

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА»
с. АРОМАТНОЕ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудоового коллектива
МБДОУ д/с «Алёнушка»
с. Ароматное Белогорского района
Республики Крым

(протокол от 18.10.2024 № 6)

УТВЕРЖДАЮ

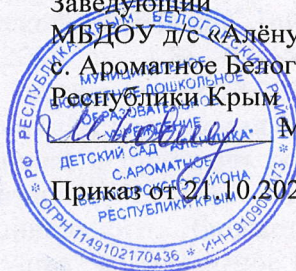
Заведующий

МБДОУ д/с «Алёнушка»

с. Ароматное Белогорского района
Республики Крым

М.В. Ковальчук

Приказ от 21.10.2024 № 176



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА С. АРОМАТНОЕ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым (далее – ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 03-653 «О направлении информации», распоряжением Минпросвещения России от 27.12.2019 г. № Р-154 "Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Алёнушка" с. Ароматное Белогорского района Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение об Управляющем совете ДООУ (далее – положение) определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета образовательной организации (далее – Управляющий совет), правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

1.3. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом образовательной организации, положением об Управляющем совете, утверждаемым заведующим.

1.4. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок от 1 до 3 лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов Управляющего совета.

1.5. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

1.7. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Цели деятельности Управляющего совета:

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;
- контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в ДООУ;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников);
- популяризация государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию

- ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей (законных представителей);
 - обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности ДОУ.

3. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

3.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- участие в определении основных направлений программы развития ДОУ;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в ДОУ.

4. Управляющий совет в соответствии с Уставом образовательной организации участвует в:

- согласовании календарно-учебного графика на учебный год;
- согласовании программы развития ДОУ;
- согласовании отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- согласовании анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- согласовании правил внутреннего распорядка воспитанников;
- согласование порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;
- согласовании порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств);
- согласовании создания в ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) воспитанника;
- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

Управляющий совет заслушивает отчет заведующего ДОУ по итогам учебного года.

5. Состав Управляющего совета и порядок формирования

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников ДОУ, в том числе заведующего;
- представителя Управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым - органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии ДОУ).

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет 9 членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 4 члена совета;

- количество членов Управляющего совета из числа работников ДООУ – 2 члена совета. При этом 1 из них - педагогический работник ДООУ;

- заведующий ДООУ, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя - 1 член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 1 член совета.

5.3. Управляющий совет ДООУ формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников.

5.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с ДООУ;

- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

5.6. Управляющий совет вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов, учредителя образовательной организации, которые входят в состав Управляющего совета. Управляющий совет формируется через механизмы выборов (родители, педагоги), вхождения по должности (заведующий ДООУ), назначения (представитель учредителя) и кооптации, т.е. включения Управляющим советом в свой состав новых членов - представителей науки, образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предпринимателей.

5.7. Управляющий Совет выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Представитель Учредителя и заведующий ДООУ не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.8. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

6. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности

6.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация). Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.2. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность заведующего, педагогических и иных работников ДООУ.

7. Порядок организации деятельности Управляющего совета

7.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на

учебный год. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем, ДОУ и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

7.2. Управляющий совет на первом заседании, при обязательном участии представителя от Учредителя, выбирает председателя и заместителя председателя Управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

7.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается заведующим ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

7.4. Управляющий совет вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря, если для этого сформировались особые причины, обстоятельства.

7.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом ДОУ, положением об Управляющем совете.

7.6. Для подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов документов председатель Управляющего совета вправе запрашивать у заведующего ДОУ необходимые документы, данные и иные материалы.

7.7. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

7.8. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, заведующий ДОУ вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

8. Председатель Управляющего совета

8.1. Выборы председателя Управляющего совета производит Управляющий совет на своем заседании при обязательном участии представителя Учредителя. Кандидатом на эту должность не могут быть заведующий ДОУ, работник ДОУ и представитель Учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников, или из числа кооптированных членов Управляющего совета.

8.2. К обязанностям председателя Управляющего совета (а в его отсутствие - к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы Управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний Управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе заведующего ДОУ, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы членов Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внепланового заседания Управляющего совета;
- ведение заседания Управляющего совета и руководство членами Управляющего совета (и приглашенными участниками) в период заседания;
- организацию ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами Управляющего совета обязанностей;
- подготовку проектов решений Управляющего совета;

- организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности Управляющего совета;
- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с Учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета;
- осуществление иных полномочий, возложенных на него Уставом ДООУ, положением об Управляющем совете, регламентом, а также решениями Управляющего совета, закрепленными в протоколе;
- отчет о деятельности Управляющего совета и беспристрастный анализ деятельности образовательной организации.

9. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Управляющего совета

9.1. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава Управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя Управляющего совета, заведующего ДООУ и Учредителя.

9.2. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания Управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Управляющего совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

9.3. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя Управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае непринятия Управляющим советом добровольного сложения полномочий председатель Управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления. Заместитель председателя Управляющего совета созывает внеплановое полное заседание Управляющего совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя Управляющего совета.

9.4. Функции председателя Управляющего совета:

- оповещает членов Управляющего совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания;
- ведет заседания Управляющего совета в соответствии с правилами, установленными регламентом Управляющего совета;
- осуществляет подготовку заседания Управляющего совета и его проведение;
- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы Управляющего совета;
- представляет Управляющий совет в отношениях с участниками образовательных отношений, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, взаимодействующими с ДООУ;
- оказывает содействие членам Управляющего совета в осуществлении ими своих полномочий;
- обеспечивает соблюдение положений, регламента работы Управляющего совета.

10. Рабочие группы и комиссии Управляющего совета

10.1. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и

рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

10.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в рабочих группах, комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета, их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

11. Информационная открытость Управляющего совета

11.1. ДООУ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сайт образовательной организации») информацию, посвященную деятельности Управляющего совета. Председатель Управляющего совета обеспечивает предоставление данной информации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

12. 2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются приказом заведующего ДООУ на основании нормативно-правовых актов.

*Принято на общем родительском собрании
(протокол от 17.10.2024 № 1)*

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

7 (ссылка) листов

Заведующий МБДОУ д/с «Алёнушка»

с. Ароматное

М.В.Ковальчук

