

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская хореографическая школа города Симферополя»
муниципального образования городской округ Симферополь

«Принято»
Педагогическим советом
ДХШ г.Симферополя
«01» сентября 2025г.
Протокол № 1



«Утверждаю»
Директор ДХШ г.Симферополя
Ретинская О.Р.
«01» сентября 2025г.
Приказ № 65/Б-ОД

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
В ОБЛАСТИ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ИСКУССТВА**

Симферополь
2025 г.

I. Общие положения

1. Правила приема в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа города Симферополя» муниципального образования городской округ Симферополь (далее ДХШ г. Симферополя) и порядок отбора поступающих в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области хореографического искусства, для обучения по дополнительным общеразвивающим программам разработаны ДХШ г. Симферополя в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, на основании федеральных государственных требований (далее ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

2. В первый класс (срок обучения – 8(9) лет) проводится прием поступающих в возрасте шести лет шести месяцев по дополнительным предпрофессиональным программам в области хореографического искусства.

3. В первый класс (срок обучения – 2 года) проводится прием поступающих в возрасте от 14 до 18 лет по дополнительной общеразвивающей программе в области хореографического искусства: «народно-сценический танец».

4. В первый класс (срок обучения – 5(6) лет) проводится прием поступающих в возрасте от 10 до 12 лет по дополнительным предпрофессиональным программам в области хореографического искусства.

5. Прием в ДХШ г. Симферополя осуществляется на основании результатов отбора поступающих (вступительного экзамена), проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

6. Прием в ДХШ г. Симферополя, поступающих по переводу из других учебных заведений осуществляется во все классы, кроме выпускного, при наличии вакантных мест, на основании результатов вступительного экзамена, проводимого с целью выявления уровня подготовки поступающего и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу.

6. С целью организации приема и проведения отбора поступающих (вступительного экзамена) в ДХШ г. Симферополя приказом директора создается приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

7. Количество поступающих в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области хореографического искусства,

определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

II. Организация приема поступающих

1. Организация приема поступающих осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

3. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, должно составлять не менее пяти человек.

4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема образовательная организация размещает на своем официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

- настоящий Порядок;
- правила приема;
- регламент работы комиссии по приему, регламент работы комиссии по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- даты, время и место проведения индивидуально отбора поступающих.

5. Прием документов осуществляется, как правило, в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

6. Прием в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области хореографического искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих, установленного образца (Приложение №1).

7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- справка из медицинского учреждения, подтверждающая возможность ребенка осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- справка о социальном статусе (об опеке, установленной инвалидности и тд.);
- фотография ребенка (размером 3 x 4).

8. При подаче заявления поступающего по переводу из другого учебного заведения представляются следующие документы:

- академическая справка;

- индивидуальный план учащегося (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- справка из медицинского учреждения, подтверждающая возможность ребенка осваивать образовательные программы в области музыкального искусства;
- фотография ребенка (размером 3 x 4).

9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы, личная карта обучающегося установленного образца (Приложение №2). Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении. Все поданные документы не поступивших детей хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов или возвращаются по просьбе родителям.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

1. Для организации индивидуального отбора поступающих проводятся вступительные экзамены, формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, не входящих в состав апелляционной комиссии и участвующих в реализации образовательных программ в области хореографического искусства.

3. Председателем Комиссии по индивидуальному отбору поступающих является руководитель образовательного учреждения.

4. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.

5. Председатель Комиссии по индивидуальному отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

6. Секретарь Комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний Комиссии по индивидуальному отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

1. Сроки проведения отбора поступающих (вступительных экзаменов), как правило, устанавливаются в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

2. Отбор поступающих (вступительные экзамены) проводится в форме прослушиваний, проверки физических данных, устных ответов.

3. Критериями отбора на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» являются:

- Интерес к хореографическому творчеству
- Подъём стопы
- Шаг (растяжка)
- Выворотность
- Гибкость
- Прыжок
- Чувство ритма
- Эмоциональность

4. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается. При проведении индивидуального отбора применяется разработанная в образовательной организации система оценки (Приложение 3).

5. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается Комиссией по индивидуальному отбору детей и оформляется протоколом. Объявление результатов отбора осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга, рекомендованных к зачислению в образовательное учреждение поступающих, не позднее трех рабочих дней после проведения последнего отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

6. На каждом заседании Комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний Комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения.

7. При наличии вакантных мест, после зачисления по результатам отбора детей, школа организует дополнительный прием детей в срок не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

8. Поступающие по переводу из других учебных заведений рекомендуются приемной комиссией к зачислению, при наличии вакантного места в классах, соответствующих уровню показанных знаний, умений и навыков.

9. Поступающие, не участвующие в индивидуальном отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (подтвержденной документально), могут допускаться к отбору по заявлению родителей или лиц их заменяющих индивидуально по решению председателя Приемной комиссии, при наличии вакантных мест.

10. Дополнительный набор в образовательное учреждение может осуществляться в течении года при наличии вакантных мест.

11. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия

свободных месте на соответствующие предпрофессиональные программы и сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

V. Порядок формирования и введения личного дела учащегося.

1. Личное дело оформляется на каждого учащегося с момента его поступления в ДХШ г. Симферополь и ведется до ее окончания.

2. Личная карта учащегося заполняется после его зачисления в образовательное учреждение.

3. Личное дело учащегося оформляется и ведется заведующим отделом и/или секретарем.

4. Записи в личной карте необходимо вести четко, аккуратно. В случае ошибочных записей исправления заверяются подписью уполномоченного лица и печатью.

5. В конце учебного года в личную карту учащегося вносятся годовые (итоговые) отметки по предметам учебного плана, информация по итогам учебного года (пример, переведен в следующий класс, переведен на другую образовательную программу и др.), указанные данные подтверждаются подписью и печатью уполномоченного лица.

6. Наименования учебных предметов заносятся в личную карту в строгом соответствии с учебным планом осваиваемой образовательной программы.

7. В случае прекращения образовательных отношений с учащимся в личном деле делается запись об отчислении, дате отчисления. Указанные данные подтверждаются подписью и печатью уполномоченного лица.

8. Все личные дела учащихся в течение обучения хранятся в специально отведенном месте.

9. Контроль за ведением личных дел осуществляется уполномоченным лицом - заместителем директора по учебной работе.

10. При окончании обучения личные дела учащихся передаются в архив ДХШ г. Симферополь, где хранятся в течении 3 лет.

VI. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих.

Зачисление в образовательное учреждение.

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава приемной

комиссии и комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав приемной комиссии по индивидуальному отбору детей.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области хореографического искусства проводится по результатам вступительных экзаменов на основании приказа директора.

Директору ДХШ г. Симферополя
Ретинской О.Р.

(наименование образовательного учреждения, ФИО руководителя)

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

« _____ » _____ 202__ г.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

в _____ класс
дополнительной предпрофессиональной (общеразвивающей) программы
_____ предпрофессиональной
(наименование предпрофессиональной (общеразвивающей) программы, вид музыкального инструмента (по необходимости))

Сведения о ребенке

дата рождения _____.

гражданство _____.

В какой общеобразовательной школе, классе обучается: МБОУ СОШ № _____

Сведения о родителях (законных представителях, подписавших заявление):

мать _____
(ФИО)

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

отец _____
(ФИО)

контактный телефон _____

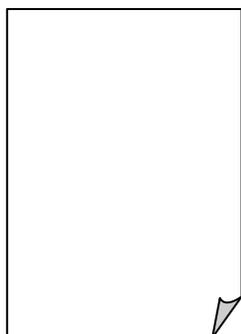
фактическое место проживания _____
(ФИО, подпись)

С уставными документами, лицензией, локальными актами, образовательными программами ознакомлен(а) _____
(ФИО, подпись)

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Согласен(на) _____
(ФИО, подпись родителей, законных представителей)

ЛИЧНАЯ КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ



1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

3. Сведения о родителях/законных представителях:

Мать: _____

(ФИО)

Контактный телефон: _____

Отец: _____

(ФИО)

Контактный телефон: _____

4. Адрес жительства: _____

5. Дата поступления в ДШИ: _____

6. Наименование образовательной программы: _____

7. Результаты прослушивания (просмотра, показа) при приеме на обучение:

Результаты приемных испытаний, оценки							
Интерес к хореографическому творчеству	Подъем стопы	Шаг (растяжка)	Выворотность	Гибкость	Прыжок	Чувства ритма	Эмоциональность

8. Номер приказа о зачислении _____

9. Дата и причина отчисления из ДХШ г.Симферополя _____

10. Номер приказа об отчислении _____

№ свидетельства об окончании ДХШ г.Симферополя/справки об обучении/периоде обучения _____

Система
оценки при проведении приёма в ДХШ г. Симферополя
на обучение по дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программе в области хореографического
искусства «Хореографическое творчество»

При проведении приёма применяется система оценки по пятибалльной шкале.

1. Интерес к хореографическому творчеству

На вопрос «Нравится ли тебе танцевать?» ответы близкие следующим:

«5» - Очень нравится; Люблю танцевать больше всего на свете.

«4» - С удовольствием танцую дома и в детском саду; Нравится; Люблю танцевать, рисовать, петь.

«3» - Не знаю

«2» – Не люблю

2. Подъём стопы

«5» – Высокая эластичность связок стопы (высокий подъём) хорошо выраженный свод стопы.

«4» - Средняя эластичность связок стопы (средний подъём) недостаточно выраженный свод стопы.

«3» - Неэластичный, уплощённый свод стопы, низкий подъём.

3. Шаг (растяжка)

«5» - Способность свободно поднимать ногу на высоту девочки: выше 90°, мальчики: 90°, подвижность тазобедренного сустава, значительная амплитуда шага.

«4» – Способность поднимать ногу на высоту девочки: не ниже 90° мальчики: не ниже 60°, подвижность тазобедренного сустава, достаточная амплитуда шага.

«3» - Неспособность поднимать ногу на высоту 80°, ограниченная подвижность тазобедренного сустава, незначительная амплитуда шага.

4. Выворотность

«5» - очевидная развёрнутость ног (и бёдра, и голень, и стопа).

«4» - достаточная развёрнутость ног (и бёдра, и голень, и стопа).

«3» - отсутствие развёрнутости ног.

5. Гибкость

«5» - Значительная подвижность позвоночного столба, глубокий и свободный прогиб назад (в области нижних грудных и верхних поясничных позвонков), хорошее растяжение межпозвонковых дисков, а также икроножных, надколенных, тазобедренных мышц и связок.

«4» – Незначительная подвижность позвоночного столба, достаточно глубокий прогиб назад (в области нижних грудных и верхних поясничных позвонков),

достаточное растяжение межпозвонковых дисков, а также икроножных, надколенных, тазобедренных мышц и связок.

«3» - Малая подвижность позвоночного столба, недостаточно глубокий прогиб назад (в области нижних грудных и верхних поясничных позвонков), недостаточное растяжение межпозвонковых дисков, а также икроножных, надколенных, тазобедренных мышц и связок.

6. Прыжок

«5» - Очень легкий прыжок и мягкое приземление элевация прыжка, баллон прыжка.

«4» - Достаточно легкий прыжок и мягкое приземление, средняя элевация прыжка.

«3» - Отсутствие лёгкости в прыжке и недостаточно мягкое приземление отсутствие элевации прыжка.

7. Чувство ритма

«5» - Восприятие на слух и уверенное, точное воспроизведение ритмического рисунка.

«4» - Восприятие на слух и точное воспроизведение ритмического рисунка с первого или со второго раза.

«3» - Восприятие на слух и значительные затруднения при воспроизведении ритмического рисунка; неточное воспроизведение с первого или со второго раза.

8. Эмоциональность

«5» - В процессе переживания ситуации приёмных испытаний внешнее проявление любопытства, лёгкого волнения; хорошее настроение.

«4» - В процессе переживания ситуации приёмных испытаний внешнее проявление тревожности, волнения; хорошее настроение.

«3» - В процессе переживания ситуации приёмных испытаний внешнее проявление подавленности, беспокойства; безразличие к происходящему.

Пронумеровано, прошито

и скреплено печатью на 11 листах

листах

Директор ДХШ г. Симферополи

О.Р. Ретинская

