

Принято на заседании

педагогического совета

Протокол № 3 от 12.01.2015



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ «Краснополянская СШ» (далее – Школа) (далее – педсовет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педсовета входят все педагогические работники Школы.

1.3. Педсовет действует на основании Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава Школы и настоящего Положения.

1.4. Решения педсовета являются обязательными для коллектива педагогических работников Школы. Решения педсовета, утвержденные приказом по Школе, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педсовета

Задачами педсовета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

3. Функции педсовета

К компетенции педсовета Школы относится:

- принимает локальные акты Школы, отнесенные к его компетенции;
- принимает программу развития Школы;
- анализирует результаты педагогической деятельности Школы за определенный период;
- определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса;
- способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выпуске обучающихся 9 и 11 классов;

- принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, утверждает списки выпускников, избравших предметы по выбору на государственной итоговой аттестации;
- принимает решения о ходатайстве перед органами управления образования о прохождении отдельными выпускниками 9 и 11 классов государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ;
- принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- принимает решение о представлении выпускников 11 классов к награждению медалями «За особые успехи в учении» в органы управления образования;
- принимает решения об исключении обучающихся из Школы;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, председателей методических объединений учителей;
- принимает решение о выборе профиля обучения по образовательной программе среднего общего образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия школы с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями;
- рекомендует педагогических работников на республиканские курсы повышения квалификации, а также представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).

4. Права и ответственность педсовета

4.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании образовательного процесса в Школе, и др. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педсовет ответственен за:

- выполнение планов работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педсовета

5.1. Педсовет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы на учебный год.

5.3. Заседания педсовета проходят не менее 4-х раз в течении учебного года в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педсовета.

5.4. Заседание педсовета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ членов педсовета. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

5.5. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в недельный срок у заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педсовета

6.1. Заседания педсовета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педсовета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Школе.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педсовета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575920

Владелец Киченко Олеся Дмитриевна

Действителен с 11.10.2021 по 11.10.2022