

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ

«Принято»  
Педагогическим советом  
ДХШ г.Симферополя  
«01» сентября 2025г.  
Протокол № 1

«Утверждаю»  
Директор ДХШ г.Симферополя  
Ретинская О.Р.  
«01» сентября 2025г.  
Приказ № 65/Б-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
СИМФЕРОПОЛЬ**

2025г

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ДХШ г. Симферополя (далее- Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии пунктом 1 частью 6 статьи 26; части 3,4 статьи 30; части 7 статьи 43; статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) – представительный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родители), действующий в целях учёта мнения родителей по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родителей и Учреждения.
- 1.4. Совет родителей обеспечивает учёт мнения участников образовательных отношений в рамках Учреждения.
- 1.5. Положение о Совете родителей принимается на собрании родителей обучающихся, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.6. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.7. С целью ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

- 2.1. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:
  - 2.1.2. обеспечение и защита прав и законных интересов обучающихся Учреждения (далее – обучающиеся), установленных законодательством Российской Федерации об образовании;
  - 2.1.3. организация работы с родителями по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, значения художественно-эстетического воспитания ребенка в семье;
  - 2.1.4. содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении школьных и значимых для Учреждения мероприятий.

## **III. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

- 3.1. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции.
  - 3.1.1. Обсуждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся.
  - 3.1.2. Содействует обеспечению безопасных условий для организации образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
  - 3.1.3. Принимает активное участие в:

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
  - привлечении родителей к организации внешкольной работы, экскурсионно-туристической работы с обучающимися;
  - подготовке Учреждения к новому учебному году;
  - проведении значимых для Учреждения мероприятий.
- 3.1.4. Оказывает помощь педагогическим работникам Учреждения в организации и проведении родительских собраний.
- 3.1.5. Рассматривает обращения родителей, педагогических работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя Учреждения в адрес Учреждения.
- 3.1.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками по вопросам профилактики безнадзорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения школьных, зональных мероприятий.
- 3.1.8. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Учреждения.

#### **IV. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

- 4.1. Совет родителей имеет следующие права.
- 4.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.1.2. Приглашать на свои заседания родителей обучающихся, специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.1.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов.
- 4.1.4. Принимать меры по соблюдению родителями требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных нормативных актов.
- 4.1.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.1.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.1.7. Вносить предложения на рассмотрение администрации о поощрениях обучающихся и их родителей.
- 4.1.8. Принимать решения о создании или прекращении своей деятельности.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

- 5.1. В состав Совета родителей входят родители обучающихся Учреждения: от каждого отдела не менее двух родителей, и заместитель директора по методической работе, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.
- 5.2. Совет родителей избирается сроком на один учебный год из числа родителей обучающихся Учреждения.
- 5.3. Организационной формой работы Совета родителей является заседание.
- 5.4. На первом заседании Совета родителей открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.
- 5.5. Председатель совета родителей:
- организует деятельность Совета родителей;
  - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании Советародителей

не менее чем за пять дней до его проведения;

- определяет повестку заседания Совета родителей;
- контролирует исполнение решения Совета родителей.

5.6. Секретарь Совета родителей:

- регистрирует поступающие в Совет родителей заявления, обращения, иные материалы;
- ведёт протоколы заседаний Совета родителей.

5.7. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.8. Заседания Совета родителей являются открытыми: на них могут присутствовать администрация Учреждения, педагогические работники, родители, не являющиеся членами совета родителей, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

5.9. Заседание Совета родителей правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его состава.

5.10. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием.

5.11. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.12. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

5.13. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

5.14. О своей работе Совет родителей отчитывается перед родителями не реже одного раза в год.

5.15. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета родителей.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

6.1. Совет родителей несёт ответственность за:

6.1.1. соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам;

6.1.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;

6.1.3. установление взаимодействия между администрацией и родителями по вопросам семейного и общественного воспитания;

6.1.4. бездействие отдельных членов Совета родителей или всего совета родителей.

## **VII. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

7.1. Решения, принятые на Совете родителей, оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.4. Протоколы Совета родителей хранятся у директора Учреждения.

7.5. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.



Пронумеровано, прошито

и скреплено печатью на 4 листах

*М. П. Мещеряков* листах

Директор Д.Х.Ш.Г. Симферополи

О.Р. Ретинская