

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1  
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов  
за 9 месяцев 2025г.**

**Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа города Симферополя» муниципального образования городской округ Симферополь

Дата

Код по сводному  
реестру

Коды
353Э0310
85.41
90.04

**Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):**

Образование дополнительное детей и взрослых  
Деятельность учреждений культуры и искусства

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги:

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню

ББ55

Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусства

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
		наименование показателя	наименование с показателем		наименование показателя	единица измерения	утверждено муниципальным органом на год	утверждено муниципальным органом на отчетную дату		исполнено на отчетную дату	в процентах	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8021120.99.0.ББ55АЖ08000	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - детей и инвалидов	Хореографическое творчество	Очная		Доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских, международных мероприятий	процент	744	18,25	21,00	21,00	3%	
					Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставленных образовательных услуг	процент	744	100,00	100,00	100,00	3%	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, объема муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица наименова ние	код по ОКЕ И	исполнено на отчетную дату	утверждено муниципальн ым решением отчетную дату	2025 год (очере дной финан совый год)	2026 год (1- й год планово го периода)	2027 год (2-й год планово го периода)	в процент ах	в показател ях			
8021120.99.0.ББ55АЖ 08000	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Обучаю щиеся за исключе нием обучающ ихся с ограниче нными возможн остями здоровья (ОВЗ) и детей - инвалидо в	Адаптир ованная	Хорографичес кое творчество	Очная	Кол.-во чел.час.	чел.час./ (чел.)	539	251 426,04 (290)	188 569,53 (290)	187 892,01 (290)	-	-	-	-	3%	

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги.

Места ожидания и предоставления Услуги, оборудуются:

- информационными стендами;
  - стульями и столами для возможности оформления документов и обеспечения заполнения образцами заявления документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;
  - мебелью, обеспечивающей комфорт пользователям;
  - первичными средствами пожаротушения;
  - автоматической системой оповещения людей о чрезвычайных ситуациях.
- Состав и последовательность действий потребителя Услуги и исполнителя Услуги.

Для оказания Услуги обучения по дополнительным программам в области искусств детям и (или) родителям (законным представителям) необходимо:

- обратиться в Учреждения с целью подачи заявления о приеме в данные Учреждения и прилагаемых документов;
- пройти индивидуальный отбор в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145, соответствующими локальными актами Учреждений;
- в случае если ребенок не прошел индивидуальный отбор на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по уважительной причине, представить в Учреждения документы, подтверждающие обстоятельства, не позволившие пройти индивидуальный отбор;
- в случае несогласия родителей (законных представителей) детей, поступающих в Учреждения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, с результатами проведенного индивидуального отбора, родители (законные представители) вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора, в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145, соответствующими локальными актами Учреждений;

- директора Учреждений, при отсутствии оснований для отказа в приеме в Учреждения, указанных в пункте 10.4. Стандарта, издают приказ о зачислении в данные Учреждения или дают мотивированный отказ в зачислении;

- после зачисления ребенка, Учреждения осуществляют образовательный процесс, содержание которого определяется дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой по направлениям, закрепленным в уставах Учреждений;

- освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Обучающимся, окончившим учреждение и прошедшим итоговую аттестацию, выдается заверенное печатью Учреждений, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства;

- лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждениями и не прошедшим итоговую аттестацию, по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного образца.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

Для предоставления Услуги самостоятельно предоставляются заявителем следующие документы:

- заявление получателя Услуги или законного представителя несовершеннолетнего получателя Услуги о приеме в образовательное учреждение (с 14 лет заявление может быть подано непосредственно получателем Услуги с предоставлением его паспорта и обязательным письменным согласием родителей/законных представителей обучающегося);
  - документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);
  - оригинал и копия свидетельства о рождении получателя Услуги (для детей, не достигших 14-летнего возраста), с 14 лет – оригинал и копия паспорта получателя Услуги;
  - фотография 3x4 потребителя Услуги;
  - медицинская справка о состоянии здоровья потребителя Услуги;
  - академическая справка и индивидуальный план обучающегося с предыдущего места учебы (для обучающихся, поступающих в Учреждения в порядке перевода).
- Дополнительно заявителем при поступлении в Учреждения предоставляется, заверенная в установленном порядке, копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав несовершеннолетнего получателя Услуги – при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.
- Законные представители несовершеннолетнего получателя Услуги имеют право, по своему усмотрению, представлять другие документы. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требования к образованию, квалификации, опыту работы работников Учреждения.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию муниципальной услуги в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

На рабочих местах Учреждений должна проводиться специальная оценка условий труда в установленном порядке.

Работники Учреждений должны:

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья получателей Услуги;
- соблюдать правила эксплуатации инвентаря, охранны труда и техники безопасности, своевременно проходить соответствующие инструктажи;
- знать и соблюдать действующие законы, иные нормативно-правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности работника;
- уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия получателя услуги и так далее).

Аттестация педагогических работников проводится на основе оценки профессиональной деятельности – 1 раз в 5 лет или по желанию (в целях установления квалификационной категории).

Педагогические работники Учреждений не реже чем один раз в три года должны проходить обучение на курсах повышения квалификации.

### **5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги;**

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-2 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПиН);
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа города Симферополя» муниципального образования городской округ Симферополь от 23.11.2015г № 1357;
- Постановление Администрации города Симферополя от 25.09.2019 № 5172 « Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Муниципального казенного учреждения управления культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым»;
- иные нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней.

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
По электронной почте	Информация о планируемых мероприятиях	3
Размещение информации на информационном сайте	Информация о деятельности учреждения	По мере необходимости, не реже 1 раза в год
Размещение информации в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения	По мере необходимости
По телефону	Информация о деятельности учреждения	По мере необходимости, не реже 1 раза в месяц
При личном обращении граждан	Информация об оказываемых услугах	По мере необходимости
	Информация об оказываемых услугах	По мере необходимости

**Раздел II**

**1. Наименование муниципальной услуги:**

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню

ББ52

**2. Категория потребителей муниципальной услуги:**

Физические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах		в абсолютных показателях
8042000.99.0.ББ52АГ.7600	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей - инвалидов	Художественный	Очная	Доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских, международных мероприятий	процент	744	100	100	100	13	14	3%
				Доля родителей (законных представителей) ответственных и качеством предоставленных образовательных услуг	процент	744	100	100	100	13	14	3%

**3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	количество	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено муниципальным органом на отчетную дату	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах				
80420009906652AE76000	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Не указано	Обучающие курсы	Художественный	Очная		Количество человек - часов	Человеко-час	539	11 439,99	7 626,66	7 626,66				3%	

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:**

Нормативный правовой акт			
1	2	3	4
-	-	-	-

**5. Порядок оказания муниципальной услуги.**

- Места ожидания и предоставления Услуги оборудуются:
- информационными стендами;
  - стульями и столами для возможности оформления документов и обеспечения заполнения образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;
  - мебелью, обеспечивающей комфорт пользователям;
  - первичными средствами пожаротушения;
  - автоматической системой оповещения людей о чрезвычайных ситуациях.
- Состав и последовательность действий потребителя Услуги и исполнителя Услуги
- Для оказания Услуги обучения по дополнительным общеразвивающим программам детям и (или) родителям (законным представителям) необходимо:
- обратиться в Учреждения с целью подачи заявления о приеме в данные Учреждения и прилагаемых документов;
  - пройти предварительное прослушивание в соответствии с соответствующими локальными актами Учреждений;

- в случае, если ребенок не прошел предварительное прослушивание на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам по уважительной причине, представить в Учреждения документы, подтверждающие обстоятельства, не позволившие пройти предварительное прослушивание;
- в случае несогласия родителей (законных представителей) детей, поступающих в Учреждения на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, с результатами проведенного предварительного прослушивания, родители (законные с соответствующими локальными актами Учреждений;
- директора Учреждений, при отсутствии оснований для отказа в приеме в Учреждения, указанных в пункте 10.4. Стандарта, издадут приказа о зачислении в Учреждения или дает мотивированный отказ в зачислении;
- после зачисления ребенка, Учреждения осуществляют образовательный процесс, содержание которого определяется дополнительными общеразвивающими общеобразовательными программами по направлениям, закрепленным в уставах Учреждений;
- Обучающимся, окончившим Учреждения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. дополнительные общеразвивающих общеобразовательных программ завершается печатью Учреждений, свидетельство об освоении лицам, не завершившим образование в соответствии с программой школьного образования;
- аттестацию, по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждений, выдается справка установленного образца.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Для предоставления Услуги самостоятельно предоставляются заявителем следующие документы:

- заявление получателя Услуги или законного представителя несовершеннолетнего получателя Услуги о приеме в образовательное учреждение (с родителей/законных представителей заявителей обучающихся);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);
- оригинал и копия свидетельства о рождении получателя Услуги (для детей, не достигших 14-летнего возраста), с 14 лет – оригинал и копия паспорта получателя Услуги;
- фотография 3x4 потребителя Услуги;
- медицинская справка о состоянии здоровья потребителя Услуги;
- академическая справка и индивидуальный план обучающегося с предыдущего места учебы (для обучающихся, поступающих в Учреждения в порядке перевода).

Дополнительно заявителем при поступлении в Учреждения предъявляется, заверенная в установленном порядке, копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав несовершеннолетнего получателя Услуги – при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Законные представители несовершеннолетнего получателя Услуги имеют право, по своему усмотрению, представлять другие документы, вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требования к образованию, квалификации, опыту работы сотрудников

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию муниципальной услуги в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

У работников Учреждений должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. На рабочих местах Учреждений должна проводиться специальная оценка условий

Работники Учреждений должны:

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья получателей Услуги;
  - соблюдать правила эксплуатации инвентаря, охраны труда и техники безопасности, своевременно проходить соответствующие инструктажи;
  - знать и соблюдать действующие законы, иные нормативно-правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности работника;
  - уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия получателя Услуги и так далее).
- Аттестация педагогических работников проводится на основе оценки профессиональной деятельности – 1 раз в 5 лет или по желанию (в целях установления квалификационной категории).

Педагогические работники Учреждений не реже чем один раз в три года должны проходить обучение на курсах повышения квалификации

### **5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги;**

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-2 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПиН);
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в области искусств»;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа города Симферополя» муниципального образования городской округ Симферополь;
- Постановление Администрации города Симферополя от 25.09.2019 № 5172 « Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Муниципального казенного учреждения управления культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым»;
- иные нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней.



**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**  
**Ликвидация, реорганизация учреждения**  
**Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания услуги, неустраивающую в краткосрочной перспективе.**

**1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:**  
 Аннулирование лицензии.  
**2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания**  
 Муниципальное задание ежеквартально подлежит обязательной промежуточной оценке с целью определения степени его выполнения  
 Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года, а также контроль выполнения муниципального задания по итогам года осуществляется по следующим направлениям:  
 - объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);  
 - качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);  
 - результативность выполнения муниципальных заданий;  
 - степень удовлетворенности потребителей муниципальных услуг.  
 По результатам контроля выполнения муниципального задания за отчетный год Управлением культуры и культурного наследия администрации города Симферополя Республики Крым принимает решение о внесении изменений в муниципальное задание муниципального задания в установленном порядке.

В случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании, Управление культуры и культурного наследия администрации города проводит анализ причин недостижения указанных показателей и принимает меры для их устранения, в том числе рассматривает вопрос проведения внеочередной проверки и (или) привлечения руководителя муниципального учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.**

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Текущий контроль соответствия фактической работы исполнителя условиям задания в форме камеральной проверки отчетности	1  2  Ежеквартально	Муниципальное задание  3
Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, в случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании)	Управление культуры и культурного наследия администрации города Симферополя Республики Крым

**4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

*Отчет о выполнении муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) представляется по форме в соответствии с Приложением 1 к Порядку формирования и финансирования выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденном Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 13.12.2017 № 4633.*

*Отчет формируется муниципальным учреждением нарастающим итогом. Отчет представляется Управлению культуры и культурного наследия администрации города Симферополя в сроки, установленные в муниципальном задании (но не реже чем 1 раз в квартал) и размещается на официальном сайте муниципального учреждения (официальном сайте Администрации города Симферополя Республики Крым).*

**4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания**

*Отчеты о выполнении муниципального задания представляются ежеквартально.*

**4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания**

*Ежеквартальные отчеты о выполнении муниципального задания представляются ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.*

*Отчет о выполнении муниципального задания по итогам года представляется не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.*

**4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания**

*Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за текущий финансовый год представляется не позднее 01 декабря текущего года.*

**4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

*Нет*

**5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания**

*Нет*



Руководитель (уполномоченное лицо) Директор МБУДО «ДХШ г.Симферополя»  
(должность)

«01» октября 2025г.

**О.Р.Ретинская**  
(расшифровка подписи)