

**Отчёт
о деятельности Управляющего совета
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Алёнушка» с. Ароматное
Белогорского района Республики Крым
за 2024 - 2025 учебный год**

I. Общая характеристика

Управляющий совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым (далее – ДООУ) был создан как коллегиальный орган 21.10.2024 года. В состав Управляющего совета (далее – УС) вошли 4 представителя родителей воспитанников, заведующий ДООУ, 2 работника ДООУ, 1 представитель от учредителя. На первом заседании УС был избран кооптированный член, а также председатель, заместитель председателя и секретарь УС.

СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

ФИО членов Управляющего совета	Категория члена Управляющего совета	Должность в Управляющем совете	Место работы и должность по месту работы члена Управляющего совета
Эбасанова Фадме Нусратовна	родитель	председатель	МБОУ «Ароматновская средняя школа» Белогорского района Республики Крым, учитель
Пархоменко Елена Витальевна	работник ДООУ	секретарь	МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым, делопроизводитель
Ковальчук Марина Владимировна	работник ДООУ	член УС	МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым, заведующий
Крючкова Лариса Владимировна	работник ДООУ	член УС	МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым, воспитатель
Ильясова Айше Сейяровна	родитель	член УС	МБОУ «Ароматновская средняя школа» Белогорского района Республики Крым, учитель
Саганджиева Эдие Шавкатовна	родитель	член УС	-
Шушковская Марина Витальевна	родитель	член УС	-
Ибадуллаева Эльмаз Зекиевна	представитель учредителя	член УС	Управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым, специалист дошкольного образования
Кудинов Иван Викторович	кооптированный член	член УС	Администрация Ароматновского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, председатель Ароматновского сельского совета – глава администрации Ароматновского сельского поселения

Основная цель Совета — содействие развитию образовательного учреждения, защита прав и законных интересов участников образовательных отношений, создание оптимальных условий для воспитания и развития детей.

II. Основные направления деятельности

2.1. Организация образовательного процесса

Цели и задачи:

- рассмотрение и утверждение основных направлений образовательной деятельности ДООУ;
- контроль качества предоставляемых образовательных услуг;
- совершенствование содержания образования, внедрение современных методик и технологий.

Результаты:

1. Проводились заседания по вопросам:

- мониторинга педагогической диагностики и освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования по итогам учебного года;
- оценки качества образовательной деятельности по отношению к детям с особыми образовательными потребностями — мониторинг эффективности реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников с ОВЗ.

2. Рекомендовано:

- Воспитателям продолжать вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по всем образовательным областям, развивать речевые и коммуникативные умения детей в образовательной деятельности и в индивидуальной работе с детьми на основе комплексного подхода, вести индивидуальные маршруты усвоения программного материала по проблемным образовательным областям, совершенствовать социальное партнерство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы, вести работу по освоению и реализации современных педагогических технологий, направленных на развитие воспитанников.

- Заместителю заведующего по ВМР ДООУ оказывать воспитателям методическую помощь и консультативную поддержку в вопросах разработки и внедрения эффективных методик воспитания и обучения, обеспечивая систематический анализ текущих результатов педагогической деятельности и своевременное выявление проблемных зон для их оперативного устранения.

- Администрации ДООУ регулярно выявлять слабые стороны и своевременно вносить коррективы в реализацию образовательных маршрутов; усилить информационно-просветительскую работу среди педагогов и родителей по вопросам важности непрерывного мониторинга и сопровождения развития детей с ОВЗ; предоставить возможность представителям родительской общественности знакомиться с результатами мониторинга и активно участвовать в выработке решений по совершенствованию индивидуальных образовательных маршрутов; организовывать постоянное повышение квалификации педагогов путём участия в курсах, конференциях и вебинарах по вопросам инклюзии и специального образования

2.2. Обеспечение ресурсного сопровождения

Цели и задачи:

Улучшение материально-технического оснащения ДООУ.

Создание комфортных условий пребывания детей.

Обеспечение безопасной среды жизнедеятельности.

Результаты:

1. Осуществлен косметический ремонт помещений и оборудования игровых площадок в летний период.

2. Приобретено новое уличное оборудование для игровых площадок за счет средств субвенции на сумму 204000 рублей
3. Проводились заседания по вопросам:
 - рассмотрения плана-графика закупок товаров, работ, услуг на 2025 финансовый год и плановый период 2026 и 2027 годов ДОУ;
 - усиления контроля безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса;
 - профилактики гриппа и ОРВИ;
 - о планировании мероприятий по профилактике и борьбе с сорными и карантинными растениями.
4. Председатель УС принимала участие в проведении родительского контроля по соблюдению требований к организации питания.
5. Рекомендовано продолжать укреплять материально-техническое оснащение ДОУ.

2.3. Документы, принятые и согласованные решением УС:

- Отчет по самообследованию по итогам 2024 года;
- Положение о комиссии и порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в ДОУ;
- Положение о защите персональных данных работников;
- План мероприятий ДОУ по противодействию коррупции на 2025-2027 годы

2.4. Участие в общественной жизни ДОУ

Цели и задачи:

Активизация участия родителей в управлении учреждением.

Результаты:

1. Организовано и проведено анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников «Удовлетворенность родителей качеством оказываемых образовательных услуг в ДОУ».
2. Проводилось заседание УС, на котором рассматривались вопросы организации проведения новогодних утренников и о подготовке мероприятий, посвященных 55-летию юбилею ДОУ.
3. Участвовали в разработке Плана мероприятий, посвященных празднованию 80-й годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 годов в 2025 году.
4. Рекомендовано продолжать вести системную работу по совершенствованию взаимодействия ДОУ с родителями, вовлечению их в управление.

III. Итоги и перспективы

Достижения:

Положительные отзывы родителей.

Признание значимости и полезности принимаемых решений.

Проблемы:

УС осуществлял деятельность не полный учебный год.

Ограниченность финансовых возможностей для реализации некоторых проектов.

Перспективы на следующий учебный год:

Продолжение модернизации материальной базы ДОУ.

Углубленное изучение потребностей и запросов семей воспитанников.

Активизация сотрудничества с социальными партнерами.

Председатель



Эбасанова Ф.Н.