

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа-гимназия № 3»
Симферопольского района Республики Крым
МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»**

ПРИКАЗ

06.03.2026

№ 94

**Об организации приема детей в 1-ые
классы на 2026/2027 учебный год**

На основании приказа управления образования администрации Симферопольского района РК от 17.03.2023 №270 « Об утверждении Положения о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, проживающих на территории Симферопольского района, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее –ФЗ-273) «Об образовании в Российской Федерации»), приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 №47), с требованиями, установленными Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011г. № 3-ФЗ, « О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г № 76-ФЗ, « О следственном комитете Российской Федерации» от 28.12. 2010г №403-ФЗ, «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992г. №2202-1, «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992г. №3132-1, Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за работу по организации и набору детей в первый класс на 2026/2027 учебный год заместителя директора по учебно-воспитательной работе Септарову Э.Р.
2. Провести набор в первый класс на 2025/2026 учебный год, детей, достигших на 01 сентября 2026 года 6 лет 6 месяцев, но не позже 8 лет.
3. Начать прием заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) зарегистрированных на закрепленной территории за МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3» с 01 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года
4. Приём заявлений от родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать с 01 июля 2026 года до 05 сентября 2026 года при наличии свободных мест.
5. Утвердить график приёма документов для зачисления в первый класс:
Понедельник: с 10:00 до 14:00;
Среда, пятница с 09:00 до 12:00.
6. Назначить ответственным лицом за работу по приёму заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников, секретаря учебной части Горелову В.М.
7. Секретарю учебной части Гореловой В.М.:
 - 7.1. Проводить зачисление детей в 1-е классы при предоставлении следующих документов:
 - заявление родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс;
 - договор о предоставлении общего образования;
 - оригинал + копия свидетельства о рождении ребенка;
 - оригинал + копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (форма 3 или 8);
 - оригинал + копия СНИЛСа ребенка по желанию представителя
 - оригинал + копия медицинского полиса ребенка;

- медицинская карта по форме 0-26/У-2000, утверждённая приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241;
 - документ (паспорт), подтверждающий факт законности представительства ребенка заявителем (для законных представителей (опекуны, приемные родители);
 - для льготных категорий: справка (документ) удостоверяющий льготу (ст. 46 ФЗ от 7.02.2011г № 3- ФЗ «О полиции», ст19,24 ФЗ от 27. 05. 1998г№ 76. – ФЗ «О статусе военнослужащих» 28.12. 2010г №403-ФЗ, «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992г. №2202-1, «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992г. №3132-1,).
- 7.2. Вести журнал приема заявлений в 1 класс в электронном виде
- 7.3.Выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов. Заверять расписку подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью школы.
- 7.4.Зачисление в школу детей, зарегистрированных на территории обслуживания школы провести приказом директора школы после приема всех документов 30 июня 2026 года. С 01 июля по 05 сентября 2026 года после приема всех документов в течение 7 дней
- 7.5.Комплектование 1 классов закончить 31 августа 2026 года приказом директора школы.
- 8.Ответственной за сайт Акифьевой М.В. обеспечить наличие на сайте школы следующей информации:
- образец заявления;
 - перечень документов, требуемых при подаче заявления;
 - дни и часы приёма документов;
 - Положение о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся;
 - Приказ об организации приема детей в 1-ые классы на 2026/2027 учебный год.
 - Информации о наличии вакантных мест (обновлять по мере изменения данных).
- 9.Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Септарову Э.Р.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Е. В. Чванова