

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ
К ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ
МБУК ЦБС ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ МОГО СИМФЕРОПОЛЬ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и направления деятельности, структуру и состав, права и обязанности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

2. Комиссия по соблюдению антикоррупционных требований к поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в Муниципальном бюджетном учреждении культуры централизованная библиотечная система для взрослых муниципального образования городской округ Симферополь (далее МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь) создана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

3. Комиссия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь.

Основными задачами Комиссии являются:

1. Организация контроля за соблюдением антикоррупционных требований работниками МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь в ходе исполнения ими должностных обязанностей;
2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов;
3. Реализация мер по предупреждению коррупции.

Комиссия выполняет следующие функции:

1. Рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к антикоррупционному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь;
2. Оказывает структурным подразделениям МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь и его работникам методологическую и консультативную помощь по вопросам соблюдения антикоррупционных требований к поведению и (или) требований по урегулировании конфликта интересов;
3. Подготавливает предложения об устранении причин и условий, способствующих нарушению антикоррупционных требований к поведению работников МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь, возникновению конфликта интересов и правонарушений коррупционной направленности;
4. Рассматривает иные вопросы в целях реализации возложенных на нее задач.

Состав и порядок формирование Комиссии:

1. Решение о формировании Комиссии, ее количественном и персональном составе, досрочном прекращении полномочий членов Комиссии принимает директор МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь.

2. Состав Комиссии утверждается приказом директора сроком на три года.

3. Комиссия состоит из штатных сотрудников МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь. В состав Комиссии входит не менее 5 членов: председатель – 1, заместитель председателя – 1, члены Комиссии – 2, секретарь Комиссии – 1.

4. При назначении членов Комиссии должны учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления полномочий члена Комиссии.

5. Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- определяет форму проведения и утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании Комиссии;
- организует ведение протокола заседаний Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- подписывает и визирует запросы, письма и документы от имени Комиссии;
- обеспечивает в процессе деятельности Комиссии соблюдение требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь;
- выполняет прочие функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- осуществляет сбор и систематизацию материалов к заседаниям Комиссии;
- обеспечивает своевременное оповещение членов Комиссии, директора МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь и лиц, приглашаемых для участия в заседании Комиссии о проведении ее заседаний, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня и др.;
- осуществляет протоколирование заседаний, подготовку проектов решений Комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов и материалов, относящихся к деятельности Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии в рамках его полномочий.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Комиссия вправе:

1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений и должностных лиц МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь;

2. Участвовать в контроле и проверках исполнения решений директора МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь по вопросам противодействия коррупции;

3. Вносить вопросы в повестку дня заседаний Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением;

4. Ставить вопрос о внеочередном заседании Комиссии;

5. Приглашать на заседания Комиссии работников МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь и иных лиц, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;

6. Рекомендовать директору МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь применение конкретных мер по улучшению системы антикоррупционного противодействия;

7. При необходимости разрабатывать и представлять на утверждение директору МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь проекты изменений и

дополнений в настоящее Положение и иные внутренние документы МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь по вопросам антикоррупционного противодействия;

8. Привлекать к участию в работе Комиссии представителей сторонних организаций, получать профессиональные услуги и консультации экспертов с согласия директора МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь.

Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1. Поступившие из контрольно-надзорных, правоохранительных, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общероссийских средств массовой информации, политических партий и общественных объединений, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, материалы, свидетельствующие о несоблюдении работником МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь требований к антикоррупционному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2. Уведомления (обращения) работников МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь;

3. Поручения директора МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь.

Основными обязанностями Комиссии являются:

1. Разработка внутренних документов, регламентирующих функционирование системы противодействия коррупции в МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь, а также изменений и дополнений к ним;

2. Рассмотрение вопросов и выработка предложений по принятию решений в целях урегулирования конфликта интересов, а также ситуаций, связанных с нарушением внутренних документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь;

3. Направление директору МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь предложений по урегулированию конфликта интересов, а также ситуаций, связанных с нарушением внутренних документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь для принятия решений;

4. Составление отчетов для представления директору МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь о рассмотренных вопросах в рамках противодействия коррупции и принятых по ним решениях.

Порядок работы.

1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии при необходимости и (или) при наличии оснований для проведения заседания не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня поступления информации.

2. Заседания Комиссии могут созываться председателем Комиссии по собственной инициативе, по требованию членов Комиссии, директора МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь.

3. На заседаниях Комиссии председательствует председатель Комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

4. При принятии решений по вопросам повестки дня заседания Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иным лицам, в том числе другим членам Комиссии, не допускается.

5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов действующих членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

6. При возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включённых в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

7. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее половины от числа членов Комиссии. Присутствующим на заседании Комиссии, проводимом в очной форме, признается член Комиссии, непосредственно лично участвующий в заседании, или участвующий в заседании посредством телеконференции, селекторной или иной связи, обеспечивающей ему возможность слушать все выступления, участвовать в обсуждении и голосовании по всем вопросам повестки заседания. Решения Комиссии для директора МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь носят рекомендательный характер.

8. В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии на основе письменных мнений членов Комиссии формирует протокол заседания Комиссии.

9. Проверка информации и материалов осуществляется в 14-дневный срок со дня поступления информации в Комиссию. По решению директора МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь срок проверки может быть продлён до одного месяца.

Обязательным является направление уведомления в адрес Управления культуры и культурного наследия администрации города Симферополя о возможном возникновении конфликта интересов не позднее 5 рабочих дней с момента поступления информации в Комиссию.

10. Заседание Комиссии проводится в присутствии сотрудника МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь, в отношении которого рассматривается вопрос. В случае неявки сотрудника на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы или уважительной причины, а также при наличии письменной просьбы сотрудника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включённым в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель сотрудника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос.

13. По итогам рассмотрения поступившей информации, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения;
- установить, что сотрудник совершил действия (бездействия), являющиеся нарушением внутренних документов МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь и/или законодательства о противодействии коррупции. В этом случае Комиссия вносит предложения директору МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь о применении к работнику необходимых мер.

14. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника, директором МБУК ЦБС для взрослых МОГО

Симферополь решается вопрос о применении к работнику в установленном порядке мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен сотрудник МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь, в отношении действий которого такое мнение было выражено.

16. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь и (или) законодательства о противодействии коррупции;
- в) предъявляемые к работнику претензии, материалы на которых они основываются;
- г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

17. Протокол заседания Комиссии составляется секретарем Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается Председателем комиссии и секретарем Комиссии, которые несут ответственность за правильность его составления.

О результатах рассмотрения поступившей информации и решении Комиссии уведомление в адрес Управления культуры и культурного наследия администрации города Симферополя направляется не позднее 5 рабочих дней с момента заседания Комиссии.

Заключительные положения.

1. Директор МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь имеет право в любое время запросить у Комиссии отчет о ее текущей деятельности. Сроки подготовки и представления такого отчета определяются решением директора.

2. В период исполнения обязанностей членов Комиссии, а также после окончания срока полномочий в Комиссии лица, являющиеся (являвшиеся) членами Комиссии, обязаны соблюдать требования конфиденциальности в отношении полученных ими в связи с их деятельностью в Комиссии сведениями, не являющимися общедоступными, в том числе персональными данными, а также сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну.

3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Директор



Е.В. Никонова