

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» С. АРОМАТНОЕ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ
д/с «Алёнушка» с. Ароматное
Белогорского района Республики Крым
Протокол от 20.12.2022 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с «Алёнушка»
с. Ароматное Белогорского района
Республики Крым
_____ М.В. Ковальчук

Приказ от 20.12.2022 г. № 270

**Положение
о порядке перевода, отчисления и
восстановления воспитанников**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБДОУ.

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников ДОУ, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок и основание перевода

2.1. Перевод воспитанников из дошкольного учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее по тексту - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности исходного дошкольного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления деятельности лицензии.

2.2. Управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей)

2.4.1. В случае перевода воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в дошкольное учреждение с заявлением об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (*Приложение 1*). Заявление об отчислении в связи с переводом может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- название группы;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации.

2.4.3. В случае переезда в другую местность родителем (законным представителем) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.4.5. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нём документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нём документов.

2.5. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию в связи с прекращением деятельности ДООУ

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности дошкольного образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте администрации Белогорского района Республики Крым указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое(-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.5.2. О предстоящем переводе заведующий или уполномоченное им должностное лицо в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта администрации Белогорского района Республики Крым о прекращении деятельности ДООУ, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую дошкольную образовательную организацию.

2.5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДООУ обязано уведомить администрацию Белогорского района Республики Крым, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.4. Администрация Белогорского района Республики Крым, за исключением случая, указанного в пункте 2.9 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного образовательного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников,

направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.5. Администрация Белогорского района Республики Крым запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения о возможности перевода в них воспитанников.

2.5.6. Заведующие дошкольными образовательными учреждениями или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.5.7. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от администрации Белогорского района Республики Крым информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

2.5.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.9. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.10. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела.

2.5.11. На основании представленных документов принимающее ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДООУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.5.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.5.13. В принимающем дошкольном образовательном учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

2.6. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую

2.6.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую внутри детского сада осуществляется на 01 сентября текущего учебного года приказом заведующего дошкольного учреждения. В течение учебного года допускается перевод ребёнка из одной возрастной группы в другую по личному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест (*Приложение 2*).

3. Порядок и основание отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольного учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя воспитанника) (*Приложение 3*):

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольного учреждения, в том числе в случае ликвидации дошкольного учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из дошкольного учреждения, который издается заведующим с указанием причины отчисления. Производится соответствующая запись в Книге движения воспитанников.

3.4. При отчислении дошкольное учреждение выдаёт заявителю медицинскую карту ребёнка.

3.5. Заведующий дошкольного учреждения представляет в управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым информацию об отчислении воспитанников в течение 3 рабочих дней с момента регистрации приказа об отчислении.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из дошкольного учреждения. В Модуле электронной очереди ребёнку присваивается статус «Отчислен».

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Восстановление воспитанников в детский сад не предусмотрено.

4.2. Воспитанник, отчисленный из детского сада по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на зачисление в детский сад только на основании вновь полученного «Направления для зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (детский) сад», согласно Положению о порядке приема в ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему МБДОУ д/с «Алёнушка»
с. Ароматное Белогорского района
Республики Крым

ФИО заведующего

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по
адресу: _____

контактные телефоны

**Заявление об отчислении
в связи с переводом в другую образовательную организацию**

Прошу Вас отчислить моего ребёнка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

воспитанника (цу) _____ группы _____
(название группы)

_____ направленности с «_____» _____ 20 _____ г.
(дата отчисления)

в порядке перевода в _____

(наименование принимающей образовательной организации)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма заявления о переводе воспитанника из одной возрастной группы в другую

Заведующему МБДОУ д/с «Алёнушка»
с. Ароматное Белогорского района
Республики Крым

ФИО заведующего

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

контактные телефоны

Заявление

Прошу перевести моего ребёнка _____,
(ФИО ребёнка, дата рождения)

в _____ группу _____
(возрастная группа)

с «__» _____ 20__ г.
(дата перевода)

«__» _____ 20__ год _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке и основаниях, перевода,
отчисления и восстановления воспитанников

Форма заявления об отчислении воспитанника

Заведующему МБДОУ д/с «Алёнушка»
с. Ароматное Белогорского района
Республики Крым

ФИО заведующего

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

контактные телефоны

Заявление об отчислении

Прошу Вас отчислить моего ребёнка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

воспитанника (цу) _____ группы _____
(название группы)

общеразвивающей направленности с «___» _____ 20__ г.
(дата отчисления)

в связи с

(указать причину: завершение обучения, переезд в другую местность и др.)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Ковальчук Марина Владимировна

Действителен с 03.03.2022 по 03.03.2023