

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым
(МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым)**

**ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета**

26.08.2025

с. Ароматное

№ 1

Присутствовали: 9 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Подведение итогов летнего оздоровительного периода 2025 г.
2. О подготовке к новому 2025-2026 учебному году.
3. О снижении бюрократической нагрузки педагогам.
4. О принятии проектов локальных нормативных актов и документации по воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым:
 - Годовой план работы на 2025-2026 учебный год;
 - Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с расстройством аутистического спектра;
 - Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с умственной отсталостью;
 - Календарный учебный график;
 - Расписание занятий;
 - Режим дня;
 - Календарно-тематический план воспитательной работы;
 - Программа преемственности дошкольного и начального образования;
 - Перспективный план мероприятий по профессиональному самоопределению и профориентации детей дошкольного возраста;
 - Положение об обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым;
 - Положение о порядке приема в МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым;
 - Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым;
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым и родителями (законными представителями) воспитанников;
 - Положение о документации педагогов;
 - Положение о календарно-тематическом плане;
 - Положение о педагогической диагностике.
5. О начале реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым.
6. О внесении изменений в образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым.
7. О мероприятиях по недопущению эпидемических осложнений в МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым в эпидемическом сезоне 2025-2026 гг.
8. О проведении капитального ремонта пищеблока и туалетов МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым.

9. Утверждение Плана работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год.

1. СЛУШАЛИ: заведующий, член Управляющего совета, Ковальчук М.В. подвела итоги работы летнего оздоровительного периода 2025 г. В течение всего летнего периода в детском саду большое внимание уделялось организации питания, питьевого режима в соответствии с возрастом детей на основании требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21. В ходе производственного контроля проводилась проверка пищеблока: сроки реализации скоропортящихся продуктов, условия хранения продуктов, качество поставляемых продуктов и качество готовых блюд с определением калорийности.

Воспитатели создавали условия для максимального пребывания детей на свежем воздухе (утренний прием, утренняя гимнастика, занятия, прогулки и т. д.). В режиме дня большая часть времени отводилась прогулкам, своевременно сменялись виды детской деятельности. Воспитателями осуществлялись различные виды закаливающих процедур (воздушные и солнечные ванны, хождение по «дорожкам здоровья» и т. д.).

Также воспитатели следили за наличием у детей головных уборов, помощники воспитателей следили за состоянием песка в песочнице, своевременной уборкой и проветриванием помещений.

В течение лета при организации летней работы с воспитанниками учитывались все направления развития ребенка по всем образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

В летний период мы старались вовлечь детей во все виды деятельности: наблюдали, играли в сюжетно-ролевые игры, трудились, двигались, рисовали, пели, слушали музыку, экспериментировали.

Родители могли наглядно увидеть фотоотчет о проведенных мероприятиях в официальном сообществе ДОУ в ВК.

ВЫСТУПИЛИ: член управляющего совета Крючкова Л.В. отметила, что летняя оздоровительная работа в детском саду прошла успешно. Запланированные мероприятия были реализованы в полном объеме и позволили выполнить цели и задачи летней оздоровительной работы. Случаев травматизма детей не зафиксировано.

РЕШИЛИ:

1. Работу в летний оздоровительный период признать удовлетворительной.
2. Продолжать благоустройство территории и игровых площадок ДОУ, оснатив их игровым оборудованием для обеспечения двигательной активности воспитанников.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - единогласно.

2. СЛУШАЛИ: секретаря Управляющего совета Пархоменко Е.В. о том, что был утвержден график подготовки ДОУ к оценке готовности к началу нового 2025-2026 учебного года (далее – график) и приемке в 2025 году, а также была создана комиссия по подготовке к началу учебного года и по обследованию готовности ДОУ к приемке в 2025 году (далее – комиссия). Согласно графику комиссия обследовала территорию, здание, помещения, оборудование, проверила состояние безопасности ДОУ в случае ЧС и пожаров, от угроз криминального и террористического характера, а также гигиеническое и санитарное обеспечение, условия для воспитания и обучения.

Силами сотрудников ДОУ и родителей воспитанников был проведен косметический ремонт помещений и уличного оборудования ДОУ. Приемка ДОУ прошла успешно.

РЕШИЛИ:

1. Работу по подготовке ДОУ к началу нового 2025-2026 учебного года признать удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - единогласно.

3. СЛУШАЛИ: члена Управляющего совета Ибадуллаеву Э.З. о том, что приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» педагоги (воспитатели) ДОО в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования должны оформлять и вести 2 обязательных документа: журнал посещаемости и календарно-тематический план.

Также Министерством просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 в дошкольные образовательные учреждения направлены разъяснения положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования. Они содержат официальные разъяснения и ответы на типовые вопросы, возникающие у работников ДОО в связи с применением приказа.

ВЫСТУПИЛИ: член Управляющего совета Крючкова Л.В. о том, что руководством ДОО проведена достаточная работа по выполнению настоящего приказа Министерства просвещения Российской Федерации.

РЕШИЛИ:

1. Воспитателям МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым с 01.09.2025 в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования оформлять и вести следующую документацию:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

2. Не допускать случаев:

- запросов у воспитателей, не связанных с исполнением ими прямых обязанностей, и не предусмотренных настоящим приказом;
- возложения на воспитателей обязанностей по предоставлению отчетов и ведению документации, не предусмотренной настоящим приказом.

3. Рекомендовать заведующему назначить ответственное лицо в ДОО по исполнению требований о снижении бюрократической (документационной) нагрузки воспитателей.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - единогласно.

4. СЛУШАЛИ: председателя Управляющего совета Эбасанову Ф.Н. о принятии локальных нормативных актов и документации по воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым. Каждый документ Эбасанова Ф.Н. охарактеризовала и объяснила по какой причине принимаются новые документы и положения.

РЕШИЛИ:

1. Принять локальные нормативные акты и документацию по воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым:

- Годовой план работы на 2025-2026 учебный год;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с расстройством аутистического спектра;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с умственной отсталостью;
- Календарный учебный график;
- Расписание занятий;
- Режим дня;
- Календарно-тематический план воспитательной работы;
- Программа преемственности дошкольного и начального образования;

- Перспективный план мероприятий по профессиональному самоопределению и профориентации детей дошкольного возраста;
 - Положение об обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым;
 - Положение о порядке приема в МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым;
 - Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым;
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым и родителями (законными представителями) воспитанников;
 - Положение о документации педагогов;
 - Положение о календарно-тематическом плане;
 - Положение о педагогической диагностике.
- ГОЛОСОВАЛИ: «За» - единогласно.

5. СЛУШАЛИ: члена Управляющего совета Ибадуллаеву Э.З. о том, что Министерство просвещения Российской Федерации направило Письмо от 21 ноября 2024 г. № 03-1663 "О подготовке к внедрению программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций". Согласно этому документу дошкольные образовательные учреждения должны внедрить и реализовать Программу просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ.

Программа просвещения родителей решает две основные задачи. Первая — рассказать родителям о возможностях поддержки семей, которые предоставляет государство. Например, разъяснить, какие есть льготы, выплаты, субсидии, программы. Много внимания нужно будет уделить многодетным семьям.

Вторая задача программы просветительской деятельности — помочь родителям в воспитании детей. Например, рассказать о возрастных кризисах и особенностях дошкольников. Это консультативная и профилактическая работа.

Ибадуллаева Э.З. кратко раскрыла содержание Программы просвещения, рассказала о принципах, формах и об ожидаемых результатах реализации Программы как для педагогов, так и для родителей.

ВЫСТУПИЛИ: член управляющего совета Крючкова Л.В. о том, что разработан проект Дорожной карты поэтапного внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым.

ВЫСТУПИЛИ: член Управляющего совета Ильясова А.С. предложила создать рабочую группу и принять Положение о рабочей группе по разработке, поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым. В рабочую группу включить председателя Управляющего совета Эбасанову Ф.Н.

РЕШИЛИ:

1. Принять проект Дорожной карты поэтапного внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым.
2. Рекомендовать заведующему ДОУ:
 - создать рабочую группу по поэтапному внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым, включив в нее председателя Управляющего совета Эбасанову Ф.Н.;

- утвердить Положение о рабочей группе по разработке, поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым;
- назначить ответственное лицо за внедрение и реализацию Программы просвещения родителей в ДОУ.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - единогласно.

6. СЛУШАЛИ: заведующий, член Управляющего совета, Ковальчук М.В. о необходимости внесения изменений в образовательную программу дошкольного образования. Это продиктовано тем, что изменяются, дополняются и принимаются новые нормативные документы федерального и регионального уровней, регламентирующие реализацию образовательной программы дошкольного образования.

А также в связи с внедрением Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ, необходимо название пункта 2.5 образовательной программы дошкольного образования ДОУ «Особенности взаимодействие педагогического коллектива с семьями обучающихся» принять в новой редакции «Особенности взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников. Внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста». А также дополнить данный пункт согласно содержанию вышеуказанной Программы просвещения.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать изменения и дополнения в образовательную программу дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым, утверждённую приказом от 31.08.2023 г. № 170.
2. Воспитателям осуществлять воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с внесенными изменениями и дополнениями в образовательную программу дошкольного образования.
3. Заместителю заведующего по ВМР Кучеровой Э.С. оказывать воспитателям методическую помощь в реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - единогласно.

7. СЛУШАЛИ: председателя Управляющего совета Эбасанову Ф.Н. о том, что уже сегодня нужно предпринимать профилактические и предупреждающие меры по недопущению ухудшения эпидемиологической ситуации в МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым в эпидемическом сезоне 2025-2026 гг. Вниманию членов Управляющего совета представила проект Плана мероприятий по недопущению эпидемических осложнений в МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым в эпидемический сезон 2025-2026 гг.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать проект Плана мероприятий по недопущению эпидемических осложнений в МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым в эпидемический сезон 2025-2026 гг.
2. Рекомендовать заведующему:
 - определить ответственных лиц за реализацию Плана мероприятий по недопущению эпидемических осложнений в МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым в эпидемический сезон 2025-2026 гг.;
 - организовать проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников и сотрудников ДОУ о вакцинации против гриппа;

- организовать размещение наглядных материалов о профилактике гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции на информационных стендах и официальном сайте ДОО.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - единогласно.

8. СЛУШАЛИ: заведующего, члена Управляющего совета, Ковальчук М.В. о том, что в ДОО в сентябре – октябре этого года планируется капитальный ремонт пищеблока и туалетов. Финансирование капитального ремонта будет осуществляться за счет средств Республики Крым. Управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики проинформирует дополнительно когда конкретно начнутся работы. После этого будем понимать, как будем принимать детей, и как будут работать сотрудники. Подрядчик будет определен Главой Республики Крым.

РЕШИЛИ:

1. Информацию Ковальчук М.В. о предстоящем капитальном ремонте пищеблока и туалетов ДОО принять к сведению.

2. Рекомендовать заведующему ДОО:

- обеспечить выполнение требований по соблюдению безопасности жизнедеятельности воспитанников во время проведения капитального ремонта пищеблока и туалетов;
- довести информацию до сведения родителей (законных представителей) о начале ремонтных работ.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - единогласно.

8. СЛУШАЛИ: секретаря Управляющего совета Пархоменко Е.В., которая представила проект Плана работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить План работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - единогласно.

Председатель

Секретарь

Эбасанова Ф.Н.

Пархоменко Е.В.