

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская хореографическая школа города Симферополя»
муниципального образования городской округ Симферополь

«Принято»
Педагогическим советом
ДХШ г.Симферополя
«01» сентября 2025г.
Протокол № 1



«Утверждаю»
Директор ДХШ г.Симферополя
Ретинская О.Р.
«01» сентября 2025г.
Приказ № 65/Б-ОД

Порядок проведения самообследования

Симферополь
2025 г.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования ДХШ г. Симферополь (далее – школа) .

2. Целями проведения самообследования являются обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы, а также подготовка отчета о результатах сомообследования (далее – отчет).

3. Самообследование проводится школой ежегодно.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию школы;
- организацию и проведение самообследования в школе ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение отчета органом управления школы, к компетенции которого относятся решения данного вопроса.

5. В процессе сомообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления школы, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования .

6. Сроки проведения самообследования – март, ответственные по проведению – заместитель директора по учебной работе и методист ДХШ г. Симферополь.

7. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года, включающего в себя:

- организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения и системы управления;
- оценка образовательной деятельности, функционирование внутренней системы оценки качества обучения;
- содержание и качество подготовки обучающихся, сведения о выпускниках;
- организация учебного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- общие выводы.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

8. Размещение отчета школы дополнительного образования в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направляется его учредителю не позднее 1 апреля текущего года.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на 3 листах

листах

Директор Д.А.Ш.Г. Симферополя

О.Р. Ретинская

