

Принято
Общим собранием работников
ДХШ г. Симферополя
Протокол от 05.12.25 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДХШ г. Симферополя
О.Р. Ретинская
Приказ №101-ОД от 08.12.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА ГОРОДА
СИМФЕРОПОЛЯ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Типовое Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа города Симферополя» муниципального образования городской округ Симферополь (далее по тексту – Положение о конфликте интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ознакомление граждан, поступающих на работу в ДХШ г.Симферополя (далее по тексту – ДХШ г.Симферополя), с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников ДХШ г.Симферополя вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДХШ г.Симферополя при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
 - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
 - соблюдение баланса интересов ДХШ г.Симферополя и работника ДХШ г.Симферополя при урегулировании конфликта интересов;
 - защита работника ДХШ г.Симферополя от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ДХШ г.Симферополя и урегулирован (предотвращен) ДХШ г.Симферополя.
- Формы урегулирования конфликта интересов работников ДХШ г.Симферополя должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ ООО И ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо ДХШ г.Симферополя, ответственное за противодействие коррупции.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на ДХШ г.Симферополя сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению о конфликте интересов. Указанное сообщение работника ДХШ г.Симферополя передается в структурное подразделение или должностному лицу ДХШ г.Симферополя, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению о конфликте интересов).

Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (Приложение № 3 к настоящему Положению о конфликте интересов) в следующих случаях:

- при приеме на работу;

- при назначении на новую должность;
 - в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в ДХШ г.Симферополя;
 - при возникновении конфликта интересов.
- Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом ДХШ г.Симферополя, ответственным за противодействие коррупции, и направляется в ДХШ г.Симферополя.

ДХШ г.Симферополя рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется ДХШ г.Симферополя и должностным лицом ДХШ г.Симферополя, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника ДХШ г.Симферополя к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника ДХШ г.Симферополя или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ДХШ г.Симферополя;
- перевод работника ДХШ г.Симферополя на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника ДХШ г.Симферополя от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДХШ г.Симферополя;
- увольнение работника ДХШ г.Симферополя в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника ДХШ г.Симферополя в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности ДХШ г.Симферополя и работника ДХШ г.Симферополя, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ДХШ г.Симферополя, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ДХШ Г.СИМФЕРОПОЛЯ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник ДХШ г.Симферополя обязан:

- руководствоваться интересами ДХШ г.Симферополя без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- 4
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к **конфликту интересов**;
 - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт **интересов**;
 - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на 5 листах

листах

М.Р.И.И.

Директор ДХШ г. Симферополя

О.Р. Ретинская

