

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
Протокол № 6
от «30» января 2017г.

Утверждаю
Директор Кореизской СШ
Баранов О.В.
Приказ № 0060 от 31.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 5.5.

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373), основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) и среднего (Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) общего образования с учетом мнения совета учащихся и совета родителей и рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования в МБОУ «Кореизская СШ»

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

Целью аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал и дневники обучающихся в сроки и в порядке, установленные положениями: «О ведении дневников» и «О ведении журнала», а также используются при подготовке отчетов о самообследовании.

1. Текущий контроль успеваемости

2.1. Цели текущего контроля:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;

- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений.

2.2. Текущий контроль осуществляется во 2 - 11 классах по всем предметам учебного плана и предусматривает четырёхбалльное оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

2.3. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.4. Текущие оценки ежедневно заносятся в классный журнал и в дневники обучающихся.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа и т.д.

2.6. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:

1 уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;

2 уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.9. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

- * Само- и взаимоконтроль осуществляют учащиеся.
- * Само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультации с учителем.
- * Само- и взаимоконтроль проводится во всех классах.
- * Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учеником.
- * Само- и взаимоконтроль проводится по всем предметам.
- * Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанными учителем.
- * Подготовка к само- и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных занятий.
- * Материал для само- и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также может выбираться проверяющим учеником.
- * Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

2.10. Порядок осуществления контроля учителем.

- * Контроль учителя осуществляется в соответствии рабочей программой учебного предмета, курса.
- * Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.
- * Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.
- * Материал для контроля учитель готовит до изучения темы.
- * Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.
- * Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целями промежуточной аттестации учащихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательной части учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта в переводных классах;
- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- повышение ответственности школы за результаты образовательного процесса, объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения.

3.3. Результаты промежуточной аттестации являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной общеобразовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится в следующих формах:

- защита проекта;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- проверочная работа;
- зачет.

3.5. Промежуточная аттестация осуществляется на **четырёх** уровнях:

1 уровень – система контроля учителя, планируемая до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса.

2 уровень – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;

3 уровень – контроль, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования.

3.7. Порядок осуществления контроля учителем.

3.7.1. Контроль учителя осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса.

3.7.2. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.

3.7.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

3.7.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы.

3.7.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

3.7.6. Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

3.8. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, имеют возможность выполнить работу.

3.9. Промежуточная аттестация осуществляется по графику, утверждаемому директором школы.

3.10. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе.

3.11. Тексты контрольных работ, тесты, тематика рефератов разрабатываются в соответствии с образовательными стандартами.

3.12. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или двум учебным предметам, курсам переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся вправе пройти повторную промежуточную аттестацию в августе. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе приказом директора создается комиссия.

3.13. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.14. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой по промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.15. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

3.16. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

4. Порядок осуществления административного контроля.

4.1. К административному контролю допускаются все обучающиеся 2 – 11-х классов.

4.2. Обучающиеся, заболевшие во время проведения административного контроля, имеют возможность выполнить работу.

4.3. Административный контроль проводит замдиректора по УВР.

4.4. Предметы, выносящиеся на административный контроль, определяются решением администрации.

4.5. Административный контроль проводится по расписанию, утвержденному директором школы не позднее, чем за неделю до его начала.

4.6. Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.

4.7. Материал для административного контроля готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора (учебная работа).

4.8. Проверка письменных работ осуществляется учителем.

4.9. Письменный отчет об административном контроле проверяющий учитель сдает заместителю директора (учебная работа) в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

4.10. Результаты административного контроля обсуждаются на административном совещании.

4.11. Мониторинг, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления осуществляется не реже 1 раза в год в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями мониторинга, устанавливаемыми указанными органами.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной общеобразовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Академическую задолженность обучающийся обязан ликвидировать в течение одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося) в сроки, установленные приказом директора. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год, по соответствующему учебному предмету, курсу допускается 1 раз.

4.14. Создание обучающемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации обязана обеспечить школа.

4.15. Повторное проведение промежуточной аттестации за год осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341620

Владелец Баранов Олег Валентинович

Действителен с 13.09.2022 по 13.09.2023