- 3.4 Организация учебно-воспитательного процесса должна соответствовать технике безопасности и санитарным нормам. Все обучающиеся в начале учебного года должны быть ознакомлены с планом эвакуации на случай пожара или иного стихийного бедствия.
- 3.5 Работники Учебного Центра обязаны:
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - строго следовать нормам профессиональной этики;
 - обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся;
 - качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.
- 3.6 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

4. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 4.1. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК».
- 4.2. Структура Учебного центра может включать руководителя структурного подразделения, административно-хозяйственный и технический персонал, в соответствии со штатным расписанием.
- 4.3. Сотрудники принимаются на работу в соответствии с профессиональными стандартами и единым тарифно-квалификационным справочником.

5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

- 5.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» и настоящим Положением.
- 5.2. Права и обязанности других сотрудников Учебного центра определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 6.1. Деятельность Учебного центра обеспечивается средствами бюджета ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК».

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 7.1. Материальная база формируется за счёт средств, выделенных Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым на развитие и функционирование учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 8.1. Реорганизация и ликвидация Учебного центра осуществляется согласно Уставу ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК».

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- 9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК».
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора по мере необходимости.
- 9.3. Настоящее Положение действует до момента принятия нового.