



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОПОЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

ул. Ленина 12-В, с. Красная Поляна, Черноморский район Республика Крым, Россия, 296430  
e-mail: [krasnopolyanskayschool@mail.ru](mailto:krasnopolyanskayschool@mail.ru), тел.96-340,  
Код ОГРН 1159102000256 ИНН 9110088501 КПП 911001001

**ПРИКАЗ**

**с. Красная Поляна**

**от 16.11.2021 г**

**№ 310**

**«Об организации ведения видеонаблюдения  
и назначении ответственных лиц»**

В целях обеспечения уровня безопасности, контроля территории, предупреждения несанкционированного проникновения в здание посторонних лиц, предотвращения конфликтных ситуаций, координации действий персонала в ЧС и для реализации профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов в 2020-2021 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить эксплуатацию системы видеонаблюдения в МБОУ «Краснополянская СШ», состоящую из 10 камер наружного наблюдения, 11 камер внутреннего наблюдения, приемно-записывающего устройства.
2. Назначить ответственного за организацию и контроль за работой системы видеонаблюдения, за хранение информации зам.директора по АХЧ Косик В.В.
  - осуществлять ежедневный контроль за бесперебойной работой системы видеонаблюдения;
  - контролировать ведение Журнала эксплуатации видеосистемы;
  - контролировать Ведение Журнала приёмо-передачи системы;
  - вести Журнал учёта вызовов технических специалистов.
4. Зам. директора по ВР Врублевской Е.В.. уведомить всех участников образовательного процесса о ведении видеонаблюдения.
5. Непосредственное наблюдение за порядком в здании и на территории школы осуществляет дежурный персонал на посту охраны — сторожа (согласно графика работы).
6. Дежурным администраторам и сторожам (в соответствии с графиком дежурств) необходимо просматривать ведущуюся видеосъёмку, фиксировать случаи требующие экстренного вмешательства, принимать меры по решению проблемных ситуаций, незамедлительно информировать директора.
7. Местом установки приёмно-записывающего устройства и несения службы сторожа,

ответственного за ведение наблюдения определить на 1 этаже, на вахте. Вменить в обязанности

дежурному персоналу:

- Ведение Журнала эксплуатации видеосистемы;
- Ведение Журнала приёмо-передачи системы;
- Знать места расположения камер;

Знать внутриобъектовый режим школы

8. Дежурный сторож ведёт видеоконтроль территории, фиксирует информацию, требующую

экстренного разрешения, незамедлительно принимает меры по безопасности участников образовательного процесса, уведомляет директора.

9. Ответственные лица имеют право просматривать, но не редактировать записи.

10. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения учащихся и родительской общественности данный приказ, оформить протоколом родительского собрания.

11. При возникновении спорных ситуаций необходимости просмотра видеозаписи родителями (законными представителями), педагогами следует обратиться к директору школы с обоснованным письменным заявлением.

12. Возложить ответственность за архивирование видеоматериалов при возникновении ситуаций чрезвычайного характера на инженера электроники Кавецкого В.В.

13. Зам.директора по АХЧ Косик В.В. обеспечивать заключение договора на плановое обслуживание системы видеонаблюдения, вести ежедневный контроль за работой видеосистемы, незамедлительно докладывать директору об остановке системы.

14. Провести полную инвентаризацию видеонаблюдения в срок до 01.12.2021 года.

Директор



Киченко О.Д.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОПОЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

296430, Россия, Республика Крым, Черноморский район с. Красная Поляна, ул. Ленина, 12-В  
e-mail: krasnopoljanskyschool@mail.ru, тел. 96-340,  
Код ОГРН 1159102000265 ИНН 9110088501 КПП 911001001

16.11..2021г.

№ 311

**Об утверждении Плана мероприятий и инструкций по  
обеспечению безопасности, антитеррористической  
защищенности сотрудников и обучающихся**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования МБОУ «Краснополянская СШ», своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях и упорядочения работы МБОУ «Краснополянская СШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в МБОУ «Краснополянская СШ»
2. Утвердить Инструкции по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся.
3. Заместителю директора по АХЧ Косик В.В., ответственному за антитеррористическую защищенность обеспечить изучение настоящих инструкций педагогами, учащимися под личную подпись.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Киченко О.Д.