

УТВЕРЖДАЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ  
КУЛЬТУРЫ И КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного  
распорядителя бюджетных средств)

Начальник управления культуры  
и культурного наследия

(должность)

А. В. Грекул

(расшифровка подписи)

«25» декабря 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1  
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Муниципальное бюджетное учреждение культуры культурно-досуговый центр имени Т.Г.Шевченко  
муниципального образования городской округ Симферополь

Дата

Код по сводному  
реестру

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Деятельность учреждений культуры и искусства  
Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом  
Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе  
Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки  
Деятельность в области исполнительских искусств  
Деятельность в области художественного творчества  
Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев  
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки

| Коды    |
|---------|
| 90.04   |
| 68.20.2 |
| 68.32   |
| 82.99   |
| 90.01   |
| 90.03   |
| 93.29.2 |
| 93.29.9 |

По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

Код по общероссийскому  
базовому (отраслевому)  
перечню

5578

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.**

ути:

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) |                         | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |                         | Показатель объема муниципальной услуги |                   | Значение показателя качества муниципальной услуги |                                     |                                      |                                      | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |                                      |                                      |           | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |  |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                    | наименование показателя                                                       | наименование показателя | наименование показателя                                                                     | наименование показателя | наименование показателя                | единица измерения | код                                               | 2024 год (очередный финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | 2024 год (очередный финансовый год)      | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | в процент | в абсолютных показателях                                                                     |  |
|                                    | наименование показателя                                                       | наименование показателя | наименование показателя                                                                     | наименование показателя | наименование показателя                | единица измерения | код                                               |                                     |                                      |                                      |                                          |                                      |                                      |           |                                                                                              |  |

|                         |                             |   |   |   |                                   |   |                                      |              |          |           |           |           |         |         |         |
|-------------------------|-----------------------------|---|---|---|-----------------------------------|---|--------------------------------------|--------------|----------|-----------|-----------|-----------|---------|---------|---------|
| 9499160.99.0.ББ78АА0000 | С<br>учетом<br>всех<br>форм | 2 | 3 | 4 | В<br>стационарн<br>ых<br>условиях | 6 | 7<br>Количес<br>тво<br>посещен<br>ий | 8<br>человек | 9<br>792 | 10<br>350 | 11<br>350 | 12<br>351 | 13<br>- | 14<br>- | 15<br>% |
|-------------------------|-----------------------------|---|---|---|-----------------------------------|---|--------------------------------------|--------------|----------|-----------|-----------|-----------|---------|---------|---------|

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
| 1                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| -                        | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  |

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги.

Требования к местам ожидания, местам получения информации и местам заполнения необходимых документов:

- места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников;
- площадь мест ожидания рассчитывается в зависимости от количества посетителей, обращающихся для предоставления Услуги;
- места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями;
- вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями;
- в помещениях, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении Услуги.

Состав и последовательность действий потребителя Услуги и исполнителя Услуги:

- подача заявления о приеме в клубное формирование для получения Услуги. Заявление от несовершеннолетнего лица подается его родителями (законными представителями) или самим несовершеннолетним лицом, если его возраст более 14 лет и при условии письменного согласия его родителей (законных представителей);
- прием заявления о приеме в клубное формирование для получения Услуги. Заявление от несовершеннолетнего лица подается его родителями (законными представителями) или самим несовершеннолетним лицом, если его возраст более 14 лет и при условии письменного согласия его родителей (законных представителей);
- ознакомление заявителя с расписанием, утвержденным учреждением, оказывающим Услугу и программой занятий клубного формирования;
- зачисление в клубное формирование, регистрация участника клубного формирования в Журнале учета работы клубного формирования;
- непосредственное предоставление Услуги, проведение индивидуальных и групповых занятий (репетиций, лекций, уроков, иных форм занятий);
- контроль и оценка качества предоставления Услуги.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги:

- предоставление Услуги осуществляется на основании личного заявления заявителя. Заявление на получение Услуги в клубном формировании подается заявителем. Заявители, не достигшие 14 лет, получают Услугу на основании заявления, предоставленного родителями или иными законными представителями;
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство Заявителя;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в клубных формированиях в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

– заявление о согласии на обработку персональных данных;

Требования к образованию, квалификации, опыту работы сотрудников:

- каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей;
- у сотрудников Учреждений должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;
- все специалисты Учреждений должны быть аттестованы в установленном порядке.

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 08.05.2010 №283-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (от 25 ноября 2009 №267-ФЗ);
- Федеральный закон Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Администрации города Симферополя от 25.09.2019 № 5172 « Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Муниципального казенного учреждения управления культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым»;
- Иные нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней.

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования                                      | Состав размещаемой информации                  | Частота обновления информации                 |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1                                                          | 2                                              | 3                                             |
| По электронной почте                                       | Информация о планируемых мероприятиях          | По мере необходимости, не реже 1 раза в год   |
| Размещение информации на информационных стендах            | Информация о деятельности учреждения           | По мере необходимости                         |
| Размещение информации в сети Интернет                      | Информация о деятельности учреждения           | По мере необходимости, не реже 1 раза в месяц |
| По телефону                                                | Информация об оказываемых услугах              | По мере необходимости                         |
| При личном обращении граждан                               | Информация об оказываемых услугах              | По мере необходимости                         |
| Размещение информации в информационных листовках, буклетах | Информация о деятельности клубных формирований | По мере необходимости                         |

#### Раздел II

#### 1. Наименование муниципальной услуги:

Код по общероссийскому  
базовому (отраслевому)  
перечню

ББ72

#### Организация и проведение мероприятий

#### 2. Категории потребителей муниципальной услуги:

#### Физические лица

#### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)                                                            |                         | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |                                    | Показатель качества муниципальной услуги |                                    |             | Значение показателя качества муниципальной услуги |                                      |                                      |             | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |    |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                    | наименование показателя                                                                                                                  | наименование показателя | наименование показателя                                                                     | наименование показателя            | наименование показателя                  | единица измерения                  | код по ОКЕИ | 2024 год (очередной финансовый год)               | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | в процентах |                                                                                              |    |
| 1                                  | 2                                                                                                                                        | 3                       | 4                                                                                           | 5                                  | 6                                        | 7                                  | 8           | 9                                                 | 10                                   | 11                                   | 12          | 13                                                                                           | 14 |
| 9004000.99.0.ББ72АА0000            | Культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) |                         |                                                                                             | На территории Российской Федерации |                                          | Динамика количества мероприятий    | Процент     | 744                                               | 98,67                                | 98,67                                | 98,67       | %                                                                                            |    |
|                                    |                                                                                                                                          |                         |                                                                                             |                                    |                                          | Количество проведенных мероприятий | Штука       | 796                                               | 222                                  | 222                                  | 223         | %                                                                                            |    |
|                                    |                                                                                                                                          |                         |                                                                                             |                                    |                                          | Динамика количества участников     | Процент     | 744                                               | 100,00                               | 100,00                               | 100,00      | %                                                                                            |    |
|                                    |                                                                                                                                          |                         |                                                                                             |                                    |                                          | Количество участников              | Человек     | 792                                               | 2594                                 | 2594                                 | 2595        | %                                                                                            |    |

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) |                         | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |                                    | Показатель объема муниципальной услуги |                                   | Значение показателя качества муниципальной услуги |                                     |                                      |                                      |                                     | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |                                      |           |                          | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |  |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                    | наименование показателя                                                       | наименование показателя | наименование показателя                                                                     | наименование показателя            | наименование показателя                | единица измерения                 | код по ОКЕИ                                       | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода)     | 2026 год (2-й год планового периода) | в процент | в абсолютных показателях |                                                                                              |  |
| 1                                  | 2                                                                             | 3                       | 4                                                                                           | 5                                  | 6                                      | 7                                 | 8                                                 | 9                                   | 10                                   | 11                                   | 12                                  | 13                                       | 14                                   | 15        | 16                       | 17                                                                                           |  |
| 9004000.99.0.ББ72АА00000           | Культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которой                  |                         |                                                                                             | На территории Российской Федерации |                                        | Количество участников мероприятий | человек                                           | 792                                 | 2594                                 | 2594                                 | 2595                                | -                                        | -                                    | -         | %                        |                                                                                              |  |
|                                    |                                                                               |                         |                                                                                             |                                    |                                        | Количество проведенных            | единица                                           | 642                                 | 222,00                               | 222,00                               | 223,00                              | -                                        | -                                    | -         | %                        |                                                                                              |  |

| сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) | мероприятия (количество проведенных мероприятий) | человеческий день | 540 | 416,3 | 416,3 | 418,1 | - | % |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|-----|-------|-------|-------|---|---|
|                                                                             | количество проведенных мероприятий               | час               | 356 | 333   | 333   | 334,5 | - | % |

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |   |   |   |   |  |  |  |  |
|--------------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 1                        | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| -                        | - | - | - | - |  |  |  |  |

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги.

Помещения, выделенные для предоставления Услуги, должны:

- соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам;
- обеспечены коммунальными услугами, оснащены средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой Услуги (низкой или повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума и т.д.);
- места для проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами;
- для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями;
- вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями;
- в местах предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Состав и последовательность действий потребителя Услуги и исполнителя Услуги:

- подача заявления (заявки) для получения Услуги при личном контакте, через вышестоящий орган (муниципальное казенное учреждение управление культуры и культурного наследия администрации города Симферополя Республики Крым), посредством телефонной и электронной связи;
- поступившие письменные запросы (заявления) регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции, после чего документы направляются на рассмотрение директорам Учреждений;
- в случае, если запрос не может быть исполнен, заявителю направляется письмо с объяснением этих причин, при этом заявителю могут быть даны рекомендации об учреждениях оказывающих данный вид Услуги;
- работа с заявителем: анализ обстановки, определение темы мероприятия, определение сверхзадачи мероприятия, определение масштаба мероприятия, выбор формы воплощения замысла, сбор первоначальной информации и формулировка цели, составлении сметы расходов;
- издание приказа о сроках предоставления Услуги и ответственных лиц;
- информирование получателей Услуги через печатную продукцию (афиши, буклеты), в средствах массовой информации, на официальном сайте Учреждений и т.д.;
- создание сценарной, режиссёрской и организаторской групп для подготовки и проведения программы;
- создание условий для творческого процесса;
- работа над сценарием;
- репетиции программы;
- проведение мероприятия;
- анализ мероприятия;

Услуга Учреждений носит интегрированный характер и может быть предоставлена в различных формах (например, в форме лекции, семинара, мастер-класса и др.);  
интерактивной) и на любой демонстрационной площадке (танцевальном, выставочном зале, на площади, стадионе, поле, в учебном заведении и т.д.);  
– проведение различных по форме и тематике культурных мероприятий (праздников, представлений, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, обрядов, игровых и развлекательных программ и др.).

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги:

- для получения доступа к Услуге необходимо оформить заявление (заявку) на проведение мероприятия (участие в мероприятии);
  - предоставление Услуги осуществляется на основании приказа вышестоящего органа (муниципальное казенное учреждение управления культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым);
  - предоставление Услуги осуществляется на основании личного заявления заявителя;
  - оригинал документа, удостоверяющей личность;
  - оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
  - заявление о согласии на обработку персональных данных.
- Требования к образованию, квалификации, опыту работы сотрудников:
- каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей;
  - у сотрудников Учреждений должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;
  - все специалисты Учреждений должны быть аттестованы в установленном порядке.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги и в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Услуга приостанавливается в случаях, если:

- ликвидация Учреждений;
- в случае чрезвычайных или непредвиденных ситуаций (отключение электричества, пожарная опасность и др.);
- причинение ущерба имуществу Учреждений;
- нарушение правил поведения в общественном месте установленными законодательством.

Перечень для отказа в предоставлении Услуги:

- несвоевременная подача заявления (заявки) на предоставление Услуги (организацию мероприятия);
- несоблюдение условий проведения мероприятий;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс - мажор);
- обращение за получением Услуги в дни и часы, в которые Учреждения закрыты для посещения посетителями.

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 08.05.2010 №283-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (от 25 ноября 2009 №267-ФЗ);
- Федеральный закон Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Постановление Администрации города Симферополя от 25.09.2019 № 5172 « Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Муниципального казенного учреждения управления культуры и

культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым»;  
- Иные нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования                                      | Состав размещаемой информации         |  | Частота обновления информации                 |  |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------------------------|--|
|                                                            | 2                                     |  | 3                                             |  |
| По электронной почте                                       | Информация о планируемых мероприятиях |  | По мере необходимости, не реже 1 раза в год   |  |
| Размещение информации на информационных стендах            | Информация о деятельности учреждения  |  | По мере необходимости                         |  |
| Размещение информации в сети Интернет                      | Информация о деятельности учреждения  |  | По мере необходимости, не реже 1 раза в месяц |  |
| По телефону                                                | Информация об оказываемых услугах     |  | По мере необходимости                         |  |
| При личном обращении граждан                               | Информация об оказываемых услугах     |  | По мере необходимости                         |  |
| Размещение информации в информационных листовках, буклетах | Информация о планируемых мероприятиях |  | По мере необходимости                         |  |

1. Наименование работы:

Код по базовому  
(отраслевому)  
перечню

2. Категории потребителей работы:

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы: |                                                                               |                         |                                                                                             |                         |                            |             |                                     |                                      |                                      |                         |              |                                                                                              |    |              |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|
| Уникальный номер реестровой записи                | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) |                         | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |                         | Показатель качества работы |             |                                     | Значение показателя качества работы  |                                      |                         |              | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |    |              |
|                                                   | наименование показателя                                                       | наименование показателя | наименование показателя                                                                     | наименование показателя | единица измерения          | код по ОКЕИ | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |                         |              |                                                                                              |    |              |
|                                                   |                                                                               |                         |                                                                                             |                         |                            |             |                                     |                                      |                                      | наименование показателя | наименование |                                                                                              |    | наименование |
| 1                                                 | 2                                                                             | 3                       | 4                                                                                           | 5                       | 6                          | 7           | 8                                   | 9                                    | 10                                   | 11                      | 12           | 13                                                                                           | 14 |              |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

|   | Муниципальной услуги<br>(по справочникам) |                            |                            |                            |                            |                            |                   |                |                                              |                                               |                                               |             | в<br>абсолютных<br>показателях |
|---|-------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------|----------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|--------------------------------|
|   | наименование<br>показателя                | наименование<br>показателя | наименование<br>показателя | наименование<br>показателя | наименование<br>показателя | наименование<br>показателя | единица измерения | код по<br>ОКЕИ | 2024 год<br>(очередной<br>финансовый<br>год) | 2025 год<br>(1-й год<br>планового<br>периода) | 2026 год (2-й<br>год<br>планового<br>периода) | в процентах |                                |
| 1 | 2                                         | 3                          | 4                          | 5                          | 6                          | 7                          | 8                 | 9              | 10                                           | 11                                            | 12                                            | 13          | 14                             |
|   |                                           |                            |                            |                            |                            |                            |                   |                |                                              |                                               |                                               |             |                                |

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Ликвидация, реорганизация учреждения.

Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания услуги, неустраняемую в краткосрочной перспективе.

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Муниципальное задание ежеквартально подлежит обязательной промежуточной оценке с целью определения степени его выполнения. Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года, а также контроль выполнения муниципального задания по итогам года осуществляется по следующим направлениям:

- объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- результативность выполнения муниципальных заданий;
- степень удовлетворенности потребителей качеством муниципальных услуг.

По результатам контроля выполнения муниципального задания за отчетный год Управление культуры и культурного наследия администрации города Симферополя Республики Крым принимает решение о внесении изменений в муниципальное задание муниципального задания учреждения на текущий финансовый год и плановый период, а также о корректировке финансового обеспечения выполнения муниципального задания в установленном порядке.

В случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании, Управление культуры и культурного наследия администрации города проводит анализ причин недостижения указанных показателей и принимает меры для их устранения, в том числе рассматривает вопрос проведения внеочередной проверки и (или) привлечения руководителя муниципального учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

| Форма контроля                                                                                                        | Периодичность |   | Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       | 1             | 2 |                                                                                                             |
| Текущий контроль соответствия фактической работы исполнителя условиям задания в форме камеральной проверки отчетности |               |   | Управление культуры и культурного наследия администрации города Симферополя Республики Крым                 |

|                   |                                                                                                                                                                                |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Выездная проверка | По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, в случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании) |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. **Порядок контроля за выполнением муниципального задания.**
4. **Требования к отчетности о выполнении муниципального задания**  
 Отчет о выполнении муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) представляется по форме в соответствии с Приложением 1 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденном Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 13.12.2017 № 4633.  
 Отчет формируется муниципальным учреждением нарастающим итогом. Отчет представляется Управлению культуры и культурного наследия администрации города Симферополя в сроки, установленные в муниципальном задании (но не реже чем 1 раз в квартал) и размещается на официальном сайте муниципального учреждения (официальном сайте Администрации города Симферополя Республики Крым).
  - 4.1. **Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания**  
 Отчеты о выполнении муниципального задания представляются ежеквартально.
  - 4.2. **Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания**  
 Ежеквартальные отчеты о выполнении муниципального задания представляются ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.  
 Отчет о выполнении муниципального задания по итогам года представляется не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.
  - 4.2.1. **Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания**  
 Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за текущий финансовый год представляется не позднее 01 декабря текущего года.
- 4.3. **Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания**  
Нет
5. **Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания**  
Нет

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью  
10 (Десять) листов

Начальник управления  
культуры и культурного наследия

А. В. Грекул

Управление культуры и культурного наследия  
администрации города Симферополя  
Заведующий сектором  
социокультурной и досуговой работы  
И. А. Степанова

Директор МКУ ЦБУК  
Н. А. Пилипчук  
«25» декабря 2023г.