

Принято
Общим собранием работников
ДХШ г. Симферополя
Протокол от 05.12.25 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор ДХШ г. Симферополя
О.Р. Ретинская
Приказ №101 — ОД от 08.12.2025 г.

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА ГОРОДА
СИМФЕРОПОЛЯ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Типовой кодекс этики и служебного поведения работников (далее по тексту - Кодекс) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа города Симферополя» муниципального образования городской округ Симферополь (далее по тексту – ДХШ г. Симферополя) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ДХШ г. Симферополя, независимо от занимаемой ими должности.

Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в ДХШ г. Симферополя, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ДХШ г. Симферополя для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников ДХШ г. Симферополя, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в ДХШ г. Симферополя, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и ДХШ г. Симферополя.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДХШ г. Симферополя своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник ДХШ г. Симферополя должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ДХШ г. Симферополя поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса руководитель и работник ДХШ г. Симферополя несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия: работники ДХШ г. Симферополя – лица, состоящие с ДХШ г. Симферополя в трудовых отношениях;

личная заинтересованность – возможность получения работником ДХШ г. Симферополя в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников ДХШ г. Симферополя в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам ДХШ г. Симферополя, клиентов ДХШ г. Симферополя, деловых партнеров;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника ДХШ г. Симферополя влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ДХШ г. Симферополя, с одной стороны, и правами и законными интересами ДХШ г.

Симферополя, клиентов ДХШ г. Симферополя, деловых партнеров ДХШ г. Симферополя, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам ДХШ г. Симферополя, клиентов ДХШ г. Симферополя, деловых партнеров ДХШ г. Симферополя;

клиент ДХШ г. Симферополя – юридическое или физическое лицо, которому ДХШ г. Симферополя оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым ДХШ г. Симферополя взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ ДХШ г. СИМФЕРОПОЛЯ

Деятельность ДХШ г. Симферополя, работников ДХШ г. Симферополя основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1. Законность: ДХШ г. Симферополя, работники ДХШ г. Симферополя осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Крым, настоящим Кодексом;

3.2. Приоритет прав и законных интересов ДХШ г. Симферополя, клиентов ДХШ г. Симферополя, деловых партнеров ДХШ г. Симферополя: работники ДХШ г. Симферополя исходят из того, что права и законные интересы ДХШ г. Симферополя, клиентов ДХШ г. Симферополя, деловых партнеров ДХШ г. Симферополя ставятся выше личной заинтересованности работников ДХШ г. Симферополя;

3.3. Профессионализм: ДХШ г. Симферополя принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников ДХШ г. Симферополя, в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники ДХШ г. Симферополя стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4. Независимость: работники ДХШ г. Симферополя в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов ДХШ г. Симферополя, деловых партнеров ДХШ г. Симферополя;

3.5. Добросовестность: работники ДХШ г. Симферополя обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, деловым партнерам ДХШ г. Симферополя.

ДХШ г. Симферополя обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также ДХШ г. Симферополя, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.6. Информационная открытость: ДХШ г. Симферополя осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7. Объективность и справедливое отношение: ДХШ г. Симферополя обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам ДХШ г. Симферополя и деловым партнерам ДХШ г. Симферополя.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ДХШ г. СИМФЕРОПОЛЯ

Работники ДХШ г. Симферополя обязаны:

4.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком

профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДХШ г. Симферополя;

4.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности о ДХШ г. Симферополя;

4.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данной ДХШ г. Симферополя;

4.4. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.6. Постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.7. Соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

4.8. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.9. Защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.10. Соблюдать права клиентов ДХШ г. Симферополя, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

4.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника ДХШ г. Симферополя, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации ДХШ г. Симферополя, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, ДХШ г. Симферополя, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.13. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров ДХШ г. Симферополя;

4.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДХШ г. Симферополя, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.15. Нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.16. Работники ДХШ г. Симферополя призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.17. Внешний вид работника ДХШ г. Симферополя при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам ДХШ г. Симферополя, деловым

партнерам ДХШ г. Симферополя, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление **неправомерных, незаслуженных обвинений**, угрозы, оскорбительные выражения или **решения, действия**, препятствующие нормальному общению или провоцирующие **противоправное поведение**.

Работник ДХШ г. Симферополя, **наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:**

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать **пример честности, беспристрастности и справедливости**.

5. ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ

Работник ДХШ г. Симферополя при **исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник ДХШ г. Симферополя обязан **представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.**

Работнику ДХШ г. Симферополя в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, **запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).** В указанных случаях подарки, полученные работником ДХШ г. Симферополя в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью ДХШ г. Симферополя и передаются работником по акту в ДХШ г. Симферополя в порядке, предусмотренном нормативным актом ДХШ г. Симферополя.

6. ОБРАЩЕНИЕ СО СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

Работник ДХШ г. Симферополя обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник ДХШ г. Симферополя вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ДХШ г. Симферополя норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на 5 листах

листах

Директор ДХШ г. Симферополя

О.Р. Ретинская

