

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: belanushka.crimea@school.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Ковальчук Марина Владимировна
Действителен с: с 15.12.2022, 13:53
Действителен до: до 09.03.2024, 13:53
Ключ подписи: 242B5DAF71EE8857378623022F7E3AB

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: belanushka.crimea@school.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Ковальчук Марина Владимировна
Действителен с: с 15.12.2022, 13:53
Действителен до: до 09.03.2024, 13:53
Ключ подписи: 242B5DAF71EE8857378623022F7E3AB

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МБДОУ детский сад «Алёнушка»
с. Ароматное Белогорского района
Республики Крым
Протокол №3 от 20.11.2019г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ИПО МБДОУ
д/с «Алёнушка» с. Ароматное
Белогорского района Респуб-
лики Крым **Крючкова Л.В.**
« » 2019г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
детский сад «Алёнушка»
с. Ароматное Белогорского района
Республики Крым
М.В.Ковальчук
Приказ от 21.11.2019г. №206



Подписан: Ковальчук Марина Владимировна
DN: ИИН=910903761889,
СНИЛС=18313876887,
E=ds.alenyska15@mail.ru, C=RU,
S=Республика Крым, L=с. Ароматное, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "АЛЕНУШКА" С.АРОМАТНОЕ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ", G=Марина Владимировна, SN=Ковальчук, CN=Ковальчук Марина Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Республика Крым, Белогорский район, с. Ароматное, ул. Трубенко, д.30 корпус А
Дата: 2021.02.17 15:12:12+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым

с. Ароматное, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 06.03.2019г., Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г., Гражданским и Трудовым кодексами Российской Федерации, а так же Уставом МБДОУ.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников МБДОУ обозначает основные задачи и функции общего собрания работников детского сада, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется настоящим положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН О правах ребёнка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам МБДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности, на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом.

1.8. Настоящее положение об Общем собрании работников МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом МБДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание работников МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощением в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению программы развития дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава МБДОУ, с внесением изменений в Устав, а также других положений и локальных актов.

3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины МБДОУ и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работников детского сада.

3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.6. Внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности в МБДОУ.

3.7. Обсуждение и рекомендация к утверждению положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

3.9. Заслушивание отчетов заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверки государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивания администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

4.1. В состав Общего собрания работников МБДОУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, который выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников МБДОУ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании, не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.

4.6. Общее собрание работников МБДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.

4.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9. Решение Общего собрания работников является обязательным, для исполнения всеми членами трудового коллектива МБДОУ.

5. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав МБДОУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения, и соответствующие положения;

- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее собрание МБДОУ несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству в Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются печатным протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общих собраний хранятся в документации заведующего (три года) и передаются по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом МБДОУ, и согласовывается профсоюзным комитетом, и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 8.1. настоящего положения.

8.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.2. Присланные Сторонами документы являются конфиденциальными и передаются по адресу: ООО «Агленушка», г. Москва, ул. ...

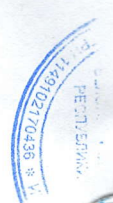
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие положения являются частью пакета документов, являющегося неотъемлемой частью МБДОУ и подлежат обязательному исполнению.

8.2. Эти положения не являются публичными и действуют в отношении сторон, подписавших их, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Подписание настоящего документа является актом. Изменения в положениях вносятся только в письменной форме и только с согласия обеих сторон.

8.4. Эти положения являются частью пакета документов, являющегося неотъемлемой частью МБДОУ и подлежат обязательному исполнению.



Протокол, пронумеровано и скреплено печатью
4 (четыре) листов
Заведующий МБДОУ д/с «Агленушка»
И.Родина М.С. Ковальчук

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575823

Владелец Ковальчук Марина Владимировна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022