ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: krasnopol.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОПОЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ МЕЩЕРЯКОВА ИВАНА ЕГОРОВИЧА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 24.02.2026, 05:15
Действителен до: до 20.05.2027, 05:15
Ключ подписи: 00B951213209D63A3FD1E2C42C23D802C1F

Приложение 1 к
приказу директора МБОУ
«Краснополянская СШ им.Мещерякрва И.Е.»
от 13.02 2026 г. № 23

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ « Краснополянская СШ им. Мещерякова И.Е.»**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	ноябрь 2025	директор школы	издание приказа
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения Документационной нагрузки педагогических работников	ноябрь 2025	администрация школы	Проведение педагогического совета
3	Проведение анализа локальных актов ОО на соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	до 30.12.2025	заместители директора	перечень изменений в локальных актах
4	Приведение локальных актов ОО в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	декабрь 2025 год	заместитель директора, юрисконсульт	скорректированные локальные акты
5	Приведение должностных Инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 30.12.2025 г.	заместители директора, юрисконсульт	скорректированные должностные инструкции
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	по мере необходимости	администрация школы	отсутствие незапланированных поручений
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	2025-2026 учебный год	администрация школы	автоматизация делопроизводства
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	по мере необходимости	заместители директора	электронная форма документов
9	Исключение дублирования документов на бумажном электронном носителе	по мере необходимости	заместители директора	отсутствие дублирования
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимости	заместители директора	отсутствие вопросов педагогических работников по поводу снижения на нихбюрократической нагрузки