

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детская хореографическая школа  
муниципального образования городской округ Симферополь

«Принято»  
Педагогическим советом  
ДХШ г.Симферополя  
«01» сентября 2025г.  
Протокол № 1



Утверждаю  
Директор ДХШ г.Симферополя  
Резинская О.Р.  
«01» сентября 2025г.  
Приказ № 65/6-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического совета Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детская хореографическая школа муниципального образования городской округ Симферополь.

1.2. Методический совет создан в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДХШ.

1.3. Методический совет является структурным звеном системы управления образовательным процессом ДХШ, постоянно действующим объединением на добровольной основе наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников ДХШ.

1.4. Методический совет координирует и контролирует методическую работу преподавателей и концертмейстеров ДХШ, с целью развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива, формирования стратегии конкурсной и фестивальной деятельности преподавателей, концертмейстеров и учащихся школы.

1.5. Методический совет курирует и направляет конкурсную и фестивальную деятельность солистов и творческих коллективов школы.

1.6. Методический совет является главным консультативным органом Школы.

Имеет право экспертной оценки и принятия экспертных решений в части научно - методического обеспечения образовательного процесса, содержания и способов организации творческой деятельности обучающихся и преподавателей.

1.7. Методический совет строит свою работу в соответствии с Уставом ДХШ реализуемыми образовательными программами, годовым календарным учебным графиком.

1.8. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету.

1.9. Заседания методического совета протоколируются.

## **2. Задачи методического совета**

2.1. Внедрение в практику современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Создание условий для использования в работе преподавателей и концертмейстеров диагностических и обучающих методик.

2.3. Проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (образовательных программ, учебных планов, программ учебных предметов и т.д.).

2.4. Организация консультативной помощи педагогическим работникам учреждения.

2.5. Участие в аттестации педагогических работников.

2.6. Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

2.7. Повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

2.8. Координация деятельности творческих коллективов школы.

### **3. Состав и организация деятельности**

3.1. Членами методического совета являются директор, заместитель директора по учебной работе, ведущие педагоги ДХШ.

3.2. Методический совет избирается на заседании педагогического совета ДХШ. Состав методического совета на текущий учебный год утверждается приказом директора.

3.3. Председатель и секретарь избираются из числа членов методического совета.

3.4. Работа методического совета планируется на текущий учебный год и предполагает внесение корректив по выполнению плана в течение учебного года. План работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором.

3.5. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

3.6. Решения методического совета, утверждённые директором, являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками ДХШ.

3.7. Председатель методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений методического совета. Итоги проверки выносит на обсуждение педагогического совета.

### **4. Содержание и основные формы деятельности методического совета**

4.1. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (разработка и апробация авторских учебных программ, современных методик, новых педагогических технологий и т.д.).

4.2. Анализирует ход и результаты педагогической работы, значимой для развития ДХШ.

4.3. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, создаёт условия для роста их творческого потенциала.

4.4. Вносит предложения по созданию временных творческих или инициативных групп преподавателей.

4.5. Рассматривает и утверждает представленный педагогический опыт и рекомендует (не рекомендует) его внедрение в практику ДХШ.

4.6. Рассматривает, обсуждает и рекомендует педагогическому совету программы концертов школы.

4.7. Обсуждает и утверждает программы выступлений учащихся на городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах.

4.8. Организует и проводит фестивали, конкурсы на сценической площадке ДХШ.

4.9. Дает профессиональную оценку концертным и конкурсным выступлениям учащихся ДХШ.

## **5. Права членов методического совета**

5.1. Определять стратегические задачи деятельности и развития ДХШ.

5.2. Вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в учреждении.

5.3. Представлять преподавателей и концертмейстеров к поощрению за результаты методической работы, активное участие в инновационной, конкурсной и концертно-просветительской деятельности.

5.4. Принимать учебные (рабочие) программы.

5.5. Вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах.

5.6. Разрабатывать рекомендации по организации учебно-воспитательной работы, концертно-просветительской и конкурсной деятельности ДХШ, организации внутришкольного контроля.

5.7. Готовить и обсуждать в рамках проведения аттестационных мероприятий материалы, представленные преподавателями и концертмейстерами ДХШ.

## **6. Ответственность членов методического совета**

6.1. За объективность;

- анализа образовательного процесса и результатов деятельности творческих коллективов ДХШ;

- оценки эффективности деятельности преподавателей и концертмейстеров.

6.2. За уровень квалифицированной помощи педагогическим работникам.

6.3. За своевременность информационно-методического обеспечения.

6.4. За своевременность разработки необходимых документов.

## **7. Документация методического совета**

7.1. Приказ директора ДХШ о создании методического совета.

7.2. Положение о методическом совете.

7.3. Протоколы заседаний методических советов.

7.4. План работы методического совета.

7.5. Аналитические материалы по результатам учебно-воспитательной и методической деятельности ДХШ.

Проинформовано, пропозито  
и скреплено печатью на 4 листах

листах

Директор ДУ «ЦДК «Симферополь»

О.Р. Ретинская

