

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ»
untur@crimeaedu.ru тел/факс (3652) 27-64-26
295001 г. Симферополь, ул. Крылова, 60**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Туристский отдел»
ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»**

**Симферополь
2019 г.**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»

Е.А. Осокина

Приказ от «20» 06 2019 г. № 267

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Туристский отдел» Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Туристский отдел (в дальнейшем – Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» (в дальнейшем – Центр).

1.2. Деятельность отдела, его структура, управление, материально-финансовое обеспечение, хозяйственная деятельность, права и обязанности сотрудников отдела, ведение документации определяются Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями вышестоящих органов, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Отдел занимается организационно-методическим сопровождением республиканских массовых мероприятий туристско-краеведческого направления, является координатором туристской работы с учащимися образовательных организаций Республики Крым, осуществляет методическую работу с педагогами дополнительного образования туристско-краеведческой направленности.

1.4. Деятельность штатных сотрудников отдела определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Пропаганда различных видов туризма среди учащихся Республики Крым;

2.2. Формирование здорового образа жизни у подрастающего поколения;

2.3. Ориентирование обучающихся на повышение уровня спортивного мастерства, выполнение нормативов, необходимых для награждения знаками отличия в сфере детско-юношеского туризма и краеведения.

2.4. Организация и проведение семинаров, практикумов по пешеходному туризму с целью повышения туристского опыта среди педагогов образовательных организаций Республики Крым и популяризации туристско-краеведческой работы в организациях образования;

2.5. Взаимодействие с государственными, муниципальными и общественными организациями в области образования, культуры и туризма;

2.6. Оказание всесторонней методической помощи образовательным организациям муниципальных образований Республики Крым в области туризма;

2.7. Организация и проведение массовых мероприятий туристско-краеведческой направленности;

2.8. Создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей;

2.9. Развитие компетенций обучающихся в области туризма и краеведения;

2.10. Воспитание у обучающихся активной гражданской и патриотической позиции, чувства коллективизма и взаимопомощи;

2.11. Подготовка судей из числа обучающихся Центра с целью воспитания преемственности поколений;

2.12. Организация и проведение Республиканских открытых командных и лично-командных первенств и первенств, организуемых Центром по различным видам туризма;

2.13. Привлечение юных туристов к участию в степенных и категорийных походах с целью совершенствования туристского мастерства;

2.14. Проведение учебно-воспитательной работы среди обучающихся с целью их всестороннего развития, совершенствования физических, трудовых и нравственных качеств;

2.15. Выявление сильнейших команд среди учащихся образовательных заведений Республики Крым с целью участия во всероссийских соревнованиях, мероприятиях, слетах по туристско-краеведческой направленности;

2.16. Оказание практической и методической помощи педагогам дополнительного образования для проведения и совершенствования учебно-воспитательной работы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Деятельность отдела ведется на основе Единого календарного плана, разработанного с учётом государственного задания, историко-культурных и туристских традиций региона и положений, утвержденных Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, а также:

- Устава Центра;
- плана работы на календарный год и текущего плана на месяц;
- настоящего Положения.

3.2. Работа отдела состоит из комплексных туристско-краеведческих мероприятий, в том числе и Республиканских, которые проводятся по заранее разработанному и утверждённому положению.

3.3. Отдел организует туристско-краеведческую работу с обучающимися Центра и обучающимися образовательных организаций дополнительного образования Республики Крым.

3.4. Для успешной реализации туристско-краеведческих мероприятий отдел взаимодействует с родителями обучающихся, государственными, муниципальными и общественными организациями в области образования, туризма и спорта.

3.5. Отделом проводится методическая работа по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в туристских объединениях, повышения квалификации педагогов Центра, оказание методической помощи педагогам образовательных организаций.

3.6. Участвует в работе республиканских комиссий, конкурсных жюри, судебных коллегий, общественных органов по рассмотрению вопросов туристско-краеведческой направленности.

3.7. Обеспечивает методическое руководство в проведении республиканских этапов Всероссийских конкурсных программ туристско-краеведческой направленности в части дополнительного образования детей.

3.8. Участвует в организации проведения туристско-краеведческих лагерных смен.

3.9. Проводит мониторинг в муниципальных бюджетных организациях дополнительного образования детей туристско-краеведческого профиля по охвату туристско-краеведческой работой, изучению качественного состава специалистов для создания ресурсной базы туристско-краеведческой направленности.

3.10. Способствует информационной открытости Центра путем создания информационных отчетов о проведенных мероприятиях.

3.11. Осуществляет контроль деятельности педагогов дополнительного образования путем посещения занятий, в соответствии с утвержденным графиком посещения занятий и графиком открытых занятий.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Структура отдела включает руководителя структурного подразделения (заведующего отделом), педагогов-организаторов, методистов, педагогов дополнительного образования.

4.2. Руководитель структурного подразделения осуществляет общее руководство отделом, педагоги-организаторы и методисты осуществляют работу по одному или нескольким направлениям работы отдела.

4.3. Деятельность педагогов дополнительного образования ведется на постоянной основе и на основе совмещения с их основной работой по направлениям работы отдела.

5. КАДРЫ ОТДЕЛА

5.1. Подбор и расстановку кадров осуществляет заведующий отделом.

5.2. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор Центра.

5.3. Подбор кадров ведётся из лиц, имеющих высшее образование. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим

опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5.4. Аттестация сотрудников отдела осуществляется в соответствии с Положением об аттестации.

6. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

6.1. Управление отделом осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра и настоящим Положением.

6.2. Непосредственное руководство отделом осуществляет руководитель отдела. Права и обязанности руководителя определяются трудовым договором и должностной инструкцией. Права и обязанности других сотрудников отдела определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА

Деятельность отдела обеспечивается средствами бюджета Центра.

8. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ОТДЕЛА

8.1. Материальная база формируется за счёт средств, выделенных Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым на развитие и функционирование учреждения.

8.2. Допускается приобретение необходимого для работы туристского снаряжения, оборудования, инструментов, материалов, канцелярских товаров, литературы.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Перечень документов:

9.1. Положение об отделе.

9.2. Должностные инструкции сотрудников отдела, квалификационные характеристики.

9.3. Годовой план работы отдела (утверждается директором Центра).

9.4. Месячный план работы отдела.

9.5. Документы плановых мероприятий:

– приказы;

– положения;

– сметы;

– протоколы;

– письма;

– журнал учета методической помощи педагогам дополнительного образования ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК».

9.6. Отчет о работе отдела за месяц, год.

9.7. Журнал регистрации категорийных, степенных походов и походов выходного дня.

9.8. Заведующий отделом составляет план работы на месяц в соответствии с планом работы отдела на год, внося в эти планы изменения, дополнения с учетом рекомендаций и указаний администрации и вышестоящих организаций.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется согласно Уставу Центра.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Центра.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора по мере необходимости.

11.3. Настоящее Положение действует до момента принятия нового.