

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ»**
untur@crimeaedu.ru тел/факс (3652) 27-64-26
295001 г. Симферополь, ул. Крылова, 60

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Спортивно-массовый отдел»
ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»

Симферополь
2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»

Е.А. Осокина

Приказ от «22» 06 2019 г. № 267

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Спортивно-массовый отдел»

Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Республики Крым
«Центр детско-юношеского туризма и краеведения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Спортивно-массовый отдел (в дальнейшем – Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» (в дальнейшем – Центр).

1.2. Деятельность отдела, его структура, управление, материально-финансовое обеспечение, хозяйственная деятельность, права и обязанности сотрудников отдела, ведение документации определяются Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями вышестоящих органов, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Отдел занимается организационно-методическим сопровождением республиканских массовых мероприятий спортивного направления, является координатором физкультурно-спортивной работы с учащимися образовательных организаций Республики Крым, организует методическую работу с педагогами дополнительного образования физкультурно-спортивного направления, оказывает поддержку общеобразовательным организациям и организациям дополнительного образования Республики Крым в решении вопросов развития массового детско-юношеского спорта.

1.4. Деятельность штатных сотрудников отдела определяется их трудовым договором и должностными инструкциями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Популяризация массовых видов спорта среди учащихся Республики Крым;

2.2. Формирование здорового образа жизни у подрастающего поколения;

2.3. Организация и проведение методических семинаров по актуальным вопросам физического воспитания с целью совершенствования физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в организациях образования;

2.4. Методическое обеспечение и осуществление координационно-инструктирующей функции спортивной и физкультурно-массовой работы в общеобразовательных организациях Республики Крым;

2.5. Оказание методической и практической помощи педагогам и учащимся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Республики Крым по вопросам физического воспитания;

2.6. Выявление сильнейших команд среди учащихся учебных заведений Республики Крым;

2.7. Организация и проведение республиканских массовых мероприятий физкультурно-спортивного направления в соответствии с планами и положениями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;

2.8. Информационное сопровождение работы республиканского ресурсного центра дополнительного образования по физкультурно-спортивному направлению.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Деятельность отдела ведется на основе Единого календарного плана, разработанного с учетом государственного задания, историко-культурных и спортивных традиций региона и положений, утвержденных Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, а также:

- Устава Центра;
- плана работы на календарный год и текущего плана на месяц;
- настоящего Положения.

3.2. Отдел организует спортивно-массовую работу с обучающимися образовательных организаций и организаций дополнительного образования спортивной направленности в Республике Крым.

Работа отдела состоит из комплексных спортивно-массовых мероприятий, в том числе и Республиканских, которые проводятся по заранее разработанному и утверждённому положению.

3.3. Для успешной реализации спортивных мероприятий отдел взаимодействует с государственными, муниципальными и общественными организациями в области образования и спорта.

3.4. С целью совершенствования мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта, отдел проводит методические семинары и совещания по актуальным вопросам в рамках Республиканского Совета по вопросам развития физического воспитания в системе образования Республики Крым.

3.5. Участвует в работе республиканских комиссий, конкурсных жюри, судейских коллегий, общественных органов по рассмотрению вопросов физкультурно-спортивной направленности.

3.6. Обеспечивает методическое руководство в проведении республиканских этапов Всероссийских конкурсных программ спортивной направленности в части дополнительного образования детей.

3.7. Участвует в организации проведения спортивных лагерных смен.

3.8. Проводит мониторинг в муниципальных бюджетных организациях дополнительного образования детей спортивного профиля по

охвату физкультурно-оздоровительной работой, изучению качественного состава специалистов для создания ресурсной базы физкультурно-спортивной направленности.

3.9. Принимает участие в комплектовании команд Республики Крым и их подготовке к участию во Всероссийских соревнованиях Министерства просвещения Российской Федерации.

3.10. Оказывает методическую и практическую помощь педагогам общеобразовательных школ и организаций дополнительного образования Республики Крым по вопросам спортивного воспитания.

3.11. Способствует информационной открытости Центра путем создания информационных отчетов о проведенных мероприятиях.

3.12. Осуществляет контроль деятельности педагогов дополнительного образования путем посещения занятий, в соответствии с утвержденным графиком посещения занятий и графиком открытых занятий.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Структура отдела включает руководителя структурного подразделения (заведующего отделом), педагогов-организаторов, методистов, педагогов дополнительного образования.

4.2. Руководитель структурного подразделения осуществляет общее руководство отделом, педагоги-организаторы и методисты осуществляют работу по одному или нескольким направлениям работы отдела.

4.3. Деятельность педагогов дополнительного образования ведется на постоянной основе и на основе совмещения с их основной работой по направлениям работы отдела.

5. КАДРЫ ОТДЕЛА

5.1. Подбор и расстановку кадров осуществляет заведующий отделом.

5.2. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор Центра.

5.3. Подбор кадров ведётся из лиц, имеющих высшее образование. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5.4. Аттестация сотрудников отдела осуществляется в соответствии с Положением об аттестации.

6. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

6.1. Управление отделом осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра и настоящим Положением.

6.2. Непосредственное руководство отделом осуществляет руководитель отдела. Права и обязанности руководителя определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

6.3. Права и обязанности других сотрудников отдела определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА

Деятельность отдела обеспечивается средствами бюджета Центра.

8. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ОТДЕЛА

8.1. Материальная база формируется за счёт средств, выделенных Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым на развитие и функционирование учреждения.

8.2. Допускается приобретение необходимых для работы технических средств, инструментов, спортивного инвентаря и оборудования, канцелярских товаров, литературы.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Перечень документов:

9.1. Положение об отделе.

9.2. Должностные инструкции сотрудников отдела, квалификационные характеристики.

9.3. Годовой план работы отдела (утверждается директором Центра).

9.4. Месячный план работы отдела.

9.5. Документы плановых мероприятий:

- приказы;
- положения;
- сметы;
- письма;

– журнал учета методической помощи педагогам дополнительного образования ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК».

9.6. Отчет о работе отдела за месяц, год.

Каждый сотрудник отдела должен иметь документацию в соответствии с должностной инструкцией.

Заведующий отделом составляет план работы на месяц в соответствии с планом работы отдела на год, внося в эти планы изменения, дополнения с учетом рекомендаций и указаний администрации и вышестоящих организаций.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется согласно Уставу Центра.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Центра.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора по мере необходимости.

11.3. Настоящее Положение действует до момента принятия нового.