

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа-гимназия № 3»
Симферопольского района Республики Крым**
ОКПО 00828963 ОГРН 1159102023233 ИНН/КПП 9109009720/910901001
ул. Володи Ефимова, дом 25, пгт. Гвардейское, Симферопольский р-н,
Республики Крым, 297513 тел: (3652)323844
e- mail: school_simf4@crimeaedu.ru

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета протокол №15 от 06.06.2023		УТВЕРЖДЕНО приказом директора школы от 06.06.2023 № 297
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Порядке приёма на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего, среднего общего образования
в МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3» (новая редакция)**

Рег. № 318 от «06» июня 2023 г.

пгт. Гвардейское, 2023 г.

Положение
о Порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования
в МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3» Симферопольского района Республики Крым (далее – общеобразовательное учреждение) разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации в области образования в части приёма и перевода граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регламентирует приём и перевод граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также основания отчисления граждан из общеобразовательного учреждения и обеспечения их права на получение бесплатного общего образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2002-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- Закон Республики Крым от 06.07.2015г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47);

Постановление совета министров Республики Крым от 28.06.2016 № 295 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 (Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и программ;

Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47) (далее – Порядок).

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

- Приказ управления образования администрации Симферопольского района от 17.03.2023г. № 270 «Об утверждении Положения о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, проживающих на территории Симферопольского района»

1.3. Правила приёма в общеобразовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам (далее – правила приёма) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно (ч.9. ст.55 273-ФЗ).

1.4. Приём в общеобразовательные организации осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. В приёме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 273-ФЗ.

1.6. Для приёма в общеобразовательное учреждение родитель (законный представитель) ребёнка или поступающий представляет документы, определённые п.26 Порядка приёма:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

разрешение о приеме в первый класс Организации до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, рассмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

1.7. Заявление на обучение и документы для приёма на обучение, подают одним из следующих способов:

- в электронном формате посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.8.1. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

1.8.2. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается общеобразовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

Сведения, которые должны быть указаны в заявлении, регламентируются п. 24 Порядка приёма.

1.10. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются образовательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

1.11. При приёме общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

1.12. Факт приёма заявлений о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации)

1.13. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

1.14. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребёнка или поступающий в праве ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе, только с согласия самих поступающих.

1.17. Распорядительный акт о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за определёнными территориями осуществляется органами местного самоуправления Симферопольского района. Распоряжение размещается на информационном стенде и официальном сайте муниципальной образовательной организации в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента издания (п.6 Порядка).

1.18. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, за исключением принятых в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

1.19. В настоящем Положении используются понятия:

- «иностранный гражданин» - физическое лицо, не являющееся гражданином

Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

- «лицо без гражданства» - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

- «беженец» - это лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений;

- «исходная организация» - общеобразовательная организация, в которой в данное время обучающийся осваивает основные общеобразовательные программы и из которой собирается перевестись;

- «принимающая организация» - образовательная организация, которую выбрал обучающийся, или та организация, которую предлагают органы местного самоуправления;

- «зачисление на обучение» - элемент (этап) приема на обучение, выражающийся в издании распорядительного акта о приеме на обучение.

2. Порядок приёма граждан на обучение

2.1. Приём в 1 класс

2.1.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемь лет, проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация. Приём детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.1.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в

государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 Ч. 3.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273.

2.1.3. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение в образовательную организацию из числа детей, зарегистрированных на закрепленной территории, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.1.4. Приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.1.5. На информационном стенде, на официальном сайте учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) размещается следующая информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

На информационном стенде, на официальном сайте учреждения в сети Интернет дополнительно размещается:

- устав;
- лицензия;
- свидетельство о госаккредитации;
- права и обязанности обучающихся;
- распорядительный акт о закреплённой территории до 15 марта текущего года;
- наличие контактной информации (электронный адрес, почтовый адрес, телефон);
- правила приёма обучающихся;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

дополнительная информация по текущему приему

2.1.6. Приём заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведётся в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.1.7. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.1.8. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от

08.10.2021 №707 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.1.9. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.1.10. Руководитель общеобразовательной организации издаёт приказ о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.2. Порядок и условия перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию.

2.2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другую общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленностей, регламентируется приказом Министерства образования, науки РФ от 12.03.2014г. №177 (с изменениями от 17.01.2019г).

2.2.2. Перевод осуществляется в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося;
- прекращение деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия по соответствующей образовательной программе;
- приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода учебного года.

2.2.4. В трёхдневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.5. Исходная организация выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося документы:

- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся и подписью её руководителя (уполномоченного лица).

2.2.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя образовательной организации в трёхдневный срок после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.8. При прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.2.9. В случае прекращения деятельности исходная организация обязана в течение 5 рабочих дней в письменном виде с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации уведомить совершеннолетних обучающихся

и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о прекращении деятельности исходной организации.

3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства

3.1. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации ФЗ-273 и Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание его в РФ.

3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке и вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет

4.1. Прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения, подведомственного управлению образования, на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет осуществляется по разрешению управления образования администрации Симферопольского района.

4.2. Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в выбранное общеобразовательное учреждение со следующим пакетом документов:

- свидетельство о рождении ребенка или нотариально заверенная копия;
- документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка, по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности такого ребенка к обучению и определении образовательного маршрута (при наличии).

4.3. При обращении родителя (законного представителя) в общеобразовательное учреждение, последнее предоставляет в управление образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных детей (Приложение 2);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- коллегиальное заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- карта медицинского осмотра;
- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев).

4.4. Представление от общеобразовательного учреждения, заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 4.3 настоящего Порядка, поступившие в управление образования, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации, направляются на рассмотрение комиссии.

4.5. Разрешение, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, управление образования выдает на основании решения комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс

детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет (далее - комиссия).

4.6. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения на прием в общеобразовательное учреждение в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, и более 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - разрешение) либо отказа в выдаче разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательное учреждение Симферопольского района на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - отказ) направляет в общеобразовательное учреждение и/или родителям (законным представителям) на указанный в заявлении почтовый (электронный) адрес разрешение либо уведомление об отказе в выдаче разрешения.

4.7. Основанием для отказа является, в том числе отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка.

4.8. После получения разрешения общеобразовательное учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в соответствии с Порядком общеобразовательного учреждения.

4.9. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста.

В случае, если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

5. Особенности приема в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев

5.1. Прием заявлений в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, проживающих на закрепленной территории начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.2. Общеобразовательное учреждение:

5.2.1. Доводит до сведения родителей (законных представителей) настоящий Порядок.

5.2.3. Предоставляет возможность родителям (законным представителям) написать заявление в адрес управления образования на получение разрешения о приеме их ребенка в первый класс.

5.3. Заявление, написанное родителем (законным представителем), с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, представление МБОУ в течение 2 рабочих дней направляется руководителем общеобразовательного учреждения в управление образования для получения разрешения или отказа в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев.

5.4. После получения разрешения управления образования на зачисление ребенка в первый класс родители (законные представители) подают заявление о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение.

6. Особенности приема детей в первый класс в возрасте старше 8 лет

6.1. При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, к заявлению родителей (законных представителей) прилагается объяснение причин несвоевременного определения ребенка в общеобразовательное учреждение.

6.2. В случае выявления на закрепленной территории ребенка, достигшего возраста 8 лет, не посещающего образовательную организацию, общеобразовательное учреждение в трехдневный срок информирует о факте нарушения части 1 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителями (законными представителями) территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Симферопольского района и управление образования.

6.3. При приеме в первый класс ребенка в возрасте старше 8 лет, общеобразовательное учреждение рекомендует получить заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности такого ребенка к обучению и определении образовательного маршрута.

Начальнику управления образования
администрации Симферопольского
района _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка _____
_____,
проживающего по адресу _____
_____,
_____,
паспорт (серия, №, когда и кем выдан),
контактный телефон, адрес электронной почты

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Гвардейская школа-гимназия №3» Симферопольского
района Республики Крым »
моего ребенка _____,
Ф.И.О. ребенка

число, месяц, год рождения _____,

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

На 01.09.20__г. ребенку исполнится полных__лет__мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем (позднем) возрасте
подтверждаю справкой _____

(наименование медицинского учреждения)

от _____.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МБОУ «Гвардейская школа-
гимназия №3» Симферопольского района Республики Крым»

ознакомлен (а) и согласен (на).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии
с действующим законодательством РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- коллегиальное заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- карта медицинского осмотра;
- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию

здоровья ребенка по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения (для детей, не
достигших возраста 6 лет 6 месяцев).

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему каналу передачи
информации:

Дата _____ / _____

Согласие

на обработку персональных данных ребенка

Я, _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____,
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

являясь матерью\отцом (нужное подчеркнуть) _____

_____, _____,
(фамилия, имя, отчество, при наличии, ребенка) (дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в управление образования с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам управления образования и образовательного учреждения.

Я предоставляю управлению образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что управление образования вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и городских органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____.

(дата)

Подпись _____