

УТВЕРЖДАЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ  
КУЛЬТУРЫ И КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного  
распорядителя бюджетных средств)

Начальник управления культуры  
и культурного наследия

(должность)

А. В. Грекул

(расшифровка подписи)

(подпись)

«10» июля 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 3  
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Муниципальное бюджетное учреждение культуры культурно-досуговый центр имени Т.Г.Шевченко  
муниципального образования городской округ Симферополь

Дата

Код по сводному

реестру

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Деятельность учреждений культуры и искусства

Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом

Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе

Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки

Деятельность в области исполнительских искусств

Деятельность в области художественного творчества

Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев

Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

| Коды    |
|---------|
| 90.04   |
| 68.20.2 |
| 68.32   |
| 82.99   |
| 90.01   |
| 90.03   |
| 93.29.2 |
| 93.29.9 |

Код по общероссийскому  
базовому (отраслевому)  
перечню

5578

## **2. Категории потребителей муниципальной услуги:**

## 2. Категории потребителей муниципальной услуги:

## Физические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.**

### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

[illegible]

| 1                            | 2                           | 3 | 4 | 5 | 6                                 | 7                               | 8       | 9   | 10  | 11  | 12  | 13 |
|------------------------------|-----------------------------|---|---|---|-----------------------------------|---------------------------------|---------|-----|-----|-----|-----|----|
| 9499160.99.0.ББ78АА0<br>0000 | С<br>учетом<br>всех<br>форм |   |   |   | В<br>стационарн<br>ых<br>условиях | Количес<br>тво<br>посеще<br>ний | человек | 792 | 215 | 215 | 215 | %  |
|                              |                             |   |   |   |                                   |                                 |         |     |     |     |     |    |

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| 1                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| -                        | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги.

Требования к местам ожидания, местам получения информации и местам заполнения необходимых документов:

- места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников;
- площадь мест ожидания рассчитывается в зависимости от количества посетителей, обращающихся для предоставления Услуги;
- места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются пишчей бумагой и письменными принадлежностями;
- вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями;
- в помещениях, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении Услуги.

Состав и последовательность действий потребителя Услуги и исполнителя Услуги:

- подача заявления о приеме в клубное формирование для получения Услуги. Заявление от несовершеннолетнего лица подается его родителями (законными представителями) или самим несовершеннолетним лицом, если его возраст более 14 лет и при условии письменного согласия его родителей (законных представителей);
- прием заявления о приеме в клубное формирование для получения Услуги. Заявление от несовершеннолетнего лица подается его родителями (законными представителями) или самим несовершеннолетним лицом, если его возраст более 14 лет и при условии письменного согласия его родителей (законных представителей);
- ознакомление заявителя с расписанием, утвержденным учреждением, оказывающим Услугу и программой занятий клубного формирования;
- зачисление в клубное формирование, регистрация участника клубного формирования в Журнале учета работы клубного формирования;
- непосредственное предоставление Услуги, проведение индивидуальных и групповых занятий (репетиций, лекций, уроков, иных форм занятий);
- контроль и оценка качества предоставления Услуги.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги:

- предоставление Услуги осуществляется на основании личного заявления заявителя. Заявление на получение Услуги в клубном формировании подается заявителем. Заявители, не достигшие 14 лет, получают Услугу на основании заявления, предоставленного родителями или иными законными представителями;
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство Заявителя;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации - представляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в клубных формированиях в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

– заявление о согласии на обработку персональных данных.

Требования к образованию, квалификации, опыту работы сотрудников:

- каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей;
- у сотрудников Учреждений должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;
- все специалисты Учреждений должны быть аттестованы в установленном порядке.

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 08.05.2010 №283-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (от 25 ноября 2009 №267-ФЗ);
- Федеральный закон Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Администрации города Симферополя от 25.09.2019 № 5172 « Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Муниципального казенного учреждения управления культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым»;
- Иные нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней.

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования                                      | Состав размещаемой информации                  | Частота обновления информации                 |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1                                                          | 2                                              | 3                                             |
| По электронной почте.                                      | Информация о планируемых мероприятиях          | По мере необходимости, не реже 1 раза в год   |
| Размещение информации на информационных стендах            | Информация о деятельности учреждения           | По мере необходимости                         |
| Размещение информации в сети Интернет                      | Информация о деятельности учреждения           | По мере необходимости, не реже 1 раза в месяц |
| По телефону                                                | Информация об оказываемых услугах              | По мере необходимости                         |
| При личном обращении граждан                               | Информация об оказываемых услугах              | По мере необходимости                         |
| Размещение информации в информационных листовках, буклетах | Информация о деятельности клубных формирований | По мере необходимости                         |

## Раздел II

### 1. Наименование муниципальной услуги:

Код по общероссийскому  
базовому (отраслевому)  
перечню

ББ72

### Организация и проведение мероприятий

### 2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)                                                            |                         | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |                                    | Показатель качества муниципальной услуги |                                    |             | Значение показателя качества муниципальной услуги |                                      |                                      |             | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |    |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                    | наименование показателя                                                                                                                  | наименование показателя | наименование показателя                                                                     | наименование показателя            | единица измерения                        | наименование показателя            | код по ОКЕИ | 2024 год (очередной финансовый год)               | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях                                                                     |    |
| 1                                  | 2                                                                                                                                        | 3                       | 4                                                                                           | 5                                  | 6                                        | 7                                  | 8           | 9                                                 | 10                                   | 11                                   | 12          | 13                                                                                           | 14 |
| 9004000.99.0.ББ72AA0000            | Культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) |                         |                                                                                             | На территории Российской Федерации |                                          | Динамика количества мероприятий    | Процент     | 744                                               | 103,11                               | 103,11                               | 103,11      | %                                                                                            |    |
|                                    |                                                                                                                                          |                         |                                                                                             |                                    |                                          | Количество проведенных мероприятий | Штука       | 796                                               | 232                                  | 235                                  | 235         | %                                                                                            |    |
|                                    |                                                                                                                                          |                         |                                                                                             |                                    |                                          | Динамика количества участников     | Процент     | 744                                               | 99,5                                 | 99,5                                 | 100,00      | %                                                                                            |    |
|                                    |                                                                                                                                          |                         |                                                                                             |                                    |                                          | Количество участников              | Человек     | 792                                               | 2581                                 | 2581                                 | 2585        | %                                                                                            |    |

#### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) |                         | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |                                    | Показатель объема муниципальной услуги |                                    | Значение показателя качества муниципальной услуги |             |                                     |                                      | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |                                     |                                      |                                      | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |                          |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                    | наименование показателя                                                       | наименование показателя | наименование показателя                                                                     | наименование показателя            | наименование показателя                | единица измерения                  | наименование показателя                           | код по ОКЕИ | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода)     | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | в процент абсолютных показателях                                                             | в абсолютных показателях |
| 1                                  | 2                                                                             | 3                       | 4                                                                                           | 5                                  | 6                                      | 7                                  | 8                                                 | 9           | 10                                  | 11                                   | 12                                       | 13                                  | 14                                   | 15                                   | 16                                                                                           | 17                       |
| 9004000.99.0.ББ72AA00000           | Культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которой сохраняются,     |                         |                                                                                             | На территории Российской Федерации |                                        | Количество участников мероприятий  | человек                                           | 792         | 2581                                | 2581                                 | 2585                                     | -                                   | -                                    | -                                    | %                                                                                            |                          |
|                                    |                                                                               |                         |                                                                                             |                                    |                                        | Количество проведенных мероприятий | единица                                           | 642         | 232,00                              | 235,00                               | 235,00                                   | -                                   | -                                    | -                                    | %                                                                                            |                          |

| создаются, распространяются и осаняются культурные ценности) |  |  |  | количество проведенных мероприятий | человеко-день | 540 | 455,00 | 440,63 | 440,63 | - | - | % |
|--------------------------------------------------------------|--|--|--|------------------------------------|---------------|-----|--------|--------|--------|---|---|---|
|                                                              |  |  |  | Количество проведенных мероприятий | час           | 356 | 348    | 352,5  | 352,5  | - | - | % |

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1                        | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -                        | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги.

Помещения, выделенные для предоставления Услуги, должны:

- соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам;
- обеспечены коммунальными услугами, оснащены средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой Услуги (низкой или повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума и т.д.);
- места для проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами;
- для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями;
- вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями;
- в местах предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Состав и последовательность действий потребителя Услуги и исполнителя Услуги:

- подача заявления (заявки) для получения Услуги при личном контакте, через вышестоящий орган (муниципальное казенное учреждение управление культуры и культурного наследия администрации города Симферополя Республики Крым), посредством телефонной и электронной связи;
- поступившие письменные запросы (заявления) регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции, после чего документы направляются на рассмотрение директорам Учреждений;
- в случае, если запрос не может быть исполнен, заявителю направляется письмо с объяснением этих причин, при этом заявителю могут быть даны рекомендации об учреждениях оказывающих данный вид Услуги;
- работа с заявителем: анализ обстановки, определение темы мероприятия, определение сверхзадачи мероприятия, определение масштаба мероприятия, выбор формы воплощения замысла, сбор первоначальной информации и формулировка цели, составлении сметы расходов;
- издание приказа о сроках предоставления Услуги и ответственных лицах;
- информирование получателей Услуги через печатную продукцию (афиши, буклеты), в средствах массовой информации, на официальном сайте Учреждений и т.д.;
- создание сценарной, режиссёрской и организаторской групп для подготовки и проведения программы;
- создание условий для творческого процесса;
- работа над сценарием;
- репетиции программы;
- проведение мероприятия;
- анализ мероприятия;
- Услуга Учреждений носит интегрированный характер и может быть представлена в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной) и на любой демонстрационной площадке (танцевальном, выставочном зале, на площади, стадионе, поле, в учебном заведении и т.д.);

– проведение различных по форме и тематике культурных мероприятий (праздников, представлений, фестивалей, конкурсов и др.).

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги:

- для получения доступа к Услуге необходимо оформить заявление (заявку) на проведение мероприятия (участие в мероприятии);
- предоставление Услуги осуществляется на основании приказа вышестоящего органа (муниципальное казенное учреждение культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым);
- предоставление Услуги осуществляется на основании личного заявления заявителя;
- оригинал документа, удостоверяющий личность;
- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

Требования к образованию, квалификации, опыту работы сотрудников:

- каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей;
- у сотрудников Учреждений должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;
- все специалисты Учреждений должны быть аттестованы в установленном порядке.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги и в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Услуга приостанавливается в случаях, если:

- ликвидация Учреждений;
- в случае чрезвычайных или непредвиденных ситуаций (отключение электричества, пожарная опасность и др.);
- причинение ущерба имуществу Учреждений;
- нарушение правил поведения в общественном месте установленными законодательством.

Перечень для отказа в предоставлении Услуги:

- несвоевременная подача заявления (заявки) на предоставление Услуги (организацию мероприятия);
- несоблюдение условий проведения мероприятий;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс - мажор);
- обращение за получением Услуги в дни и часы, в которые Учреждения закрыты для посещения посетителями.

#### **5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 08.05.2010 №283-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (от 25 ноября 2009 №267-ФЗ);
- Федеральный закон Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Администрации города Симферополя от 25.09.2019 № 5172 « Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Муниципального казенного учреждения управления культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым»;
- Иные нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней.

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг.

| Способ информирования<br>1                                 | Состав размещаемой информации<br>2    | Частота обновления информации<br>3            |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Размещение информации на информационных стендах            | Информация о планируемых мероприятиях | По мере необходимости, не реже 1 раза в год   |
|                                                            | Информация о деятельности учреждения  |                                               |
| Размещение информации в сети Интернет<br>По телефону       | Информация о деятельности учреждения  | По мере необходимости, не реже 1 раза в месяц |
|                                                            | Информация об оказываемых услугах     | По мере необходимости                         |
| Размещение информации в информационных листовках, буклетах | Информация об оказываемых услугах     | По мере необходимости                         |
|                                                            | Информация о планируемых мероприятиях | По мере необходимости                         |

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

## Раздел

### 1. Наименование работы:

Код по базовому  
(отраслевому)  
перечню

## 2. Категории потребителей работы:

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

### 3.1. Показатели, характеризующие качество работ:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) |                         |                         | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |                   | Показатель качества работы |                                     |                                      | Значение показателя качества работы  |                          |    | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |                         |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                    | наименование показателя                                                       | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя                                                                     | единица измерения | код по ОКЕИ                | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | в абсолютных показателях |    |                                                                                              |                         |
|                                    |                                                                               |                         |                         |                                                                                             |                   |                            |                                     |                                      |                                      |                          |    |                                                                                              | наименование показателя |
| 1                                  | 2                                                                             | 3                       | 4                       | 5                                                                                           | 6                 | 7                          | 8                                   | 9                                    | 10                                   | 11                       | 12 | 13                                                                                           | 14                      |

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) |                         |                         | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |                         | Показатель объема работы |             |                                         | Значение показателя объема работы | (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | в процентах | в абсолютных показателях |                             |                             |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                                    | наименование показателя                                                       | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя                                                                     | наименование показателя | единица измерения        | код по ОКЕИ | 2024 год (очередной финансовый плановый |                                   |                                                                                   |             |                          | 2025 год (1-й год планового | 2026 год (2-й год планового |
|                                    |                                                                               |                         |                         |                                                                                             |                         |                          |             |                                         |                                   |                                                                                   |             |                          |                             |                             |

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Ликвидация, реорганизация учреждения.

Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания услуги, неустраняемую в краткосрочной перспективе.

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Муниципальное задание ежеквартально подлежит обязательной промежуточной оценке с целью определения степени его выполнения

Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года, а также контроль выполнения муниципального задания по итогам года осуществляется по следующим направлениям:

- объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- результативность выполнения муниципального задания;
- степень удовлетворенности потребителей качеством муниципальных услуг.

По результатам контроля выполнения муниципального задания за отчетный год Управление культуры и культурного наследия администрации города Симферополя Республики Крым принимает решение о внесении изменений в муниципальное задание муниципального учреждения на текущий финансовый год и плановый период, а также о корректировке финансового обеспечения выполнения муниципального задания в установленном порядке.

В случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании, Управление культуры и культурного наследия администрации города проводит анализ причин недостижения указанных показателей и принимает меры для их устранения, в том числе рассматривает вопрос проведения внеочередной проверки и (или) привлечения руководителя муниципального учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

| Форма контроля                                                                                                             | Периодичность                                                                                                                                                                  | Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>Текущий контроль соответствия фактической работы исполнителя условиям задания в форме камеральной проверки отчетности | 2<br>Ежеквартально                                                                                                                                                             | 3                                                                                                           |
| Выездная проверка                                                                                                          | По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, в случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании) | Управление культуры и культурного наследия администрации города Симферополя Республики Крым                 |

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) предоставляется по форме в соответствии с Приложением

1 к Порядку формирования и финансирования мероприятий, обеспечивающих выполнение муниципального задания, для оказания муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденном Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 13.12.2017 № 4633.

Отчет формируется муниципальным учреждением нарастающим итогом. Отчет представляется Управлению культуры и культурного наследия администрации города Симферополя в сроки, установленные в муниципальном задании (но не реже чем 1 раз в квартал) и размещается на официальном сайте муниципального учреждения (официальном сайте Администрации города Симферополя Республики Крым).

**4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания**

Отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются ежеквартально.

**4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания**

Ежеквартальные отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет о выполнении муниципального задания по итогам года представляется не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

**4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания**

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за текущий финансовый год предоставляется не позднее 01 декабря текущего года.

**4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

Нет

**5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания**

Нет

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью  
10 (Десять) листов

Начальник управления  
культуры и культурного наследия:

А.В. Грекул

Управление культуры и культурного наследия  
администрации города Симферополя  
Заведующий сектором  
социокультурной и досуговой работы  
И. А. Степанова

Директор МКУ ЦБУК  
Н. А. Пилипчук  
«10» июля 2024г.