



МБУК
ЦБС ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ
МОГО СИМФЕРОПОЛЬ

ЦГБ им. А. С. ПУШКИНА

Проект как основа организации деятельности библиотеки



Методические рекомендации

СИМФЕРОПОЛЬ
2020

Составитель:

Е. Н. Белько

Е. В. Муравьева

Редактор:

Р. И. Ушатая

Ответственный за выпуск:

С. М. Алейников

ВВЕДЕНИЕ

Одним из перспективных направлений в работе библиотек, способствующим привлечению внебюджетных средств, является программно-проектная деятельность. Она дает дополнительную финансовую поддержку для дальнейшего развития, открытия новых перспектив, внедрения инновационных форм работы, улучшения материально-технической базы.

Реализация программ и проектов на сегодняшний день – это также лучший способ заявить о себе, повысить престиж библиотеки, подчеркнуть ее роль и значимость в местном сообществе.

1. ПРОГРАММНО-ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Современная библиотечная политика строится на использовании методики программно-целевого, проектного подхода к деятельности.

Проектирование – это практическая деятельность, целью которой является поиск новых решений, оформленных в виде комплекта документации. Процесс поиска представляет собой последовательность выполнения взаимообусловленных действий, которые подразумевают использование определенных методов.

Термины **«программный»** и **«проектный»** по своей сути являются равнозначными и часто несут одинаковую семантическую нагрузку. Однако между ними можно обозначить различие, которое состоит в отнесении их к объекту исследования. Проект, как правило, характеризует один объект исследования, а программа – несколько, или даже множество (комплекс) объектов исследования. Таким образом, программа призвана решать более сложные и объемные задачи, требующие большего времени для их реализации. Как правило, программы формируются, поддерживаются и координируются на межгосударственном, государственном, региональном, муниципальном уровнях управления.

Программа – документ, представляющий собой ряд проектов или циклов мероприятий по приоритетным направлениям развития библиотеки, скоординированных по ресурсам, времени, исполнителям, и имеющая определенный статус.

Целевая программа – документ, который содержит взаимосвязанные проекты (циклы, мероприятий), имеющие общую взаимосвязанную цель, определенное ресурсное обеспечение, скоординированные по времени реализации.

Проект (от лат. «projectus») буквально переводится как «брошенный вперед». Таким образом, сразу становится понятным, что проектная деятельность характеризуется возможностью двигаться вперед, заглядывать в будущее. Проект – целенаправленная деятельность временного характера, предназначенная для создания уникального продукта или услуги, ограниченная во времени и связанная с потреблением ресурсов».

Конкурсы проектов и программ – грантовая поддержка (долевое финансирование целевых расходов) победителей конкурсов общественно-полезных проектов и программ организаций, в основном, некоммерческих, и творческих коллективов.

Грант – безвозмездная целевая субсидия, предоставляемая на конкурсной основе организации, учреждению, инициативной группе или индивидуальному лицу для реализации заявленного проекта в той или иной сфере деятельности. С помощью грантов оказывается необходимая поддержка проектам, которые играют важную роль в развитии общества, региона, города или конкретной библиотеки.

Грантодатели – организации, фонды, юридические и частные лица, получившие право осуществлять данную деятельность на территории Российской Федерации в установленном Правительством РФ порядке.

С момента получения, грант, как и любое другое пожертвование, является собственностью грантополучателя. Все средства от полученных грантов должны расходоваться исключительно в целях, указанных при выделении гранта, и не могут быть использованы ни на какие другие цели без письменного согласия грантодателя. Организация, получившая грант, обязана использовать его по целевому назначению и представить полные и исчерпывающие отчеты о деятельности по исполнению гранта.

Для осуществления грантовой деятельности необходимо пройти несколько шагов:

- ✓ поиск источников информации о грантовых конкурсах – публикации в прессе; возможности Интернет-ресурсов; консультационные и ресурсные центры, поддерживающие деятельность различных организаций; потенциальные грантодатели региона и т. д.

- ✓ выбор грантодателей – для того, чтобы сделать правильный выбор, необходимо ответить на два вопроса: какие фонды с наибольшей вероятностью захотят финансировать ваш проект? Из каких источников вам легче и удобнее получать финансирование?

- ✓ составление проекта, оформление заявки.

В основе проекта всегда лежит идея, из которой должен возникнуть деловой, четкий и лаконичный документ. Грантодатели определяют способность организации (или конкретного лица) эффективно реализовать проект на выделенные грантовые средства, в первую очередь, на основании качества разработанного проекта и оформления проектной заявки.

Заявка – письменное обращение с просьбой о выделении гранта. Как коммерческая фирма составляет бизнес-план с целью убедить вкладчиков поместить деньги в дело, так заявка необходима для того, чтобы убедить грантодателя (дарителя) вложить деньги в проект. Однако, в отличие от бизнес-плана, заявка пишется, чтобы получить средства на некоммерческий проект, то есть на дело, которое заведомо не принесет прибыли.

Библиотечные проекты – это социальные некоммерческие проекты, они направлены на решение актуальных социальных проблем населения (организация досуга детей и подростков, работа с инвалидами, охрана окружающей среды и др.). При этом основная социальная задача библиотеки заключается, главным образом, в обеспечении открытого и равного доступа к информации населения города, региона. Поэтому эффективные библиотечные проекты в большей степени ориентированы на предоставление доступа к информации самых разных групп общества, в том числе социально незащищенных слоев населения.

Эта направленность позволяет не только предоставлять новые информационные услуги, реализовывать социальные задачи, стоящие перед библиотеками, но и активно развивать

профессиональную библиотечную деятельность, внедряя новые информационные технологии, инновационные формы работы.

Библиотечные проекты (в отличие, например, от научных проектов) осуществляют команды, поэтому умение работать в команде является одним из ключевых условий успешной реализации проекта, наряду с лидерскими качествами его руководителя. Немаловажным фактором успеха проекта является также наличие внешней поддержки властей, партнеров и клиентов. Не менее важен выбор руководителя проекта. Традиционно в библиотеках эти функции осуществляет директор. Однако в роли руководителя проекта могут выступать и руководители структурных подразделений, в рамках которых будет осуществляться большинство работ. От руководителя проекта требуются следующие личностные и профессиональные качества: способность управлять в меняющейся ситуации, принимать компромиссные решения, уметь формировать команду и работать в ней, привлекать внебюджетные средства, а также четкая ориентация на интересы пользователей и других заинтересованных в проекте лиц (партнеров, спонсоров, общественности), видение краткосрочных и долгосрочных преимуществ организации, установка на развитие библиотеки и персонала. В обязанности руководителя проекта входит: добиваться выполнения задач проекта; следить за тем, чтобы работа велась строго с учетом специфики, времени и смены проекта; своевременно выявлять проблемы, ошибки, нехватку ресурсов; предпринимать корректирующие действия.

Проектная деятельность включает несколько этапов, которые могут быть как временными, так и функциональными. К ним относятся:

1. Анализ ситуации и возникновение идеи.
2. Планирование работ и привлечение средств.
3. Реализация проекта. Контроль над его реализацией.
4. Завершение и анализ эффективности проекта.

2. ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ПРОЕКТА

Проектная работа начинается с рождения интересной идеи в процессе изучения региональной социально-культурной ситуации и творческого мышления работников библиотек.

Идея должна быть реальной и конкретной, четкой и логичной, представлять интерес для населения, подкрепляться нормативно-правовой базой и соотноситься с миссией библиотеки. Больше шансов на реализацию имеют те идеи, в основу которых заложены инновации.

Проектная деятельность всегда направлена на разрешение какой-либо проблемной ситуации, поэтому следующим шагом является проведение **предпроектного исследования**, которое может быть осуществлено посредством наблюдения, эксперимента, опроса, анкетирования и т. п. Прогноз, полученный в ходе комплексного анализа, станет базой для разработки проекта, обоснования его целей и задач.

Разработка проекта

Данный этап включает планирование проекта и оформление проектной документации в виде заявки, состоящей из трех частей: титульного листа, содержание проекта и приложения.

На титульном листе необходимо представить всю основную информацию о проекте: название, авторов, адрес организации заявителя, срок исполнения и т. п.

В содержание проекта могут входить следующие разделы:

Краткое описание проекта – суть заявки, изложенной в сжатой форме (не более 5 предложений).

Введение – своего рода презентация проекта: история, миссия, достижения организации-соискателя, отличительные особенности, которые делают ее уникальной в областях деятельности, непосредственно связанных с проектом.

Постановка проблемы – описание проблемы, для решения которой создан проект, четкое и убедительное изложение доказательств по поводу необходимости осуществления проекта с указанием обстоятельств, побудивших авторов написать его, т. е. **обоснование актуальности**.

Цель – результат решения проблемы. Раздел, в котором указывается цель, подразумевает описание работ, направленных на развитие, изменение, улучшение ситуации, помощь, поддержку чего-либо.

На основе поставленной цели следует определить **задачи проекта**, т. е. конкретные частные результаты, которые будут достигнуты в ходе его реализации. В проектах часто подлежат решению несколько групп задач. Обычно приоритетной задачей является создание новых продуктов и услуг, а дополнительной – их продвижение потребителям. При формулировании задач уместны глагольные формы: «создать», «объединить», «изменить», «улучшить» и т. п.

Методы – мероприятия, которые представляются необходимыми для решения поставленных задач. Для удобства восприятия сведения этого раздела желательно представить в виде плана-графика или таблицы с обязательным указанием дат проведения мероприятия и лиц, которые несут за них ответственность.

Уникальность – инновационный характер проекта. Соответственно этот раздел имеет место лишь при наличии такового.

Сведения о квалификации участников проекта. В списке исполнителей проекта необходимо указать следующие сведения о них:

- базовое образование;
- информацию об учебе на курсах повышения квалификации, тренингах, семинарах и т. п.;
- занимаемую должность и опыт работы;
- знание иностранного языка;
- личностные качества.

Социальное партнерство. Одним из условий эффективности проектов принято считать стремление учреждений культуры к взаимодействию с другими подобными организациями, местной властью, некоммерческими организациями, СМИ. В этом разделе перечисляются реальные и потенциальные партнеры, а также условия взаимодействия с ними.

Бюджет проекта (смета расходов) – здесь нужно учесть все статьи расходов и основные факторы, влияющие на их величину. Бюджет состоит из трех частей: прямые расходы, непрямые расходы, оплата труда.

Прямые расходы включают аренду помещения, аренду и покупку оборудования; командировочные и транспортные расходы; прочие расходы (оплату семинаров, размножение печатного материала и т. д.).

Непрямые расходы – это расходы, не связанные с проектной деятельностью, но необходимые для полноценного функционирования организации и успешного выполнения ею задач: стоимость износа основных фондов, амортизация капитального оборудования, оплата труда административных работников и т. п.

Оплата труда – это раздел, где указывается сумма, минимальная по отношению к общему финансированию, и перечисляются все занятые в проекте работники. Обычно подобные сведения оформляются в виде таблицы, отображающей следующие позиции: количество персонала; месячный оклад; требуемая сумма; датированная сумма. При этом нужно, чтобы размер оклада был сравним с окладами, применяемыми на практике; бюджет проекта соответствовал его описательной части; бюджетные статьи расходов были обоснованными, соответствовали реальным ценам и расценкам, учитывали уровень инфляции.

Нельзя упускать из виду, что каждый проект подразумевает собственный вклад организации – разработчика: труд добровольцев, оцененный в денежном эквиваленте; использование имеющейся в наличии оргтехники (в данном случае собственным вкладом будут считаться расходы по ее амортизации; расходы на покупку программного обеспечения, которое уже установлено; расходы на аренду помещения коммунальные платежи и связь.

Ожидаемые результаты.

В этом разделе нужно доказать, что работа по реализации проекта будет выполнена рационально и в срок; определить и перечислить ожидаемые результаты, которые будут достигнуты в рамках реализации проекта.

3. КАКИЕ ЖЕ МОГУТ БЫТЬ ПРОЕКТЫ И ПРОГРАММЫ?

Проект – «Исцеление книгой».

Проект направлен на создание мини-библиотек на базе больницы. Социокультурная реабилитация пациентов, находящихся на лечении в учреждениях здравоохранения. Проект предполагает создание для пациентов, находящихся в больнице, благоприятных условий для реабилитации, лечения посредством чтения книг, организация интересного и полезного досуга с использованием элементов библиотерапии, а для маленьких пациентов сказкотерапии и куклотерапии.

Проект – «Право и молодёжь: век XXI».

Задачи проекта – предоставление свободного доступа к информационно-правовым ресурсам библиотек; оказание помощи молодежи в изучении юридических наук и отраслей права, проведение мероприятий, способствующих формированию информационно-правовой культуры молодежи.

Мини-проект – «СУПЕРмама».

Задачи проекта – оказание информационной помощи женщинам, ожидающим ребенка, а также молодым мамам. Формирование их информационных потребностей, создание условий для информационной релаксации.

Исследовательский проект – «От поколения к поколению».

Цель проекта – сохранение памяти о подвиге жителей, воевавших на фронтах ВОВ, необходимость собрать информацию об участниках войны, уточнить имеющиеся сведения в краеведческом фонде библиотеки, привлечь юное поколение к изучению истории родной земли, воспитывая у них чувство благодарности и уважения к защитникам Родины.

Электронный проект – «Посвященный Великой Победе».

Целью и задачами данного проекта является продвижение лучших образцов военно-патриотической книги среди жителей района, активизация работы по гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения, рост профессионального мастерства библиотекарей, внедрение в деятельность учреждений инновационных форм и методов.

Программа летнего чтения и досуга детей и подростков – «Книга в летнем рюкзаке».

Программа летнего чтения рассчитана на работу с детьми всех возрастов, оставшихся в городе. В рамках программы библиотеки занимаются привлечением детей и подростков к чтению лучших художественных книг, с помощью творческих конкурсов создают условия для читательского развития. Цель программы - организация интеллектуально-наполненного досуга детей и подростков в летний период.

Программа – «Время читать».

Программа разработана для продвижения книги и поддержке чтения среди подрастающего поколения, для повышения читательской активности подростков.

Программа – «Экологическое воспитание: детские писатели о природе».

Направлена на формирование бережного отношения к природе у детей дошкольного возраста через творчество детских писателей.

Библиотечная программа по работе с пожилыми людьми – «Теплый островок библиотека».

Цели и задачи: улучшение информационного обслуживания лиц пожилого возраста по правовым вопросам и здоровому образу жизни, формирование у данной категории пользователей устойчивой потребности в чтении, организация содержательного досуга лиц пожилого возраста, расширение библиотечного обслуживания книгой на дому пожилых читателей зоны обслуживания.

Краеведческая программа – «Корни».

Цель программы – активизация краеведческой работы библиотеки. Помощь пользователям библиотеки в осмыслении наследия прошлого, расширение деятельности библиотеки в направлении возрождения календарно-обрядовых праздников, в освоении традиций, обычаев, обрядов, музыкального и устного народного творчества, воспитание интереса к культуре своего народа, развитие творческих способностей.

Задачи программы:

- поиск, систематизация и сохранение духовного культурного наследия, приобщение населения к ее восприятию;

➤ возрождение самобытной национальной культуры, внедрение в быт национальных праздников и обрядов, популяризация литературы о родном крае;

➤ содействие изучению и распространению фольклора, духовных традиций народа, выработке морально-этических норм жизни.

Программа – «Найти себе дело по душе».

Целью программы является - развитие творческих способностей детей и подростков через клубную деятельность, формирование культуры профессионального самоопределения подрастающего поколения. Задачи: профориентационное просвещение подростков и социализация личности; развитие творческих способностей детей через трудовую деятельность, организация познавательного досуга детей в рамках клуба по интересам (например - «Мастерица»).

Участие в проектной деятельности дает много преимуществ для развития библиотеки:

✓ коллектив подтверждает свой профессионализм и способность обеспечить нововведения;

✓ проектами библиотека подстраховывается финансово, а утверждение проекта на соответствующем уровне дает уверенность в завтрашнем дне;

✓ привлекаются дополнительные средства для реализации проектов;

✓ специалисты библиотеки получают возможность самореализации и стимул для повышения творческой активности.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. **Бабаджанова С.** Почемучкин понедельник, сказочный вторник и другие познавательные-развлекательные дни недели : [литературно-социальный проект «Книга – тайна, книга – клад, книга – друг для всех ребят»] (Кемеровская ЦБС) / С. Бабаджанова // Библиотека. – 2016. – № 7. – С. 59-62 : фот.

2. **Бабич И.** Приглашаем сценаристов и не только... : мультфильмы делаем сами : [проект, адресованный детям с ограниченными возможностями здоровья] / И Бабич // Библиотека. – 2016. – № 2. – С. 70-72 : фот.

3. **Грищенко Н.** Аккорды звучат в фойе : проект, создающий уют / Н. Грищенко // Библиотека. – 2016. – № 4. – С. 50-52 : фот.

4. **Жаркова Е.** Мотивы и стимулы проектирования : каковы они – выявил опрос / Е. Жаркова // Библиотека. – 2016. – № 3. – С. 29-32 : ил.

5. **Кисличенко Г.** «Мозаика истины и «чаша мудрости» : о чувствах добрых и прекрасных : [программа духовно-нравственного воспитания детей] / Г. Кисличенко // Библиотека. – 2015. – № 12. – С. 69-71 : фот.

6. **Мургелиани С.** «Ещё не умею читать, но очень хочу научиться» : проект для любознательных дошколят / С. Мургелиани // Библиотека. – 2015. – № 7. – С. 43-45 : фот.

7. **Новикова В.** Привет из деревни Дедморозовки : проект, который возрождает традиции : [проект совместного чтения родителей и детей] / В. Новикова // Библиотека. – 2015. – № 10. – С. 50-52 : фот.

8. **Перекрыстова Т.** Цифра букве не помеха : арсенал форм и методов получения информации меняется, суть остаётся прежней: просвещать, образовывать, воспитывать : [программа по продвижению чтения «Читай, город!]] / Т. Перекрыстова // Библиотека. – 2015. – № 8. – С. 45-49 : фот.

9. **Платонова О.** Способ стать успешным : образ мужчины XXI века: с пультом от телевизора на диване или с книгой в руках за столом? : [инновационный проект «Читающий мужчина XXI в.»] / О. Платонова // Библиотека. – 2016. – № 9. – С. 18-23 : фот.

10. **Похабова К.** Мемориальные доски на карте края : в зеркале интерактивных проектов / К. Похабова // Библиотека. – 2016. – № 9. – С. 11-14 : фот.

11. **Самойлова И.** Папа, мама, я и сказка : первые шаги к печатному слову : [проект семейного чтения «Маленький

Читайка»] / И. Самойлова // Библиотека. – 2016. – № 12. – С. 46-48 : фот.

12. **Сокуренок Е.** Книжный гид: как заработать на чтении : [проект по продвижению чтения] / Е. Сокуренок // Библиополе. – 2015. – « 7. – С. 29-33 : фот.

13. **Худокормова О.** Прививка от хворей души и ума : [проекты, направленные на позиционирование чтения как самого эффективного способа интеллектуального развития человека] / О. Худокормова // Библиотека. – 2016. – № 9. – С. 47-50 : фот.

14. **Шишкова Н.** Прогулки по «писательским» улицам : посвящаются творчеству курских авторов и наследию классиков / Н. Шишкова // Библиополе. – 2015. – № 7. – С. 50-52 : фот.



*ЦГБ им. А.С. Пушкина
ул. А. Пушкина/А. Невского, ½
тел.: 27-37-47*

<http://цбс-симферополь.рф>

E-mail: biblio@цбс-симферополь.рф

часы работы: 11:00-18:00

выходной: понедельник