

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ**

П Р И К А З

08.12.2025 г.

№ 101- ОД

г. Симферополь

*Об утверждении
антикоррупционной политики*

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнении письма Управления кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Симферополя, Указа Главы Республики Крым от 15.07.2025 № 197-У с изменениями от 20.02.2024 № 36-У «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Республике Крым» на 2024-2026 годы», а так же в целях проведения профилактических мероприятий и повышения эффективности работы по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. Положение об антикоррупционной политике ДХШ г. Симферополя (Приложение № 1).

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников ДХШ г. Симферополя (Приложение № 2).

1.3. Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ДХШ г. Симферополя (Приложение № 3).

1.4. Положение о конфликте интересов работников в ДХШ г. Симферополя (Приложение № 4).

1.5. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ДХШ г. Симферополя (Приложение № 5).

1.6. Положение о защите работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности в ДХШ г. Симферополя (Приложение № 6).

1.7. Антикоррупционная оговорка для трудовых договоров с работниками ДХШ г. Симферополя (Приложение № 7).

2. Ответственному за ведение официального сайта ДХШ г. Симферополя Абрамовой П.В.:

2.1. Разместить данный приказ со всеми Приложениями на официальном сайте ДХШ г. Симферополя с целью беспрепятственного ознакомления всех заинтересованных лиц.

3. Назначить лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной

политики ДХШ г. Симферополя директора ДХШ г. Симферополя - Ретинскую Оксану Романовну.

4. Руководителям всех структурных подразделений:

4.1. Принять к исполнению антикоррупционную политику (Приложения 1-7).

4.2. Ознакомить с антикоррупционной политикой (Приложения 1-7) работников

под роспись.

5. Обеспечить ознакомление с антикоррупционной политикой (Приложения 1-7)

всех вновь принимаемых работников.

6. Внести в трудовые договоры с вновь принимаемыми работниками антикоррупционные положения и обязательство работников о соблюдении принципов и требований антикоррупционной политики и норм антикоррупционного законодательства.

7. Внести в трудовые договоры с работниками антикоррупционные положения и обязательство работников о соблюдении принципов и требований антикоррупционной политики и норм антикоррупционного законодательства.

8. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Р. Ретинская