

УТВЕРЖДАЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ И КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя бюджетных средств)

Начальник управления культуры

и культурного наследия

(должность)

А. В. Грекул

(расшифровка подписи)

(подпись)

«14» февраля 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Муниципальное бюджетное учреждение культуры культурно-досуговый центр имени Т.Г.Шевченко
муниципального образования городской округ Симферополь

Дата

Код по сводному
реестру

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Деятельность учреждений культуры и искусства

Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом

Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе

Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки

Деятельность в области исполнительских искусств

Деятельность в области художественного творчества

Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев

Деятельность религиозно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки

Коды	
90.04	По ОКВЭД
68.20.2	По ОКВЭД
68.32	По ОКВЭД
82.99	По ОКВЭД
90.01	По ОКВЭД
90.03	По ОКВЭД
93.29.2	По ОКВЭД
93.29.9	По ОКВЭД

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги:

Код по общероссийскому
базовому (отраслевому)
перечню

ББ78

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕ И	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9499160.99.0.ББ78АА0000 0	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество клубных формирований	единица	642	23	23	23	%		
						Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований	процент	744	71	71	71	%		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя			2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2027 год (3-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
						единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2027 год (3-й год планового периода)		

9499160.99.0.ББ78АА0 0000	С учетом всех форм	2	3	4	В стационарн ых условиях	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	Количес тво посеще ний	человек	792	215	215	215	-	%
------------------------------	-----------------------------	---	---	---	-----------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------------------------	---------	-----	-----	-----	-----	---	---

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

Требования к местам ожидания, местам получения информации и местам заполнения необходимых документов:

- места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников;
- площадь мест ожидания рассчитывается в зависимости от количества посетителей, обращающихся для предоставления Услуги;
- места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями;
- вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями;
- в помещениях, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении Услуги.

Состав и последовательность действий потребителя Услуги и исполнителя Услуги:

- подача заявления о приеме в клубное формирование для получения Услуги. Заявление от несовершеннолетнего лица подается его родителями (законными представителями) или самим несовершеннолетним лицом, если его возраст более 14 лет и при условии письменного согласия его родителей (законных представителей);
- прием заявления о приеме в клубное формирование для получения Услуги. Заявление от несовершеннолетнего лица подается его родителями (законными представителями) или самим несовершеннолетним лицом, если его возраст более 14 лет и при условии письменного согласия его родителей (законных представителей);
- ознакомление заявителя с расписанием, утвержденным учреждением, оказывающим Услугу и программой занятий клубного формирования;
- зачисление в клубное формирование, регистрация участника клубного формирования в Журнале учета работы клубного формирования;
- непосредственное предоставление Услуги, проведение индивидуальных и групповых занятий (репетиций, лекций, уроков, иных форм занятий);
- контроль и оценка качества предоставления Услуги.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги:

- предоставление Услуги осуществляется на основании личного заявления заявителя. Заявление на получение Услуги в клубном формировании подается заявителем. Заявители, не достигшие 14 лет, получают Услугу на основании заявления, предоставленного родителями или иными законными представителями;
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство Заявителя;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации - предьявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в клубных формированиях в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

— заявление о согласии на обработку персональных данных.

Требования к образованию, квалификации, опыту работы сотрудников:

- каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей;
- у сотрудников Учреждений должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;
- все специалисты Учреждений должны быть аттестованы в установленном порядке.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 08.05.2010 №283-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (от 25 ноября 2009 №267-ФЗ);
- Федеральный закон Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Администрации города Симферополя от 25.09.2019 № 5172 « Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Муниципального казенного учреждения управления культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым»;
- Иные нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
По электронной почте	Информация о планируемых мероприятиях	По мере необходимости, не реже 1 раза в год
Размещение информации на информационных стендах	Информация о деятельности учреждения	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения	По мере необходимости, не реже 1 раза в месяц
По телефону	Информация об оказываемых услугах	По мере необходимости
При личном обращении граждан	Информация об оказываемых услугах	По мере необходимости
Размещение информации в информационных листовках, буклетах	Информация о деятельности клубных формирований	По мере необходимости

Раздел II

1. Наименование муниципальной услуги:

Код по общероссийскому
базовому (отраслевому)
перечню

ББ72

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Организация и проведение мероприятий
Физические лица

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9004000.99.0.ББ72АА0000	Культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)			На территории Российской Федерации		Динамика количества мероприятий	Процент	744	106,67	106,67	106,67	%		
						Количество проведенных мероприятий	Штука	796	240	240	240	%		
						Динамика количества участников	Процент	744	100,00	100,00	100,00	%		
						Количество участников	Человек	792	2594	2594	2595	%		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.																	
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процент	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
9004000.99.0.ББ72АА00000	Культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которой			На территории Российской Федерации		Количество участников мероприятий	человек	792	2594	2594	2595	-	-	-	%		
						Количество проведенных	единица	642	240,00	240,00	240,00	-	-	-	%		

	сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)			мероприятия (Количество проведенных мероприятий)	человеческий день	540	450,00	450,00	450,00	-	-	%
				Количество проведенных мероприятий	час	356	360	360	360	-	-	%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт												
1	2	3	4	5								
-	-	-	-	-								

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

Помещения, выделенные для предоставления Услуги, должны:

- соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам;
- обеспечены коммунальными услугами, оснащены средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой Услуги (низкой или повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума и т.д.);
- места для проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами;
- для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями;
- вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями;
- в местах предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Состав и последовательность действий потребителя Услуги и исполнителя Услуги:

- подача заявления (заявки) для получения Услуги при личном контакте, через вышестоящий орган (муниципальное казенное учреждение управление культуры и культурного наследия администрации города Симферополя Республики Крым), посредством телефонной и электронной связи;
- поступившие письменные запросы (заявления) регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции, после чего документы направляются на рассмотрение директорам Учреждений;
- в случае, если запрос не может быть исполнен, заявителю направляется письмо с объяснением этих причин, при этом заявителю могут быть даны рекомендации об учреждениях оказывающих данный вид Услуги;
- работа с заявителем: анализ обстановки, определение темы мероприятия, определение сверхзадачи мероприятия, определение масштаба мероприятия, выбор формы воплощения замысла, сбор первоначальной информации и формулировка цели, составлении сметы расходов;
- издание приказа о сроках предоставления Услуги и ответственных лицах;
- информирование получателей Услуги через печатную продукцию (афиши, буклеты), в средствах массовой информации, на официальном сайте Учреждений и т.д.;
- создание сценарной, режиссёрской и организаторской групп для подготовки и проведения программы;
- создание условий для творческого процесса;
- работа над сценарием;
- репетиции программы;
- проведение мероприятия;
- анализ мероприятия;

– Услуга Учреждений посетит интегрированный характер и может быть представлена в различных формах (интерактивной) и на любой демонстрационной площадке (танцевальном, выставочном зале, на площади, стадионе, поле, в учебном заведении и т.д.);

– проведение различных по форме и тематике культурных мероприятий (праздников, представлений, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, обрядов, игровых и развлекательных программ и др.).

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги:

- для получения доступа к Услуге необходимо оформить заявление (заявку) на проведение мероприятия (участие в мероприятии);
- предоставление Услуги осуществляется на основании приказа вышестоящего органа (муниципальное казенное учреждение управление культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым);
- предоставление Услуги осуществляется на основании личного заявления заявителя;
- оригинал документа, удостоверяющий личность;
- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

Требования к образованию, квалификации, опыту работы сотрудников:

- каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей;
- у сотрудников Учреждений должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;
- все специалисты Учреждений должны быть аттестованы в установленном порядке.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги и в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Услуга приостанавливается в случаях, если:

- ликвидация Учреждений;
- в случае чрезвычайных или непредвиденных ситуаций (отключение электричества, пожарная опасность и др.);
- причинение ущерба имуществу Учреждений;
- нарушение правил поведения в общественном месте установленными законодательством.

Перечень для отказа в предоставлении Услуги:

- несвоевременная подача заявления (заявки) на предоставление Услуги (организацию мероприятия);
- несоблюдение условий проведения мероприятий;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс - мажор);
- обращение за получением Услуги в дни и часы, в которые Учреждения закрыты для посещения посетителями.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 08.05.2010 №283-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (от 25 ноября 2009 №267-ФЗ);
- Федеральный закон Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Постановление Администрации города Симферополя от 25.09.2019 № 5172 « Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Муниципального казенного учреждения управления культуры и

культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым»;
- Иные нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации	
1		2		3	
Размещение информации на информационных стендах	По электронной почте	Информация о планируемых мероприятиях		По мере необходимости, не реже 1 раза в год	
		Информация о деятельности учреждения		По мере необходимости	
	Размещение информации в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения		По мере необходимости, не реже 1 раза в месяц	
	По телефону	Информация об оказываемых услугах		По мере необходимости	
При личном обращении граждан		Информация об оказываемых услугах		По мере необходимости	
	Размещение информации в информационных листовках, буклетах	Информация о планируемых мероприятиях		По мере необходимости	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы:

Код по базовому

(отраслевому)

перечню

2. Категории потребителей работы:

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
						наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	(возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги
------------------------------------	---	---	--------------------------	-----------------------------------	---

4. Требования к отчетности о выполнении муниципальных заданий

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) предоставляется по форме в соответствии с Приложением 1 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденном Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 13.12.2017 № 4633.

Отчет формируется муниципальным учреждением нарастающим итогом. Отчет представляется Управлению культуры и культурного наследия администрации города Симферополя в сроки, установленные в муниципальном задании (но не реже чем 1 раз в квартал) и размещается на официальном сайте муниципального учреждения (официальном сайте Администрации города Симферополя Республики Крым).

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартальные отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет о выполнении муниципального задания по итогам года представляется не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за текущий финансовый год предоставляется не позднее 01 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Нет

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
10 (Десять) листов

Начальник управления
культуры и культурного наследия

А. В. Грекул



Управление культуры и культурного наследия
администрации города Симферополя
Заведующий сектором
социокультурной и досуговой работы
И. А. Степанова

Директор МКУ ЦБУК
Н. А. Пилипчук
«14» февраля 2024г.