

Вр 11633 А
03.08.23

Приложение к постановлению
Администрации города Симферополя
Республики Крым 01.08.2023 № 4326

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Симферополь

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры централизованная библиотечная система для взрослых муниципального образования городской округ Симферополь (далее – Бюджетное учреждение культуры централизованная библиотечная система для взрослых муниципального образования городской округ Симферополь) переименовано на основании постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 17.12.2014 № 21 «О переименовании коммунальных заведений и учреждений культуры Симферопольского городского совета», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры централизованная библиотечная система для взрослых муниципального образования городской округ Симферополь.

Сокращенное наименование: МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческим учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации прав граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: 295000, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, улица Пушкина / А. Невского, дом 1/2.

Фактический адрес: 295000, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, улица Пушкина / А. Невского, дом 1/2.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым.

Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым.

Полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым (далее - Учредитель).

Органом, координирующим деятельность Бюджетного учреждения является муниципальное казенное учреждение управление культуры и культурного наследия Администрации города Симферополь Республики Крым.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в отделении Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

1.7. Бюджетное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейских судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.8. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основной целью (миссией) Бюджетного учреждения является: обеспечение конституционного права граждан на свободный доступ к информационным ресурсам, удовлетворение культурных, образовательных, профессиональных, личностных потребностей пользователей различных категорий в целях всестороннего содействия социальному, культурному развитию местного сообщества на основе толерантности и гуманизма.

2.3. Задачами деятельности Бюджетного учреждения являются:

- сохранение, использование и распространение накопленных знаний, мировой, отечественной, региональной и местной культуры в виде документов и других носителей информации;
- реализация прав пользователей на свободный доступ к документному фонду и к информации о его составе;
- библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание населения с использованием традиционных носителей и новейших информационных технологий;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на организацию содержательного досуга граждан, удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества;
- выполнение информационно-методических и координационных функций в системе публичных библиотек Симферополя.

2.4. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является деятельность по обеспечению библиотечно-библиографического обслуживания населения.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- комплектование, обработка, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;
- предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;

- организация и проведение культурных акций (вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и т. д.).
- организация любительских объединений и клубов по интересам;
- участие в организации содержательного досуга граждан с помощью форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей муниципального образования;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- методическое обеспечение развития структурных подразделений учреждения, предоставляющих услуги пользователям;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Бюджетного учреждения;
- осуществление выставочной деятельности;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации муниципального образования, другими заинтересованными структурами по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- обеспечение социального развития коллектива Бюджетного учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала;
- организация системы повышения квалификации работников Бюджетного учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;
- организация аттестации работников бюджетного учреждения;
- организация рекламной деятельности Бюджетного учреждения;
- организация деятельности по изданию и выпуску собственных периодических печатных изданий.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей за исключением запросов, связанных с производственной деятельностью;
- редактирование библиографического списка, указателя перед изданием;
- редактирование библиографического списка, указателя с библиографической доработкой;
- подбор тематической литературы по договорам о библиотечном обслуживании с коммерческими ВУЗами до 200 справок;

- подбор тематической литературы по договорам о библиотечном обслуживании с коммерческими ВУЗами свыше 200 справок;
- ксерокопирование без поиска документов формата А4, формата А3;
- совместное проведение мероприятий;
- набор на ПК готового текста (русский);
- набор текста на ПК с редактированием;
- набор текста с редактированием и добавлением таблиц и рисунков;
- набор готового текста на английском языке;
- сканирование без редактирования официальных документов;
- сканирование с редактированием официальных документов;
- сброс готового текста на дискету, диск, флешкарту;
- сброс готового текста на CD-диск без упаковки;
- сброс готового текста на CD-диск с упаковкой;
- сброс готового текста на DVD-диск без упаковки;
- сброс готового текста на DVD-диск с упаковкой;
- оформление распечатанных листов и их упаковка в файл;
- стоимость работы компьютера без консультанта;
- стоимость работы компьютера с профессиональным консультантом;
- изготовление объекта цветной печати (100%, 70%, 50%, 30%, 20%);
- изготовление графического объекта информационного содержания с усложнением;
- распечатка графического объекта информационного содержания;
- распечатка графического объекта информационного содержания с усложнением;
- поиск информации в Интернет, выполняемый профессиональным консультантом;
- пересылка электронных сообщений;
- реализация имущества (отходов), в том числе лом цветных, черных и драгоценных металлов, макулатура, вторсырье, полученного в результате списания объектов нефинансовых активов, в установленном законом порядке.

2.7. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

3. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется директором (далее – руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

3.2. Руководитель Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя (далее – начальником Управления).

Начальник Управления заключает с руководителем Бюджетного учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет руководство текущей деятельности Бюджетного учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Бюджетного учреждения;
- управлять имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Бюджетного учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для выполнения работниками Бюджетного учреждения;
- утверждать штатное расписание в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Бюджетного учреждения, согласно Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Бюджетного учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- назначать на должность и освобождать от должности руководителей отделов и филиалов;
- обеспечивать выполнение постановлений и распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. Руководитель Бюджетного учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Бюджетного учреждения;
- обеспечивать целевое использование муниципальных бюджетных средств;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;
- организовывать в установленном порядке аттестацию библиотечных работников Бюджетного учреждения.

3.6. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

3.7. Предельная численность и структура Бюджетного учреждения устанавливается Учредителем.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

В отношении закрепленного имущества Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.3. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного Учреждения являются:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению его учредителем и собственником;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами от бюджетов других уровней;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения;
- имущество, переданное в дар, в виде благотворительного пожертвования от российских и иностранных юридических и физических лиц;
- безвозмездные денежные средства, переданные Бюджетному учреждению от предприятий, организаций, фондов, иных юридических и физических лиц в виде дара, благотворительных пожертвований;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7. Бухгалтерский учет и финансовую отчетность Бюджетного учреждения ведет Муниципальное казенное учреждение централизованная бухгалтерия учреждений культуры управления культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым, на основании договора на финансово-бухгалтерское обслуживание.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

5.3. В состав Бюджетного учреждения, как юридического лица, входит Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина и подразделения (20 библиотек-филиалов).

В структуру Центральной городской библиотеки им. А.С. Пушкина входят:

- отдел методико-библиографического и информационного обеспечения;
- абонемент;
- читальный зал;
- отдел комплектования и обработки (295000, г. Симферополь, ул. Ленина, дом 23);
- отдел информационно-библиотечных технологий.

Местонахождение Центральной городской библиотеки им. А.С. Пушкина:

- 295000, г. Симферополь, ул. Пушкина / А. Невского, дом 1/2.

Местонахождение библиотек-филиалов:

- Библиотека-филиал №2 им. В.А. Жуковского
295001, г. Симферополь, ул. Ленина, дом 23
- Библиотека-филиал №3 им. И.П. Котляревского
295044, г. Симферополь, ул. Гавена, дом 101
- Библиотека-филиал №4 им. М.М. Коцюбинского
295048, г. Симферополь, ул. Поповкина, дом 16
- Библиотека-филиал №5 им. К.А. Тренева
295034, г. Симферополь, ул. Тренева, дом 17
- Библиотека-филиал №6 им. А.П. Чехова
295003, г. Симферополь, ул. Балаклавская, дом 73

- Библиотека-филиал №7 им. Т.Г. Шевченко
295050, г. Симферополь, ул. Никанорова, дом 3
- Библиотека-филиал №8 им. Л. Украинки
295022, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, дом 188
- Библиотека-филиал №9 им. Л.Н. Толстого
295051, г. Симферополь, ул. Крейзера, дом 14
- Библиотека-филиал №10 им. А.И. Куприна
295044, г. Симферополь, ул. Аральская, дом 71/88
- Библиотека-филиал №11 им. К.Г. Паустовского
295021, г. Симферополь, ул. Миллера, дом 2/6
- Библиотека-филиал №13 им. С.П. Щипачева
295026, г. Симферополь, ул. Набережная, дом 77
- Библиотека-филиал №14 им. В.Ф. Войно-Ясенецкого
295493, г. Симферополь, пгт Грэсовский, ул. Большевика Попова, дом 2
- Библиотека-филиал №15 им. А.С. Грина
295494, г. Симферополь, пгт Комсомольское, ул. Зеленая, дом 49
- Библиотека-филиал №16 им. Б. Чобан-заде
295049, г. Симферополь, п. Каменка, ул. Хатидже Чапчакчи, дом 1
- Библиотека-филиал №17 им. Г.К. Жукова
295035, г. Симферополь, ул. Маршала Жукова, дом 15
- Библиотека-филиал №20 им. П.Н. Шульца
295029, г. Симферополь, ул. Археологическая, дом 6
- Библиотека-филиал №21
295023, г. Симферополь, ул. Зои Рухадзе, дом 25
- Библиотека-филиал №23 им. И.Л. Сельвинского
295053, г. Симферополь, ул. Мате Залки, дом 9
- Библиотека-филиал №24 им. М.В. Глушко
295047, г. Симферополь, ул. Маршала Василевского, дом 16
- Библиотека-филиал №27
295033, г. Симферополь, ул. Совхозная, дом 4

5.4. В целях выполнения задач, стоящих перед Бюджетным учреждением могут формироваться:

- различные виды библиотек, в том числе и нестационарных форм обслуживания;
- центры, отделы, сектора, абонементы, кафедры и др. в библиотеках;
- специализированные библиотеки: семейного чтения, историко-краеведческого возрождения, межнациональных отношений и др.

6. ПУБЛИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, деятельности.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

7.6. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

7.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

8.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы администрации
города Симферополя

Заместитель начальника управления
культуры и культурного наследия
администрации города Симферополя



Д.А. Смоляренко

С.В. Хохлова

переходя
ационна
суде.

баланс
действи
ом.

ошенной
я записи

еждения
нтересов

ния все
составу
еетнику

ранения
составу
хранение
твляются
твующим

после
которое
выскание
иционной

правовым
ственной

тренко

ова

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №9 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 10 августа 2013 года

ОГРН 1159802033438

ГРН 2239100232446

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

БАБИЧ И.М.

наименование должности уполномоченного лица

начальник отдела
работы
плательщиками



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 7
листах

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ**
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 1 5 9 1 0 2 0 3 3 7 3 8

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"10" августа 2023 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 3 9 1 0 0 2 3 2 4 4 6

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Адрес электронной почты, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц		
1	Причина внесения сведений	Добавлен
2	Эл. почта	BIBLIO-CBSSIMF@MAIL.RU

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

3	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
4	Фамилия Имя Отчество	НИКОНОВА ЕВГЕНИЯ ВЛАДИМИРОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	910204800334
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	910204800334

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР ДОКУМЕНТА И/ИЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ
8	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
9	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
10	Дата документа	01.08.2023
11	Документы представлены	на бумажном носителе

3		
12	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13	Номер документа	4326
14	Дата документа	01.08.2023
15	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
16	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
17	Номер документа	181
18	Дата документа	03.08.2023
19	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Крым

полное наименование налогового органа

"10" августа 2023 года
число месяц (прописью) год

Начальник отдела



Бабич Ирина Михайловна
Подпись, Фамилия, инициалы