

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» С. АРОМАТНОЕ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ Д/С «АЛЁНУШКА» С. АРОМАТНОЕ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ)**

Принято
Управляющим советом
МБДОУ д/с «Алёнушка»
с. Ароматное Белогорского района
Республики Крым
(протокол от 26.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ д/с «Алёнушка»
с. Ароматное Белогорского района
Республики Крым
_____ М.В. Ковальчук

Принято
педагогическим советом
МБДОУ д/с «Алёнушка»
с. Ароматное Белогорского района
Республики Крым
(протокол от 25.08.2025 № 1)

Приказ от 27.08.2025 № 163

**Положение
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Алёнушка»
с. Ароматное Белогорского района
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки России от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алёнушка» с. Ароматное Белогорского района Республики Крым (далее – ДОУ).

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников ДОУ, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок и основание перевода

2.1. Перевод воспитанников из ДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- б) в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в) в случае приостановления деятельности лицензии.

2.2. Управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Положения.

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.4.1. В случае перевода воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающей организации.

2.4.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются в Управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе

русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.4.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (*приложение 1*) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- название группы;

- направленность группы;

- наименование принимающей образовательной организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий ДООУ в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4.6. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нём документов.

2.5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, приостановления действий лицензии

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте Управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которое(-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения с указанием сроков предоставления указанных согласий.

2.5.2. В случае прекращения деятельности ДООУ заведующий либо уполномоченное лицо уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта Управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым о прекращении деятельности ДООУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.5.3. ДООУ обязано уведомить Управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере

образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности..

2.5.4. Управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым, за исключением случая, указанного в пункте 2.5.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.5. ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДОУ, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций);
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

2.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.5.8. Управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым на основании заявлений, указанных в пункте 2.5.7. настоящего Положения, обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с разделом 2.5. настоящего Положения в другие принимающие организации.

2.5.9. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых в соответствии с разделом 2.5. настоящего Положения принимающих организаций ДОУ вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из ДОУ, в случаях прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

2.5.10. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в Управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым в порядке предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.4.3. настоящего Положения.

2.5.11. В случае, указанном в пункте 2.5.6. настоящего Положения, ДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.5.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного

образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДООУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.5.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДООУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.5.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

2.6. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую

2.6.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую внутри ДООУ осуществляется на 1 сентября текущего учебного года приказом заведующего. В течение учебного года допускается перевод ребёнка из одной возрастной группы в другую по личному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест (*Приложение 2*).

2. Порядок и основание отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя воспитанника) (*Приложение 3*):

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, приостановления действий лицензии.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ДООУ, который издается заведующим с указанием причины отчисления. Производится соответствующая запись в Книге движения воспитанников.

3.4. При отчислении ДООУ выдаёт заявителю медицинскую карту ребёнка.

3.5. Заведующий ДООУ представляет в управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым информацию об отчислении воспитанников в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольного учреждения, прекращаются со дня его отчисления из дошкольного учреждения. В Модуле электронной очереди ребёнку присваивается статус «Отчислен».

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Восстановление воспитанников в ДООУ не предусмотрено.

4.2. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на зачисление в ДООУ только на основании вновь полученного «Направления для зачисления в

образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (детский) сад», согласно Положению о порядке приема в ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается Управляющим и педагогическим советами и утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления воспитанников

Форма заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Заведующему МБДОУ д/с «Алёнушка»
с. Ароматное Белогорского района
Республики Крым

ФИО заведующего

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

контактные телефоны

**Заявление об отчислении
в связи с переводом в другую образовательную организацию**

Прошу Вас отчислить моего ребёнка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

воспитанника (цу) группы _____
(название группы)

_____ направленности с « _____ » _____ 20 _____ г.
(дата отчисления)

в порядке перевода в _____
(наименование принимающей организации)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления воспитанников

Форма заявления о переводе воспитанника из одной возрастной группы в другую

Заведующему МБДОУ д/с «Алёнушка»
с. Ароматное Белогорского района
Республики Крым

ФИО заведующего

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

контактные телефоны

Заявление

Прошу перевести моего ребёнка _____,
(ФИО ребенка, дата рождения)

из группы _____ направленности
(название группы)

в группу _____ направленности
(название группы)

с «___» _____ 20___ г.
(дата перевода)

«___» _____ 20___ год _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления воспитанников

Форма заявления об отчислении воспитанника

Заведующему МБДОУ д/с «Алёнушка»
с. Ароматное Белогорского района
Республики Крым

ФИО заведующего

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

контактные телефоны

Заявление об отчислении

Прошу Вас отчислить моего ребёнка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

воспитанника (цу) группы _____
(название группы)

_____ направленности с « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата отчисления)

В СВЯЗИ С _____
(указать причину: завершение обучения, переезд в другую местность и др.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)