От Работодателя:

Директор
ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»

_____ Е.А. Осокина

М.П.

«02» 12 2022 г.

От работников:

Председатель
профсоюзного комитета
ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»

_____ М. Ю. Сибирякова

М.П.

«02» 12 2022 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 3
к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения»
03.02.2021-02.02.2024 гг.

Вступают в силу:

«02» декабря 2022 г.

г. Симферополь, 2022 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 3

к коллективному договору Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» 03.02.2021-02.02.2024 гг.

зарегистрированному Министерством труда и социальной защиты Республики Крым 08 февраля 2021 года № 186

На основании ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 9.7. Раздела IX «Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон коллективного договора» действующего коллективного договора Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» на 03.02.2021-02.02.2024 гг., в связи с утверждением в ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» в новой редакции Положения об оплате труда работников ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК», Стороны договорились внести следующие изменения в коллективный договор:

1. Пункт 2.12.11. Коллективного договора ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» на 03.02.2021-02.02.2024 гг. изложить в следующей редакции:

«2.12.11. При направлении работников в служебные командировки руководствоваться Постановлением Совета министров Республики Крым от 26 декабря 2014 года № 624 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Республики Крым» с изменениями и дополнениями.

При направлении работников в служебные командировки и в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области руководствоваться пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 17.10.2022 года № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»».

2. Приложение № 3 к Коллективному договору ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» на 03.02.2021-02.02.2024 Положение об оплате труда работников ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» изложить в новой редакции (Приложение 3 к коллективному договору, редакция прилагается).

Приложение 3
к Коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 658 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым» с изменениями и дополнениями, «Методических рекомендаций по оплате труда работников государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования, науки и молодёжи Республики Крым» от 03 февраля 2015 года № 61, приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым» от 16.06.2017 г. № 1605 «О внесении изменений в приказ от 06.04.2015 г. № 258», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым и призвано обеспечить единообразие в вопросах оплаты труда сотрудников Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее — Учреждение), соблюдение законодательства в области труда и защиту трудовых прав сотрудников.

Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, порядок расходования средств на оплату труда, систему материального стимулирования и поощрения сотрудников учреждения. Система материального стимулирования и поощрения имеет целью повышения мотивации к труду сотрудников учреждения, обеспечение их материальной заинтересованности и повышение ответственности за результаты своей деятельности, в том числе при оказании образовательных услуг.

В случае отмены или внесения изменений и дополнений в федеральные, региональные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие оплату

труда, применяется порядок, предусмотренный нормативно-правовым актом, принятым позднее.

1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников Учреждения.

1.3. Положение распространяется на лиц, именуемых далее по тексту «Работники», осуществляющих в Учреждении, трудовую деятельность на основании трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с приказами директора или работника, исполняющего его обязанности.

1.4. Размер заработной платы работников учреждения устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.5. Данное положение об оплате труда работников учреждения составлено с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера.

1.6. Фонд оплаты труда учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке образовательным организациям из бюджета Республики Крым, и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, а также иных источников поступления финансовых средств.

1.7. Фонд оплаты труда учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), ставки заработной платы (тарифные ставки), а также в пределах фонда оплаты труда выплаты компенсационного, стимулирующего характера, социального характера, включая материальную помощь.

2. Условия оплаты труда

2.1. Работникам Учреждения размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются согласно Постановлению Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 658 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым» с изменениями и дополнениями, иных нормативно-правовых актов и трудового договора.

2.2. Руководитель Учреждения формирует штатное расписание и тарификационные списки в пределах фонда оплаты труда.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

2.4. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы в этом же Учреждении (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

2.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.6. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.7. Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы (ст. 312.5. Трудового кодекса РФ).

2.8. Если специфика работы, выполняемой работником на стационарном рабочем месте, не позволяет осуществить его временный перевод на дистанционную работу по инициативе работодателя, либо работодатель не может обеспечить работника необходимыми для выполнения им трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, время, в течение которого указанный работник не выполняет свою трудовую функцию, считается временем простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, с оплатой этого времени простоя согласно части второй статьи 157 Трудового кодекса РФ (абзац 7 ст. 312.9. Трудового кодекса РФ).

2.9. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 18 числа каждого месяца, в размере не менее 45% от должностного оклада и заработная плата за месяц выплачивается 3 числа следующего месяца.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. В Учреждении работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором), сверхурочную работу, работу в ночное время, работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

в) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы (тарифные ставки) работников или в абсолютных размерах и не образуют новый оклад (должностной оклад).

3.3. Повышение оплаты труда работников учреждений (организаций), занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в размере 10 процентов за использование в работе вредных веществ.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, повышение оплаты труда не производится.

На момент введения новой системы оплаты труда выплата работникам, за вредные и (или) опасные условия труда, получавшим ее ранее, будет выплачиваться до проведения специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки рабочее место признается безопасным, то указанная выплата производиться не будет.

3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время".

Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере 40% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.5. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера.

3.6. Повышение оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждений (организаций),

привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Размер повышения составляет:

а) при работе полный рабочий день – не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

б) при работе неполный рабочий день – не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.7. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8. Работникам Учреждения могут устанавливаться доплаты к должностным окладам (окладам) за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ, а также за выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.9. При направлении работников в служебные командировки руководствоваться Постановлением Совета министров Республики Крым от 26 декабря 2014 года № 624 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Республики Крым» с изменениями и дополнениями.

3.10. При направлении работников в служебные командировки и в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области руководствоваться пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 17.10.2022 года № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских

служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования работников Учреждения к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу, работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением о выплатах стимулирующего характера работникам ГБОУ ДО РК «Центр детско-юношеского туризма и краеведения».

4.2. К выплатам, стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы

4.4. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных образовательных организациях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530, в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам образовательных организаций устанавливаются стимулирующего характера в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 658 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым» с изменениями и дополнениями.

4.5. Премиальные выплаты могут производиться при наличии экономии фонда оплаты труда в соответствии с Положением о премировании работников ГБОУ ДО РК «Центр детско-юношеского туризма и краеведения».

4.6. Материальная помощь может выплачиваться при наличии экономии фонда оплаты труда.

4.7. Порядок определения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения определен Положением о выплатах стимулирующего характера работникам ГБОУ ДО РК «Центр детско-юношеского туризма и краеведения».

5. Социальные выплаты

5.1. К социальным выплатам относятся материальная помощь на оздоровление.

5.2. Работникам Учреждения один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на оздоровление.

5.3. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

5.4. Директор ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» ежегодно предусматривают средства на выплату материальной помощи на оздоровление, исходя из установленного размера данной выплаты и численности работников образовательной организации в пределах доведенного фонда оплаты труда.

5.5. Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается руководителем образовательной организации и оформляется его приказом.

5.6. Размер материальной помощи на оздоровление работнику устанавливается в размере не выше должностного оклада.

5.7. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

5.8. Выплаты материальной помощи на оздоровление осуществляются на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

5.9. Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

5.10. Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается работнику, не отработавшему полный календарный год:

- вновь принятому на работу,

- при увольнении по собственному желанию, в том числе в связи с выходом на пенсию.

5.11. Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;

- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

- работнику, уволенному за виновные действия.

6. Условия оплаты труда руководителя, заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения

6.1. Заработная плата директора Учреждения состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих, социальных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Должностной оклад, компенсационные, стимулирующие, социальные выплаты директору Учреждения устанавливаются приказом исполнительного органа государственной власти Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Заместителям руководителей образовательных организаций размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются на 10-15 процентов, а главному бухгалтеру на 10-30 процентов ниже размера оклада (должностного оклада) соответствующего руководителя.

6.4. В зависимости от условий труда заместителям руководителя образовательной организации и главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом настоящего Положения.

6.5. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителям руководителя образовательной организации и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены Постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 658 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым» с изменениями и дополнениями.

6.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров образовательных организаций, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется государственным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствующей организации, в кратности от 1 до 6.

7. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы

7.1. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца 3 и 18 числа в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2006 № 90-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации».

7.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

7.3. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику.

7.4. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке.

7.5. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, учреждение обязано в указанный в настоящем пункте срок выплатить не оспариваемую им сумму.

7.6. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

7.7. При выплате заработной платы (в соответствии с частью первой Федерального закона от 23.04.2013 № 35-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статью 122 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации)) бухгалтерия обязана извещать в письменной форме каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается администрацией с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса.

7.8. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными законами.

Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;

- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда (часть третья статьи 155 Трудового Кодекса) или простое (часть третья статьи 157 Трудового Кодекса);

- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктах 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 Трудового Кодекса.

- взыскания на заработную плату в целях исполнения исполнительного документа.

Руководитель Учреждения вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, и при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- счетной ошибки;

- если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника - в невыполнении норм труда (часть третья статьи

155 Трудового Кодекса) или простое (часть третья статьи 157 Трудового Кодекса);

- если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

7.9. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику.

При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам, за работником должно быть сохранено 50 процентов заработной платы.

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на удержания из заработной платы при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением. Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70 процентов.

7.10. Для расчета средней заработной платы (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 года № 90-ФЗ) учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в соответствии с настоящим Положением об оплате труда работников, независимо от источников этих выплат.

При любом режиме работы расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно).

Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,4 (среднемесячное число календарных дней).

8. Заключительные положения

8.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из:

- бюджетных ассигнований, выделяемых за счет средств бюджета Республики Крым;

- средства, полученные в виде грантов;

- внебюджетные инвестиции;

- средств, поступающих в виде субсидий из бюджетов других уровней;

- поступлений от приносящей доход деятельности.

8.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за своевременное и правильное определение размера заработной платы работников согласно действующему законодательству.

При установлении факта неправильной оплаты труда руководитель Учреждения обязан принять меры относительно немедленного исправления ошибок и выплаты работнику надлежащей ему суммы за все время неправильной оплаты, а также определить степень дисциплинарной и материальной ответственности лиц, непосредственно виновных в этом.

8.3. Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения бюджетной сметы, а также в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания, направляется на стимулирующие выплаты работников Учреждения за показатели качества и результативности, премирование и выплаты социального характера (материальная помощь) в соответствии с Коллективным договором и не влечет сокращения объемов бюджетных ассигнований при условии сохранения объемов деятельности Учреждения.

8.4. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

8.5. При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине Учреждения оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от Учреждения и работника, за работником сохраняется не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.

8.6. Нормы труда могут быть пересмотрены по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а

также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования (оргтехники).

Достижение высокого уровня работы отдельными работниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест не является основанием для пересмотра ранее установленных норм труда.

8.7. Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим Положением, работникам предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

- при направлении в служебные командировки;
- при переезде на работу в другую местность;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств учреждения. Органы и организации, в интересах которых работник исполняет государственные или общественные обязанности (присяжные заседатели, доноры, члены избирательных комиссий и другие), производят работнику выплаты в порядке и на условиях, которые предусмотрены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В указанных случаях работодатель освобождает работника от основной работы на период исполнения государственных или общественных обязанностей.

8.8. В целях усиления материальной заинтересованности работников в Учреждении действует Положение о премировании работников Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения».

8.9. Положение согласовывается с председателем профсоюзного комитета, утверждается приказом директора и действует до принятия нового.

Комиссия по ведению коллективных переговоров,
подготовке проекта, заключению и контролю выполнения
коллективного договора (изменений и дополнений к нему)
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения»
на 03.02.2021-02.02.2024 гг.

ПРОТОКОЛ № 3

«30» ноября 2022 г. г. Симферополь

Всего членов комиссии по ведению коллективных переговоров 6 человек.
В переговорах участвовали:

Со стороны работодателя:

1. Навроцкая Ю. М., главный бухгалтер (сопредседатель комиссии)
2. Астапова Е. Н., документовед (член комиссии)
3. Осокина Е. А., директор (член комиссии)

Со стороны работников (первичной профсоюзной организации):

1. Сибирякова М. Ю., председатель профсоюзного комитета (сопредседатель комиссии)
2. Репецкий М. В., член профсоюзного комитета (член комиссии)
3. Лазарева С. И., член профсоюзного комитета (член комиссии)

Секретарь: Лазарева С. И.
Кворум: имеется

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О согласовании проекта изменений и дополнений в Коллективный договор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» на 03.02.2021 – 02.02.2024 гг. (далее – Коллективный договор на 2021 – 2024 гг.) и приложения к нему.

Слушали:

Сибирякову М. Ю., председателя профсоюзного комитета (сопредседатель комиссии). Работа по подписанию изменений и дополнений в Коллективный договор на 2021-2024 гг. велась систематически. Комиссия изучила все предложения и рекомендации коллектива по проекту изменений и дополнений в Коллективный договор на 2021-2024 гг. и приложение к нему. Было проведено два заседания комиссии. В результате стороны пришли к соглашению.

Предложения членов комиссии от работников:

1. Пункт 2.12.11. Коллективного договора ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» на 03.02.2021-02.02.2024 гг. изложить в следующей редакции:

«2.12.11. При направлении работников в служебные командировки руководствоваться Постановлением Совета министров Республики Крым от 26 декабря 2014 года № 624 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Республики Крым» с изменениями и дополнениями.

При направлении работников в служебные командировки и в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области руководствоваться пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 17.10.2022 года № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»».

Предложения членов комиссии от работодателя:

Слушали:

Навроцкую Ю. М., бухгалтера (сопредседатель комиссии). В связи с утверждением в ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» Положения об оплате труда работников ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» с актуальными изменениями, считать:

1. Положение об оплате труда работников ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» - приложением № 3 к Коллективному договору на 2021 – 2024 гг.

РЕШИЛИ:

1. Пункт 2.12.11. Коллективного договора ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» на 03.02.2021-02.02.2024 гг. изложить в следующей редакции:

«2.12.11. При направлении работников в служебные командировки руководствоваться Постановлением Совета министров Республики Крым от 26 декабря 2014 года № 624 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Республики Крым» с изменениями и дополнениями.

При направлении работников в служебные командировки и в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области руководствоваться пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 17.10.2022 года № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской

службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»».

2. Приложение № 3 к Коллективному договору ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» на 03.02.2021-02.02.2024 Положение об оплате труда работников ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» изложить в новой редакции (Приложение 3 к коллективному договору).

Подписи сопредседателей комиссии:

_____ Сибирякова М. Ю.
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ Навроцкая Ю. М.
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь: _____ Лазарева С. И.
(подпись) (расшифровка подписи)

От Работодателя:

Директор
ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»

_____ Е. А. Осокина

От работников:

Председатель
профсоюзного комитета
ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»

_____ М. Ю. Сибирякова

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью восемнадцать (18) листов

Директор ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»

_____ / Е. А. Осокина/
(подпись)

М.П.

«02» декабря 2022 г.

РЕСПУБЛІКА КРИМ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
295011, м. Сімферополь, вул. Крилова, 7, тел. (3652) 54-94-50 e-mail: kanc@mtrud.rk.gov.ru

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
295011, г. Симферополь, ул. Крылова, 7, тел. (3652) 54-94-50 e-mail: kanc@mtrud.rk.gov.ru

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАИЙ КЪОРУВ НАЗИРЛИГИ
295011, Симферополь шеэри, Крылов сокъ, 7, тел. (3652) 54-94-50 e-mail: kanc@mtrud.rk.gov.ru

09.12.2022 № 05.2-16/1276

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения»

ул. Крылова, 60, г. Симферополь,
Республика Крым, 295001

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации коллективного договора (изменений, дополнений к нему)

Министерство труда и социальной защиты Республики Крым сообщает, что: Изменения и дополнения № 3 к Коллективному договору Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения», 03.02.2021-02.02.2024

Зарегистрирован 9 декабря 2022 года
Регистрационный номер:1115

Условия коллективного договора (изменений, дополнений к нему), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Заместитель министра **Л. Михалевский**