

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» С. АРОМАТОЕ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с «Алёнушка»
с. Ароматное Белогорского района
Республики Крым



М.В. Ковальчук
приказ от 16.06.2025 г. № 100

1. Установляю нормативные акты и методические материалы, регламентирующие обработку персональных данных в ЦСУ, разработанные в установленном порядке.

2. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые ЦСУ обрабатывает с использованием и без использования специальных средств автоматизации.

3. В Политике используются следующие термины:
— персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (натуральному персональных данных);
— первичные персональные данные — государственный орган;

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Подлежащим обработке являются (оператором) сведения о персональных данных, подлежащих обработке персональные данные — действия (операции) с персональными данными с использованием или без использования специальных средств автоматизации, таких как, хранение, уничтожение (обновление, изменение), получение, распространение, передача (распространение), предоставление, обмен, блокирование, удаление, уничтожение, выявление, проверка, обработка персональных данных — обработка первичных данных с помощью специальной техники.

Обработка персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

— блокирование первичных данных — временное прекращение обработки первичных данных со временем блокировки если обработка необходима при уточнении первичных данных;

— уничтожение первичных данных — действия, в результате которых становятся невозможны представление содержания первичных данных в информационной системе первичных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители первичных данных;

— обезличивание первичных данных — действия, в результате которых становятся невозможны без использования обработчиком информации определить принадлежность первичных данных конкретному объекту первичных данных;

— информационная система первичных данных — структура содержания в базах данных первичных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и логистической среды;

— регистрация первичных данных — передача первичных данных на

с. Ароматное, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) разработана на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями), Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с изменениями) и определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым (далее - ДОУ).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в ДОУ, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые ДОУ обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных):

- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники:

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства,

иностранным физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. ДОУ - оператор персональных данных - обязано:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснить субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между ДОУ и субъектом персональных данных.

1.6. ДОУ вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Представлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, родители, законные представители воспитанников, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять ДОУ достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом ДОУ.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от ДОУ уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражющим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие ДОУ в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных ДОУ являются:

2.1.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с законодательством и уставом ДОУ.

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками ДОУ.

2.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

2.1.4. Обеспечение безопасности.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в ДОУ являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми ДОУ осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права:

- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в ДОУ также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) воспитанников, согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. ДОУ обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- воспитанников;
- родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц - посетителей ДОУ.

4.2. Специальные категории персональных данных ДОУ обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. ДОУ обрабатывает биометрические персональные данные работников (фотография).

4.4. ДОУ обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных образовательных программ, обеспечения воспитания, обучения, присмотра и ухода, оздоровления, безопасности воспитанников, создания благоприятных условий для их разностороннего развития;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых ДОУ является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в ДОУ соответствуют заявленным целям обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. ДОУ осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение). Извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные ДОУ получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, - от его родителей (законных представителей).

5.2.2. ДОУ сообщает субъекту персональных данных цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с персональными данными, срок, в течение которого действует согласие на получение персональных данных, порядок его отзыва, а также последствия отказа субъекта персональных данных дать согласие на получение персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. ДОУ персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения ДОУ возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. ДОУ обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программе «1С: Зарплата и кадры» в МКУ "Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым".

ДОУ обрабатывает персональные данные в сроки, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных, указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. ДОУ хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся только в местах с ограниченным доступом к этим документам.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в ДОУ прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. ДОУ обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. ДОУ передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в

рамках установленной процедуры.

5.6.3. ДОУ не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. ДОУ принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями о персональных данных, в том числе с требованиями законодательства к защите персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных ДОУ актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя ДОУ.

6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя ДОУ сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

Прощито, пронумеровано и скреплено печатью

6 (*лесёлка*) листов

Заведующий МБДОУ д/с «Алёнушка»

с. Ароматное БЕЛОГОРОСКОПОВСКАЯ РЕСПУБЛИКА КРЫМ

М.Д. Ковальчук



заключительного заседания педагогического совета МБДОУ «Алёнушка» в селе Ароматное Белогорского района Республики Крым, в ходе которого было решено оставить в работе до конца учебного года вновь созданную группу для детей 2-3 лет из числа воспитанников группы № 1, в которой ведется обучение по программе раннего детского развития, направленной на формирование познавательных интересов и способностей, а также на развитие социальных навыков и нравственных качеств у детей.

Учитывая высокую организацию работы педагогического коллектива МБДОУ «Алёнушка», а также то что вновь созданная группа имеет хорошие условия для обучения и воспитания детей, а также высокий уровень профессиональной квалификации педагогов, администрация МБДОУ «Алёнушка» рекомендует оставить в работе до конца учебного года вновь созданную группу для детей 2-3 лет из числа воспитанников группы № 1, в которой ведется обучение по программе раннего детского развития, направленной на формирование познавательных интересов и способностей, а также на развитие социальных навыков и нравственных качеств у детей.

При этом администрация МБДОУ «Алёнушка» просит уважительно отнестись к тому, что вновь созданная группа имеет хорошие условия для обучения и воспитания детей, а также высокий уровень профессиональной квалификации педагогов, администрация МБДОУ «Алёнушка» рекомендует оставить в работе до конца учебного года вновь созданную группу для детей 2-3 лет из числа воспитанников группы № 1, в которой ведется обучение по программе раннего детского развития, направленной на формирование познавательных интересов и способностей, а также на развитие социальных навыков и нравственных качеств у детей.

При этом администрация МБДОУ «Алёнушка» просит уважительно отнестись к тому, что вновь созданная группа имеет хорошие условия для обучения и воспитания детей, а также высокий уровень профессиональной квалификации педагогов, администрация МБДОУ «Алёнушка» рекомендует оставить в работе до конца учебного года вновь созданную группу для детей 2-3 лет из числа воспитанников группы № 1, в которой ведется обучение по программе раннего детского развития, направленной на формирование познавательных интересов и способностей, а также на развитие социальных навыков и нравственных качеств у детей.

При этом администрация МБДОУ «Алёнушка» просит уважительно отнестись к тому, что вновь созданная группа имеет хорошие условия для обучения и воспитания детей, а также высокий уровень профессиональной квалификации педагогов, администрация МБДОУ «Алёнушка» рекомендует оставить в работе до конца учебного года вновь созданную группу для детей 2-3 лет из числа воспитанников группы № 1, в которой ведется обучение по программе раннего детского развития, направленной на формирование познавательных интересов и способностей, а также на развитие социальных навыков и нравственных качеств у детей.

При этом администрация МБДОУ «Алёнушка» просит уважительно отнестись к тому, что вновь созданная группа имеет хорошие условия для обучения и воспитания детей, а также высокий уровень профессиональной квалификации педагогов, администрация МБДОУ «Алёнушка» рекомендует оставить в работе до конца учебного года вновь созданную группу для детей 2-3 лет из числа воспитанников группы № 1, в которой ведется обучение по программе раннего детского развития, направленной на формирование познавательных интересов и способностей, а также на развитие социальных навыков и нравственных качеств у детей.