

Приложение
к Постановлению
Администрации города Симферополя
Республики Крым
12 января 2015 г. № 2

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

КУЛЬТУРЫ

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ

Симферополь

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава коммунального учреждения Симферопольского городского совета «Дом культуры».

1.2. Согласно решению 35-й сессии V созыва Симферопольского городского совета от 28.02.2008 года № 472 «Об утверждении Реестра объектов коммунальной собственности в г. Симферополе в новой редакции», в сферу управления культуры Симферопольского городского совета отнесено коммунальное учреждение Симферопольского городского совета «Дом культуры»

1.3. Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 17.12.2014 года № 21 «О переименовании коммунальных заведений и учреждений культуры Симферопольского городского совета» коммунальное учреждение Симферопольского городского совета «Дом культуры» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры культурно-досуговый центр муниципального образования городской округ Симферополь, в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Официальное наименование Бюджетного учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры культурно-досуговый центр муниципального образования городской округ Симферополь

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры культурно-досуговый центр муниципального образования городской округ Симферополь.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУК «КДЦ».

1.5. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.6. Местонахождение Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: 295049, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, улица Хатидже Чапчакчи, дом 1.

Фактический адрес: 295049, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, улица Хатидже Чапчакчи, дом 1.

1.7. Учреждение по своему типу является бюджетным учреждением в сфере культуры.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения муниципальное учреждение. По виду культурно-досуговый центр.

1.9. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым.

Полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым.

Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым.

Органом, осуществляющим координацию и регулирование деятельностью Бюджетного учреждения, является муниципальное казенное учреждение управление культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Управление).

1.10. Бюджетное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в отделении Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, может иметь фирменную символику, фирменное наименование, вывеску.

1.11. Бюджетное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.13. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- приобщение населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию.

2.3. Задачами Бюджетного учреждения являются:

- обеспечение сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества, любительского искусства, организации досуга населения (в координационно-информационном взаимодействии с учреждениями культурно-досугового типа, организациями других организационно-правовых форм, общественными объединениями и творческими коллективами);

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей, работе с молодежью;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- краеведческая и просветительская деятельность;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- информационное обеспечение органов местного самоуправления, учреждений, общественных организаций, средств массовой информации по вопросам сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества, народных художественных промыслов и ремёсел, любительского искусства, патриотического воспитания;
- сбор, изучение и фиксация на различных носителях образцов народного творчества, в т. ч. нематериального наследия.

2.4. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является: оказание услуг в сфере культуры.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий, кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборительским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результата творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрално-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений физкультурно-оздоровительных и туристических программ.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- создание кружков на принципах самокупаемости;
 - предоставление юридическим и физическим лицам разнообразных платных услуг социально-культурного характера, с учетом их запросов и потребностей, по социально-творческим заказам и другим договорам:
- а) консультативная, методическая и организационно-творческая помощь

в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий (юбилейные торжества, семейные праздники, презентации и др.),
б) организация платных дискотек, концертов и спектаклей творческих коллективов, отдельных исполнителей;
в) прокат театрального реквизита, сценических костюмов, музыкальных инструментов, аудио-видеоаппаратуры и других технических средств, спортивного инвентаря.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.7. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

III. Управление Бюджетным учреждением

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется директором (далее - руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

3.2. Руководитель Бюджетного учреждения (директор) назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя. Учредитель заключает с руководителем учреждения (директором) срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменён до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Руководитель Бюджетного учреждения (директор) осуществляет руководство текущей деятельности Бюджетного учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Бюджетного учреждения;
- управлять имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности бюджетного учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для выполнения работниками Бюджетного учреждения;

- утверждать штатное расписание в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;

- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Бюджетного учреждения, согласно Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Бюджетного учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств;

- обеспечивать выполнение постановлений, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Обязанности Руководителя:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам;

- обеспечивать целевое использование муниципальных бюджетных средств;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;

- организовывать в установленном порядке аттестацию педагогов Бюджетного учреждения.

3.5. Руководитель Бюджетного учреждения (директор) несёт перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения (директора), возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

3.7. Предельная численность и структура Бюджетного учреждения устанавливается Учредителем.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

В отношении закреплённого имущества Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.3. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых Федеральным законом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

V. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения (директором) по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения (директором).

VI. Публичная деятельность Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой деятельности.

VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр

юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

7.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

7.6. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

7.9. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

VIII. Порядок принятия локальных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

8.1. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с локальными актами, принимаемыми с учетом особенностей культурно-досуговых программ, а также, в

соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, органов местного самоуправления городского округа Симферополь.

8.2. Бюджетное учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления культурно-досуговой деятельности.

Руководитель аппарата
Администрации города Симферополя

Г.В.Александрова

Начальник управления культуры
и культурного наследия
Администрации города Симферополя

Е.Г.Литвиненко



ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование регистрирующего органа
Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«16» января 2015 года

ОГРН 1159102029393

ГРН _____

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Начальник

должность полномоченного лица
регистрирующего органа

ВЕЛИКОЛУГ Р.Е.

фамилия, инициалы



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 11
(свищарманов) лист

