

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Республики Крым
«Центр детско-юношеского туризма и краеведения»

ПРИКАЗ

От «16» 02 2017 г.

г. Симферополь

№ 55

**Об организации работы
по противодействию коррупции
в ГБОУ ДО РК «Центр детско-юношеского
туризма и краеведения»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Крым на 2016-2017 годы утвержденного указом Главы Республики Крым от 26.11.2015 № 364 – У «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Крым на 2016 – 2017 годы», на основании приказа ГБОУ ДО РК ЦДЮТК от 23.09.2015 № 222, а также в связи с увольнением председателя и членов Комиссии по реализации антикоррупционной политики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ ГБОУ ДО РК «Центра детско-юношеского туризма и краеведения» (далее – ЦДЮТК) от 01.09.2016 № 209 - О «О назначении ответственных лиц по вопросам охраны труда, безопасности жизнедеятельности и организации работы по противодействию коррупции в ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» в 2016 – 2017 учебном году».

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить состав комиссии по антикоррупционной политике:

5.1. Председатель комиссии – Репецкий М.В. заместитель директора по методической работе;

5.2. Члены комиссии:

- Осокина Е.А., заместитель председателя комиссии, директор;

- Говорова Т.С., секретарь, экономист;

- Калёшник Э.В., заведующая краеведческим отделом, председатель профсоюзной организации;

- Тураева Н.Г., член комиссии заведующая Детской туристской базой.»

3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителя директора по методической работе Репецкого М.В.»

4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Комиссии по антикоррупционной политике:

7.1. Действовать в соответствии с положением о комиссии по антикоррупционной политике утвержденным приказом ЦДЮТК от 23.09.2015 № 222 приложение 2;

7.2. Разработать План мероприятий по противодействию коррупции в ЦДЮТК».

5. Утвердить:

5.1. Функциональные обязанности ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (приложение 1);

5.2. Форму журнала регистрации информирования работников о принятых в организации локальных нормативных актах и мерах антикоррупционной политики (приложение 2).

6. Приказ № 218 от 14.09.2016 «Об утверждении Положений» считать не действительным.

7. Секретарю ознакомить работников с данным приказом.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директора



Е.А. Осокина

**Функциональные обязанности ответственным за профилактику
коррупционных и иных правонарушений**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений, принятие мер по предупреждению коррупции в Государственном бюджетном образовательном учреждении Дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее - ЦДЮТК), а также обеспечение деятельности сотрудников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения в соответствии с должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, «Кодексом этики и служебного поведения».

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение сотрудниками ЦДЮТК ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции»;

2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

2.3. Обеспечивает реализацию сотрудниками ЦДЮТК обязанностей по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

2.4. Организует правовое просвещение сотрудников ЦДЮТК, проводит информационно-разъяснительную работу с сотрудниками по вопросам, входящим в его компетенцию;

2.5. Организует индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

2.6. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.7. Проводит информационно-разъяснительную деятельность о формах и видах коррупции с целью ее профилактики в различных формах (оформление плакатов, стендов, информлисток и пр.)

2.8. Разрабатывает памятки, пояснения, инструкции и пр., в рамках своей компетенции, по противодействию коррупции, предоставляет контактную информацию для сообщения о фактах коррупции в вышестоящие инстанции.

2.9. Взаимодействует с правоохранительными органами.

2.10. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЦДЮТК.

3. Ответственность:

3.1. За неисполнение настоящих функций, лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Приложение 2

к приказу ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»

от «16» 02 2017 г. № 55

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Республики Крым
«Центр детско-юношеского туризма и краеведения»

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ
О ПРИНЯТЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ
И МЕРАХ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

[illegible]