

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа-гимназия № 3»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00828963 ОГРН 1159102023233 ИНН/КПП 9109009720/910901001
ул. Володи Ефимова, дом 25, пгт. Гвардейское, Симферопольский р-н,
Республики Крым, 297513 тел: (3652)323844
e-mail: school_simf4@crimeaedu.ru,

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета протокол № 5 от 20.03.2024		УТВЕРЖДЕНО: приказом директора школы от 25.03.2024 № 125
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о заполнении, ведении и проверке журналов педагогов дополни-
тельного образования

Рег. № 345 от «25» марта 2024г.

пгт Гвардейское

Положение

о заполнении, ведении и проверке журналов педагогов дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью осуществления текущего контроля выполнения учебного плана педагогами дополнительного образования в МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (в действующей редакции);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации, утверждённая Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 642 (в действующей редакции);
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» - ПРИЛОЖЕНИЕ к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 г. № 3;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (в действующей редакции);
- Национальный проект «Образование» - ПАСПОРТ утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (в действующей редакции);
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в действующей редакции);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;
- Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 20.07.2023 г. № 510 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Крым»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 17.08.2023 г. №593 «Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Крым, и Формы отчета об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Крым»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 31.08.2023 г. № 639 «О вопросах оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальными сертификатами»;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет». ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного профессионального образования «Открытое образование», письмо от 18.11.2015 г. № 09-3242;
- Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической

реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей, письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;

– Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 г. № ТС – 551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

– Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 г. № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»;

– Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2023 г. № 04-423 «О направлении методических рекомендаций для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»;

– Письмо Минпросвещения России от 01.06.2023 г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования», «Инструкцией по подготовке к реализации профориентационного минимума в образовательных организациях субъекта Российской Федерации»);

– Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 г. № АБ-3935/06 «Методические рекомендации по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно технологического и культурного развития страны»;

– Уставом МБОУ «Гвардейская школа – гимназия №3»

1.3. Данный локальный акт определяет обязанности педагогов дополнительного образования по заполнению и ведению электронного журнала учета работы объединений (далее - журнал).

1.4. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за качество ведения журналов.

1.5. Контроль за ведением журналов осуществляют ответственные лица, определенные приказом директора школы.

1.6. Журнал дополнительного образования рассчитан на год и ведется в каждом объединении (кружке, секции, группе, клубе) (далее - объединение) с указанием состава объединения (фамилии, имени обучающегося полностью), содержания занятий, даты и количества часов в работе объединения в соответствии с расписанием, учебным планом, календарным графиком.

1.7. Журнал дополнительного образования формируется отдельно и включает в себя все группы. Например: «Вояж» (Иванова М.П.), (5-А, 5-Б, 6-А, 6-Б и т.д.)

2. Цели и задачи

2.1. Установление единых требований по ведению электронного журнала.

2.2. Хранение данных о посещаемости и достижениях обучающихся.

2.3. Автоматизация учета и контроля результатов деятельности обучающихся.

2.4. Фиксирование и регламентация этапов уровня фактического усвоения образовательных программ.

2.5. Оперативный доступ к ведению журнала, по всем объединениям, в любое время.

2.6. Контроль выполнения образовательных программ, утвержденных учебным планом на текущий учебный год.

2.7. Своевременное информирование родителей о посещаемости детей и прохождении программ дополнительного образования по различным направленностям.

3. Правила и порядок работы с электронным журналом дополнительного образования

3.1. Педагоги дополнительного образования (руководители объединения) своевременно заполняют электронный журнал, следят за достоверностью данных об обучающихся.

3.2. Педагоги дополнительного образования аккуратно и своевременно вносят данные о программах и их прохождении, темы занятий, домашние задания (при необходимости), данные о достижениях и посещаемости обучающихся.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе школы осуществляют периодический контроль ведения электронного журнала, своевременное заполнение тем, посещаемости.

3.4. Родители и учащиеся имеют доступ только к собственным данным и к данным, предназначенным для общего пользования, могут использовать электронный журнал для ведения переписки.

4. Контроль за ведением Журналов

4.1. Директор:

– отвечает перед органом, осуществляющим государственное управление в сфере образования, за правильность оформления журналов, их сохранность;

– обеспечивает необходимое МТБ для качественной работы с электронными журналами, их хранение, систематический контроль за правильностью их ведения;

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

4.2.1. Ежемесячно контролируют:

– правильность и своевременность оформления записей в электронных журналах в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

– посещаемость занятий и ее учет;

4.2.2. В конце каждой четверти контролируют:

– оформление всех журналов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

– выполнение программы ДООП.

5. Порядок проверки журналов учета работы объединений

5.1. Директор и заместители директора обязаны осуществлять контроль за правильностью ведения журналов учета работы объединений, что находит отражение в плане внутришкольного контроля.

5.2. Направления и периодичность проверки журналов учета работы объединений:

Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями.

Выполнение программного материала - 1 раз в четверть.

По итогам проверки делается краткая аналитическая справка или издается приказ.

Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий – 1 раз в полугодие.

5.3. Итоги проверки журналов учета работы объединений отражаются в справках, приказах по организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Требования к ведению журнала

6.1. Журнал учета работы объединений является государственным, финансовым документом, который обязан вести каждый руководитель детского объединения.

6.2. Журнал учета работы объединений рассчитан на один учебный год и ведется в каждом объединении.

6.3. Журнал учета работы объединений относится к учебно-педагогической документации образовательной организации. Ответственность за хранение журналов, контроль за правильностью их ведения возлагается на директора школы и его заместителя.

6.4. В начале учебного года заместитель директора по учебной работе знакомит педагогов с правилами ведения журнала согласно данному Положению.

6.5. Журнал заполняется исключительно в день проведения занятия.

6.6. Педагог систематически в дни и часы проведения занятий проверяет явку обучающихся и отмечает в журнале всех не явившихся буквой «н».

6.7. В конце учебного года руководитель объединения сдает журнал заместителю директора по воспитательной работе. После проверки журнала заместитель директора производит запись: «Журнал проверен и принят для сдачи в архив. Дата. Подпись зам. директора». Журнал хранится в архиве школы в соответствии с положением о документообороте.

7. Права и обязанности

7.1. Пользователи имеют право доступа к электронному журналу ежедневно и круглосуточно.

7.2. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронным журналом.

7.3. Педагоги дополнительного образования имеют право информировать родителей о достижениях и посещаемости их детей через отчеты, сформированные на основе данных электронного журнала.

7.4. Заместитель директора:

– осуществлять периодический контроль за ведением электронного журнала (содержащий процент участия педагогического состава в заполнении журнала, процент обучающихся, не посещающих занятия, учет пройденного учебного материала);

– по окончании учебных периодов составлять отчеты по работе педагогов с электронными журналами;

7.5. Педагог дополнительного образования:

– своевременно заполнять журнал и следить за достоверностью данных об обучающихся;

- аккуратно и своевременно заносить данные об учебных программах и их прохождении;
- составлять и заносить календарно-тематическое планирование до начала учебного года;
- заполнять Электронный журнал в день проведения занятия; в случае болезни, педагог, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке (согласна приказа учреждения);
- должен отражать в электронном журнале в случае отсутствия обучающегося на занятии уважительную или неуважительную причину. (
- еженедельно устранять замечания в электронном журнале, отмеченные администратором или заместителем директора по УВР.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в школе является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о блоке дополнительного образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.