ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: krasnopol.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОПОЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ МЕЩЕРЯКОВА ИВАНА ЕГОРОВИЧА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 24.02.2026, 05:15
Действителен до: до 20.05.2027, 05:15
Ключ подписи: 00B951213209D63A3FD1E2C42C23D802C1F

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОПОЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ МЕЩЕРЯКОВА ИВАНА ЕГОРОВИЧА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «КРАСНОПОЛЯНСКАЯ СШ ИМ. МЕЩЕРЯКОВА И.Е.»)

ПРИКАЗ

13.02.2026 **№** 23

О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Краснополянская СШ им. Мещерякова И.Е.»

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.07.2023 № 1142 «О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Республики Крым», частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», пунктом 2.1. Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014№77, приказа отдела образования, молодежи и спорта администрации Черноморского района Республики Крым от 18.07.2023г. № 493 « О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Черноморского района Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. .Назначить ответственным за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Краснополянская СШ им. Мещерякова И.Е.», реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Швец И.В.
2. Ответственному за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:
   2.1.Внести необходимые изменения, направленные на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников, в МБОУ «Краснополянская СШ им. Мещерякова И.Е»
3. .Руководителям методических объединений МБОУ «Краснополянская СШ им. Мещерякова И.Е.» (Козирук И.В., Андреевой Т.В., Зайцевой С.Я. Врублевской Е.В.):
   3.1.Провести мониторинг документации с целью её минимизации.
   3.2.При координации деятельности находящихся в ведении МБОУ «Краснополянская СШ им. Мещерякова И.Е.» руководствоваться частями 6.1, 6.2

статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее - приказ № 582).

3.3.Информационные запросы в МБОУ «Краснополянская СШ им. Мещерякова И.Е.» направлять только при условии отсутствия запрашиваемых сведений в формах отраслевой статистики, открытом доступе на официальных сайтах образовательных организаций и действующих в Черноморском районе Республики Крым информационных системах.

3.4.Организовать работу горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Краснополянская СШ им. Мещерякова И.Е.».

3.5.Не допускать случаев запросов у педагогических работников МБОУ «Краснополянская СШ им. Мещерякова И.Е.» документов, не связанных с исполнением ими прямых обязанностей, и не предусмотренных приказом № 582.

3.6.Не допускать случаев возложения на педагогических работников МБОУ «Краснополянская СШ им. Мещерякова И.Е.» обязанностей по предоставлению отчетов и ведению документации, не предусмотренной приказом № 582.

3.7.Обеспечить организационно-методическое сопровождение работы по своевременному размещению в полном объеме информации, предусмотренной действующим законодательством, на официальном сайте МБОУ «Краснополянская СШ им. Мещерякова И.Е.», а также в информационных системах.

3.8.Организовывать участие МБОУ «Краснополянская СШ им. Мещерякова И.Е.» в мероприятиях и проектах, реализация которых не урегулирована законодательством об образовании в Российской Федерации, только при наличии согласования с Министерством просвещения Российской Федерации.

4.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Швец И.В. и заместителю директора по воспитательной Врублевской Е.В.:

4.1.Внести необходимые изменения, направленные на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников, в локальные нормативные акты.

4.2.Не допускать случаев запросов у педагогических работников МБОУ «Краснополянская СШ им. Мещерякова И.Е.» документов, не связанных с исполнением ими прямых обязанностей, и не предусмотренных приказом № 582.

4.3.Не допускать случаев возложения на педагогических работников МБОУ «Краснополянская СШ им. Мещерякова И.Е.» обязанностей по предоставлению отчетов и ведению документации, не предусмотренной приказом № 582.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Швец И.В.

Директор С.В.Кокшарова

С приказом ознакомлены:

Фамилия, имя, отчество работника	Подпись	Дата
Козирук И.В.		13.02.2026.
Врублевская Е.В.		13.02.26г
Зайцева С.Я.		13.02.26г
Андреева Т.В.		13.02.2026
Швец И.В.		13.02.2026г