

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа-гимназия № 3»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»)**

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 379

**О проведении сентябрьского
месячника «Всеобуч – 2024»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, с годовым планом работы управления образования, с целью реализации в Симферопольском районе конституционных прав граждан на получение качественного образования, охвата несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 30.08.2024 г. № 789

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 02 сентября по 30 сентября 2024 провести месячник «Всеобуч – 2024».
2. До 04.09.2023 г. составить и утвердить план мероприятий по проведению месячника «Всеобуч 2024»
3. Принять неотложные меры по обеспечению конституционного права детей, молодёжи на получение среднего общего образования.
4. В течение года организовать питание школьников, уделять особое внимание детям льготных категорий, привлекая на эти цели средства из различных источников финансирования.
5. До 22 сентября 2024 провести проверку ведения обязательной документации и привести её в соответствии с инструкцией по ведению деловой документации.
6. Обеспечить бесперебойную работу школы в осенне-зимний период.
7. Провести инструктажи с преподавательским и техническим персоналом о мерах по усилению бдительности при возникновении чрезвычайных ситуаций террористического характера.
8. Заместителю директора по ВР Пасечниковой М.А.:
 - 8.1 До 05.09.2024 проанализировать национальный состав учащихся школы, провести анкетирование учащихся для создания групп по изучению родных языков.
 - 8.2 Постоянно контролировать индивидуальное обучение учащихся.
 - 8.3. До 09.09.2024 изучить потребности учащихся школы в дополнительном изучении отдельных предметов и организовать факультативы по данным предметам.
 - 8.4. Постоянно организовывать работу с учителями-предметниками по подготовке учащихся к олимпиадам.
9. Заместителю директора по ВР Пасечниковой М.А.:
 - 9.1. Постоянно проводить ежедневный оперативный контроль за посещением учащихся уроков, обратив особое внимание на учащихся из числа учётного контингента.
 - 9.2. До 05.09.2024 сформировать банк данных детей льготных категорий.

- 9.3. До 05.09.2024 закрепить за учащимися, склонным к неоправданным прогулам, пропускам уроков представителей педагогической и родительской общественности.
- 9.4. До 05.09.2024 организовать кружки эстетического цикла и вовлечь в них учащихся школы, особенно детей учётного контингента.
- 9.5. До 15.09.2024 проанализировать работу спортивных секций и определить в них учащихся девиантного поведения.
- 9.6. Постоянно проводить работу по правовому воспитанию и образованию учащихся, профилактике негативных явлений в молодежной среде.
- 9.7. Постоянно вести индивидуальную работу с родителями по предотвращению в ученической среде негативных явлений и социального сиротства. Привлечь к этой работе специалистов органов внутренних дел, социальных работников, медработников, работников культуры и искусства.
- 9.8. Постоянно обеспечивать своевременный контроль за поведением и обучением несовершеннолетних относящихся к категории «трудных», способствовать их домашнему обучению и трудоустройству.
- 9.9. До 29 сентября 2024 провести на родительских собраниях разъяснительную работу с родителями о необходимости получения среднего общего образования.
- 9.10. Постоянно вести индивидуальную работу с родителями, не обеспечивающими должного внимания по воспитанию своих детей.
10. Классным руководителям 1-11 классов:
- 10.1. До 05.09.2024 провести инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, электробезопасности, правилами дорожного движения, при возникновении чрезвычайных ситуаций террористического характера и правилами поведения, бытовом травматизме с соответствующими записями в классном журнале.
- 10.2. До 15.09.2024 классным руководителям, выпустившим 9-е и 11-й классы предоставить документальное подтверждение получения среднего общего образования.
- 10.3. Постоянно вести еженедельный контроль за посещаемостью уроков учащимися, особое внимание на детей из числа учётного контингента.
- 10.4. Постоянно контролировать обучение учащихся, состоящих на внутришкольном учёте.
- 10.5. 09.09.2024 провести урок «ОБЖ»
11. Педагогу библиотечкару Светличной Т.П.:
- 11.1. Постоянно анализировать и держать на контроле обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями.
12. Секретарю учебной части Гореловой В.М.:
- 12.1. До 20.09.2024 подготовить документальное подтверждение дальнейшего обучения выпускников 9-х классов 2023 года в других учебных заведениях.
- 12.2. До 14.09.2024 оформить личные дела для первоклассников, вновь прибывших и учащихся зачисленных в 10-е классы.
13. Педагогу - психологу Кондратюк Е.А.:
- 13.1. До 05.09.2024 создать профориентационную комиссию.
- 13.2. До 09.09.2024 разработать план работы профкомиссии, вопросы профориентации включить в тематику классных часов учащихся 9-х, 11-х классов.
- 13.4. Организовать психологическую службу «Помощь ребенку в экстремальной ситуации».

13.5. Постоянно проводить индивидуальные беседы с целью профилактики безнадзорности.

13.5. Усилить индивидуальную работу с детьми учётного контингента.

14. До 30.09.2024 итоги месячника «Всеобуч-2024» рассмотреть на совместном заседании Совета школы, совещании при директоре и обобщить в приказе.

15. До 04.10.2024 заместителю директора по ВР Пасечниковой М.А. предоставить в управление образования Симферопольского района информацию об итогах Месячника «Всеобуч 2024» (итоговый приказ, отчёт о выполнении плана мероприятий) в электронном виде и на бумажных носителях.

16. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Пасечникову М.А.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Чванова

С приказом МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 3»
от 02.09.2024 № 379

ознакомлены:

Фамилия И.О.	подпись	дата	Фамилия И.О.	подпись	дата
Абдуллаева Л.Л.		02.09.24	Личман О.В.		02.09.24
Аблязова В.Э.		02.09.24	Максименко Е.Б.		02.09.24
Нечаева О.В.		02.09.24	Мальмина О.Г.		02.09.24
Адаманова С.Ф.		02.09.24	Мамедова Л.В.		02.09.24
Акифьева М.В.		02.09.24	Османова Д.Ф.		02.09.24
Алиева А.Э.		02.09.24	Падерина Т.В.		02.09.24
Баева О.Н.		02.09.24	Пасечникова М.А.		02.09.24
Бенсеитова Н.З.		02.09.24	Перминова С.И.		02.09.24
Боярских Е.А.		02.09.24	Пилипенко А.В.		02.09.24
Горелова Т.А.		02.09.24	Пинчук А.Д.		02.09.24
Григовская А.С.		02.09.24	Поврачева З.А.		02.09.24
Губанкова И.В.		02.09.24	Рамазанова Г.А.		02.09.24
Дубинская А.В.		02.09.24	Резниченко Е.Ю.		02.09.24
Идрисова Д.Ш.		02.09.24	Светличная Т.П.		02.09.24
Жорник В.В.		02.09.24	Сейтхалилова З.Э.		02.09.24
Зверева-Дидух Т.А.		02.09.24	Септарова Э.Р.		02.09.24
Зекерьяева З.С.		02.09.24	Соушко Ю.Ю.		02.09.24
Иванова Г.В.		02.09.24	Ступак Г.Б.		02.09.24
Исакова Э.С.		02.09.24	Федорович О.В.		02.09.24
Ирих В.О.		02.09.24	Цимбал М.Б.		02.09.24
Кияница И.В.		02.09.24	Фадеева О.В.		02.09.24
Ковригина В.А.		02.09.24	Чернобук В.Н.		02.09.24
Кондратюк Е.А.		02.09.24	Шевченко О.А.		02.09.24
Крикницкая И.Л.		02.09.24			
Куракова Л.В.					