

Приложение
к постановлению
Администрации города Симферополя
Республики Крым
30.12.2014 № 161

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детская хореографическая школа
муниципального образования городской округ Симферополь

Симферополь

2014 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава коммунального заведения Симферопольского городского совета «Симферопольская детская хореографическая школа».

1.2. Симферопольская детская хореографическая школа создана в 2002 году решением 3 сессии XXIV созыва Симферопольского городского совета Автономной Республики Крым от 21.06.02 г. №1050.

Решением 24 сессии V созыва Симферопольского городского совета Автономной Республики Крым от 26.07.07 г. № 325 школа была переименована в Коммунальное заведение Симферопольского городского совета «Симферопольская детская хореографическая школа».

1.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детская хореографическая школа муниципального образования городской округ Симферополь, в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение» переименовано на основании Постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 17.12.14 г. № 21, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детская хореографическая школа муниципального образования городской округ Симферополь;

сокращенное наименование: ДХШ. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.6. Местонахождение Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: 295050, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, дом 4А.

Фактический адрес: 295050, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, дом 4А.

1.7. Учреждение по своему типу является образовательным учреждением дополнительного образования в сфере культуры.

1.8. Организационно - правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. По виду - детская хореографическая школа.

1.9. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым. Полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым. Органом, осуществляющим координацию и регулирование деятельностью Бюджетного учреждения, является муниципальное казенное учреждение управление культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым.

1.10. Бюджетное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в отделении Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, может иметь фирменную символику, фирменное наименование, вывеску.

1.11. Бюджетное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является:

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в области хореографического искусства;
- профессиональная ориентация обучающихся и подготовка к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего образования.
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Задачами Бюджетного учреждения являются: обучение и воспитание личности, в интересах общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, возможности удовлетворения потребностей учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является оказание образовательных услуг, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами РФ, и правовыми актами Администрации города Симферополя Республики Крым.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области хореографического искусства;
- образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ и программ художественно - эстетической направленности в области хореографического искусства;
- творческая и культурно-просветительская деятельность;
- методическая деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса обучения, образовательных программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников, выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта работы по вопросам творческого и личностного развития учащихся;
- организация досуга учащихся – организация посещений культурных мероприятий и мастер - классов;
- организация участия учащихся в концертах, конкурсах, фестивалях по хореографическому искусству;
- организация работы по повышению квалификации работников Бюджетного учреждения и содействие росту квалификации педагогических кадров;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений (организаций) в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области хореографического искусства;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, концертов, выставок различных уровней;
- работа в рамках совместных проектов в области хореографического, музыкального искусства и художественного творчества с различными учреждениями, организациями и творческими союзами (объединениями);

- работа с родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе и просветительской деятельности, связанной с вопросами образования и воспитания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием:

- обучение профильным дисциплинам сверх часов программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство;

- создание различных студий, групп, факультетов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки, хореографии и других видов искусств;

- создание групп раннего эстетического развития детей;

- обучение учащихся по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности в области хореографического искусства;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- иные образовательные услуги.

2.7. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- выполнение специальных работ по договорам;

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, услуг;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- услуги аренды имущества и оборудования;

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

- иные услуги, не противоречащие уставной деятельности Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.8. Для ведения образовательной деятельности Бюджетное учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с федеральным законодательством.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, противоречащие уставным целям.

2.10. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений),

принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

III. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

3.2. Бюджетное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с реализуемыми образовательными программами:

- дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области хореографического искусства «ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО» с нормативным сроком освоения 8 (9) и 5 (6) лет;
- дополнительными общеразвивающими программами в области хореографического искусства нормативным сроком освоения 6 лет;
- дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности в области хореографического искусства.

3.3. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы направлены на:

- выявление одаренных детей в области хореографического искусства в раннем детском возрасте;
- создание условий для хореографического образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков хореографического исполнительства;
- приобретение опыта творческой деятельности;
- овладение детьми духовными и культурными ценностями народов мира;
- подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области хореографического искусства.

3.4. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на:

- эстетическое воспитание граждан;
- привлечение наибольшего количества детей к хореографическому образованию;
- формирование устойчивого интереса к творческой деятельности.

3.5. Бюджетное учреждение самостоятельно:

- осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- определяет формы обучения;

- определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Бюджетным учреждением.

3.7. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

3.8. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с учебными планами, образовательными программами и расписанием занятий.

3.9. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора.

3.10. Виды и формы работы с учащимися.

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного освоения учебных программ в Бюджетном учреждении установлены следующие виды и формы работы с учащимися:

- аудиторные занятия, основной формой работы которых является урок; кроме этого используются консультации, зачеты и экзамены;

- уроки, консультации проводятся в виде групповых занятий (численностью от 11 человек) и мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), а также индивидуально;

- внеаудиторные занятия: самостоятельные занятия, которые проводятся индивидуально;

3.11. Пределы наполняемости групп устанавливаются Бюджетным учреждением в соответствии с учебными планами.

3.12. Бюджетное учреждение вправе реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы с сокращенным сроком обучения и по индивидуальным учебным планам.

3.13. Сокращенными называются такие образовательные программы в области хореографического искусства, которые могут быть освоены учащимся в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в Бюджетном учреждении или за ее пределами).

3.14. Бюджетное учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области хореографического искусства по индивидуальным учебным планам при наличии у обучающегося творческой одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме.

3.15. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.16. При освоении дополнительных общеобразовательных программ допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.17. В течение срока обучения возможен перевод учащегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую. Порядок и основания перевода определяются локальным актом Бюджетного учреждения.

3.18. Бюджетное учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, культуры, технологий, социальной сферы.

3.19. Учебный год начинается 01 сентября, делится на четыре четверти и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей программы. Если день 01 сентября приходится на выходной день, то в этом случае занятия начинаются в первый, следующий за ним рабочий день. Сроки начала и окончания каждой четверти утверждаются приказом директора в соответствии с графиком учебного процесса.

3.20. В учебном году предусматриваются каникулы (не менее 4-х раз в учебном году). Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ. Осенние, зимние, весенние каникулы устанавливаются общей продолжительностью 30 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Бюджетным учреждением в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса.

3.21. В каникулярное время Бюджетное учреждение может проводить методическую работу, просветительскую работу среди учащихся общеобразовательных школ, организовывать поездки на концерты, конкурсы и др.

3.22. Режим занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным актом Бюджетного учреждения.

3.23. Бюджетное учреждение работает с 8.00 до 20.00 в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Шестидневная учебная неделя в Бюджетном учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

3.24. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 40 минут, в 1 классе – 30 минут, в подготовительных группах и группах раннего - эстетического воспитания – 30 минут.

Для обучающихся устанавливается перерыв между занятиями – 10 минут.

3.25. Обучение в Бюджетном учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.26. Освоение программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

3.27. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяется Бюджетным учреждением самостоятельно.

3.28. Критерии оценки знаний и умений обучающихся определяются по 5-ти бальной системе. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе, разделам программ, допускается применение зачетной системы оценивания успеваемости обучающихся.

3.29. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.30. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные Бюджетным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.31. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Бюджетным учреждением создается комиссия.

3.32. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.33. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, периодичность и порядок ее проведения определяются локальным актом Бюджетного учреждения.

3.34. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.35. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.36. Итоговая аттестация.

Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией.

Требования к содержанию, формам, порядку проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные образовательные программы, определяются Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным Приказом Минкультуры от 09.02.2012 г № 86.

Требования к содержанию, формам, порядку проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы, определяются локальным актом Бюджетного учреждения.

3.36.1. Итоговая аттестация проводится:

- для учащихся освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в форме выпускных экзаменов;
- для учащихся освоивших дополнительные общеразвивающие программы в форме, установленной локальным актом Бюджетного учреждения;
- для учащихся освоивших дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности в форме, установленной локальным актом Бюджетного учреждения.

3.36.2. Учащимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости, решением Педагогического совета выдается документ об образовании (свидетельство) на основании итоговых оценок и медицинской справки.

3.36.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Бюджетным учреждением.

3.36.4. Отчисление учащихся из Бюджетного учреждения оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению в Бюджетном учреждении;
- при переезде на другое место жительства;
- по решению Педагогического совета;
- завершение обучения по выбранной образовательной программе;
- за неуспеваемость по одной и более из учебных дисциплин учебного плана при аттестации по итогам за учебный год;
- нарушение Устава Бюджетного учреждения и договора, заключенного с родителями (законными представителями).

3.36.5. Учащимся, отчисленным из Бюджетного учреждения, выдается академическая справка. В приказе об отчислении и в академической справке указывается конкретная причина отчисления. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Бюджетного учреждения во время их болезни, каникул.

3.36.6. Восстановление в Бюджетное учреждение.

Учащийся, отчисленный из Бюджетного учреждения по инициативе родителей (законных представителей), имеет право на восстановление для обучения Бюджетное учреждение в течение года после отчисления из нее, при наличии в ней свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (учебной четверти), в которые учащийся был отчислен.

Порядок и условия восстановления в Бюджетное учреждение учащегося, отчисленного по инициативе Бюджетного учреждения, определяются локальным актом Бюджетного учреждения.

3.37. Прием в Бюджетное учреждение.

3.37.1. Прием на обучение в Бюджетное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.37.2. Правом поступления в Бюджетное учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Порядок приема на обучение по образовательным программам иностранных граждан устанавливаются федеральным органом исполнительной власти. Правила приема в Бюджетное учреждение на обучение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно.

3.37.3. При приеме учащихся Бюджетное учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Бюджетным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности учащихся в соответствии с локальным актом Бюджетного учреждения.

3.37.4. Прием детей в Бюджетное учреждение, в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с локальными актами Бюджетного учреждения.

3.37.5. Количество учащихся, принимаемых в Бюджетное учреждение, определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

3.37.6. Возраст детей, поступающих для обучения по всем дополнительным общеобразовательным программам, определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением.

3.37.7. Возраст детей, поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам, не может быть моложе 6 лет и шести месяцев и старше 12 лет на дату начала учебного года.

3.37.8. Возраст детей, поступающих для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, не может быть моложе 6 лет и шести месяцев и старше 15 лет на дату начала учебного года.

3.37.9. Дети, имеющие ограниченные возможности здоровья, могут обучаться в учреждении при отсутствии медицинских противопоказаний и при соответствии их данных установленным требованиям по выбранной специальности, в соответствии с локальными актами Бюджетного учреждения.

3.38. Бюджетное учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять муниципальное задание;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

3.39. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение, в пределах его компетенции, обязанностей.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Бюджетного учреждения.

4.2. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Основанием возникновения или окончания образовательных отношений является приказ Бюджетного учреждения о приеме лица для обучения в Бюджетном учреждении.

4.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Бюджетного учреждения.

4.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Бюджетного учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.7. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Бюджетного учреждения и иными локальными актами.

4.8. Учащиеся Бюджетного учреждения имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- получение дополнительного образования по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в соответствии с настоящим Уставом;
- получение дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам и программам художественно-эстетической направленности и на сокращенный курс обучения при их реализации;
- на обучение по индивидуальному учебному плану при освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в соответствии с настоящим Уставом;
- перевод с одной образовательной программы на другую;
- выбор педагога, наиболее удобного расписания (посредством перевода в другой класс (группу) по заявлению родителей);
- восстановление в числе обучающихся, в соответствии с настоящим Уставом;
- ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха, иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующую дополнительную общеобразовательную программу соответствующего уровня, в порядке предусмотренным локальным актом Бюджетного учреждения;
- участие в управлении Бюджетным учреждением, в формах, установленных настоящим Уставом;
- обжалование актов Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование библиотекой Бюджетного учреждения и ее информационными ресурсами;
- участие в проектах, программах, конкурсах в соответствии с условиями их проведения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.9. Учащиеся Бюджетного учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом

учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках освоения данной дополнительной общеобразовательной программы;

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать человеческое достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения, поддерживать чистоту и порядок;

- соблюдать нормы нравственности, права и свободу других лиц;

- извещать преподавателя о пропусках по болезни, предоставлять справку об окончании болезни из медицинского учреждения.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на:

- получение информации о правилах приема детей, содержании Устава Бюджетного учреждения, образовательных программ, лицензии Бюджетного учреждения, локальных актов Бюджетного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса в Бюджетном учреждении, отчетов о деятельности Бюджетного учреждения, и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

- выбор для своих детей образовательной программы для обучения;

- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося;

- защиту законных прав и интересов учащихся;

- принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой Уставом Бюджетного учреждения;

- оказывать добровольные пожертвования и целевые взносы.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка для учащихся Бюджетного учреждения, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, регламентируют образовательные отношения между Бюджетным учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Бюджетного учреждения;

- нести ответственность за воспитание своих детей, контролировать посещение детьми занятий, предусмотренных учебным планом;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования, обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ, реализуемых в Бюджетном учреждении.

4.12. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право:

- участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, а также, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, реализуемой Бюджетным учреждением;
- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- прохождение профессиональной переподготовки и повышение квалификации не реже чем один раз в пять лет;
- прохождение аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), в установленном законодательством порядке;
- на реализацию иных прав, предусмотренных Уставом, локальными актами и действующим законодательством.

4.13. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- выполнять условия трудового договора, требования должностной инструкции, требования охраны труда;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным актом Бюджетного учреждения;
- комплектовать состав учащихся класса (группы) и принимать меры по сохранению контингента в течение срока обучения;

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

V. Управление Бюджетным учреждением

5.1 Управление Бюджетным учреждением осуществляется директором (далее – руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

5.2. Руководитель Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

Учредитель заключает с руководителем Бюджетного учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет руководство текущей деятельности Бюджетного учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

- принимать обязательства от имени Бюджетного учреждения;

- управлять имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Бюджетного учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для выполнения работниками Бюджетного учреждения;

- утверждать штатное расписание в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;

- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Бюджетного учреждения, согласно Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Бюджетного учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств;

- обеспечивать выполнение постановлений и распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением

требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Руководитель Бюджетного учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Бюджетного учреждения;
- обеспечивать целевое использование муниципальных бюджетных средств;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;
- организовывать в установленном порядке аттестацию педагогов Бюджетного учреждения;

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.7. Предельная численность и структура Бюджетного учреждения устанавливается Учредителем.

5.8. Во время отсутствия руководителя Бюджетного учреждения его обязанности выполняет один из его заместителей, назначаемый приказом руководителя Учреждения. Компетенция заместителей директора учреждения устанавливается руководителем Бюджетного учреждения.

5.9. Руководителю Бюджетного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. Должностные обязанности руководителя Бюджетного учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.11. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Методический совет.

5.12. Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Бюджетного учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Бюджетного учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Бюджетного учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению руководителя Бюджетного Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- согласование режима работы Бюджетного учреждения;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка учащихся, расписания занятий и иных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией.

5.12.1. Собрание действует бессрочно и включает в себя работников Бюджетного учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Бюджетном учреждении. Председателем Собрания является руководитель Бюджетного учреждения, секретарь избирается сроком на учебный год.

5.12.2. Собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Собрания принимает руководитель Бюджетного учреждения.

5.12.3. Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Бюджетного учреждения.

5.12.4. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

5.13. Педагогический совет Бюджетного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.13.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники, концертмейстеры, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является руководитель Бюджетного учреждения, секретарь избирается сроком на учебный год.

5.13.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.13.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Методический совет Бюджетного учреждения формируется в соответствии с локальным актом Бюджетного учреждения.

5.13.4. Педагогический совет:

- рассматривает и принимает образовательные программы Бюджетного учреждения;

- рассматривает и корректирует учебные планы, годовые графики образовательного процесса, общие правила организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении (расписания занятий), годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки содержания вступительных испытаний, требований к поступающим;

- организует работу по развитию творческой инициативы работников;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам, в т. ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащегося на основе представления директора Учреждения, о допуске выпускников к итоговой аттестации и выдачи свидетельств об освоении дополнительных общеобразовательных программ;

- обсуждает и принимает решение о поощрении и взыскании учащихся;
- организует творческую и культурно-просветительскую работу Бюджетного учреждения;

- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

6.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

В отношении закрепленного имущества Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации)
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.3. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

VII. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

Бюджетное учреждение может создавать филиалы, структурные подразделения, отделения, отделы, открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

VIII. Публичная деятельность Бюджетного учреждения

Бюджетное Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, деятельности.

IX. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

9.6. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

9.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

9.11. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.12. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

Х. Порядок изменения Устава

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

XI. Порядок принятия локальных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

11.1. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с локальными актами, принимаемыми с учетом особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также, в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Крым, Администрацией города Симферополя Республики Крым.

11.2. Бюджетное учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Руководитель аппарата

Начальник управления культуры
и культурного наследия



Г.В.Александрова

Е.Г.Литвиненко

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«19» января 2015 года

ОГРН 1159102030944

ГРН _____
Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Начальник

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа



фамилия, имя, отчество

подпись

М П

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на _____
Листах _____
Листах _____

