

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа-гимназия № 3»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»)**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 353

**О создании и работе бракеражной комиссии
в I полугодии 2024-2025 учебного года**

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7); Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН № 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», методическими рекомендациями МР 2.4.5.0107-15 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах, приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 30.08.2024г. № 788 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района в I полугодии 2024/2025 учебного года», с целью укрепления здоровья детей, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать **бракеражную комиссию** на I полугодие 2024-2025 учебного года в составе:
Пасечникова М.А. – заместитель директора по воспитательной работе, ответственная по питанию – председатель комиссии;
Адаманова С.Ф. – учитель начальных классов, – член комиссии;
Ляшенко И.Ю. – медсестра – член комиссии
Коропова О.А. – заведующая хозяйством - член комиссии;
2. Утвердить план работы бракеражной комиссии в I полугодии 2024-2025 учебного года (приложение 1)
3. Медсестре Ляшенко И.Ю.:
 - 3.1. Ежедневно осуществлять контроль за технологией приготовления блюд;
 - 3.2. Ежедневно контролировать соблюдение соответствия 10 - дневного меню и предлагаемых обучающимся приготовленных блюд;
 - 3.3. Проводить контроль качества приготовления блюд с выполнением соответствующей записи в журнале бракеражной продукции, в журнале готовой продукции;
 - 3.4. Ежедневно контролировать объем блюд в соответствии с нормами;
4. Ответственной по питанию Пасечниковой М.А.:
 - 4.1. Контролировать ведение журнала бракеражной комиссии.
 - 4.2. 2 раза в год проводить анкетирование среди обучающихся и родителей по питанию с последующим написанием аналитической справки

5. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Пасечникову М.А.
6. До 06.09.2024 г. Акифьевой М.В. ответственной за наполнение сайта разместить данный приказ на сайте школы в разделе «Организация питания»
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Чванова

С приказом от 30.08.2024 № 353
ознакомлены:



ФИО	Подпись	Дата
Пасечникова М.А.		30.08.24
Коропова О.А.		30.08.24
Адаманова С.Ф.		30.08.24
Ляшенко И.Ю.		30.08.24

**План работы бракеражной комиссии
в I полугодии 2024-2025 учебного года**

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	1 раз в четверть	Председатель комиссии
Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по питанию с последующим написанием аналитической справки	1 раз в полугодие	Председатель комиссии
Отслеживание соблюдения 10 – дневного меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Медсестра
Контроль сроков реализации продуктов	Ежедневно, январь	Медсестра, члены комиссии
Правила хранения продуктов. Маркировка уборочного инвентаря.	сентябрь	Члены комиссии
Проверка качества используемой посуды. Наличие контрольной порции.	октябрь	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	1 раз в четверть	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	ноябрь	Председатель комиссии
Отчет на Совете ОУ о проделанной работе комиссии	декабрь	Председатель комиссии