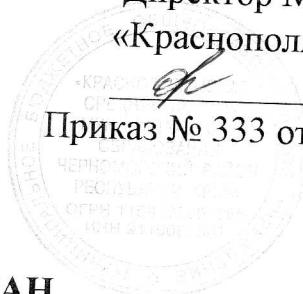


УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ
 «Краснополянская СШ»
 О.Д.Киченко
 Приказ № 333 от 29.11.2021г.



ПЛАН
организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы,
проводимой спортивным клубом «Олимпиец»
на 2021-2022 учебный год

Направление	Мероприятие	Сроки	Исполнители
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2021-2022 уч.год (план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК)	Октябрь– ноябрь 2021 г.	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций	Октябрь– ноябрь 2021 г.	Руководитель ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО	В течение учебного года	Руководитель ШСК
	- участие в		

Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Участие в районных конкурсах	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов	В течение учебного года по плану и годовому плану ОО	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК, педагоги ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов – классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения	Апрель – май 2022 г.	Руководитель ШСК, педагоги ШСК
Связь с социальными партнёрами	- участие в спортивных соревнованиях района	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК
Связь со школами района	- обмен информацией с другими ОО, работающими в рамках физкультурно–спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	- проверка документации	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР
Контроль ведения отчётной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК

Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий	В течение учебного года (Приложение 1)	Руководитель ШСК, педагоги ШСК
Формирование списков учащихся, допущенных к сдаче норм ГТО	- формирование списков; - издание приказа по сдаче норм ГТО	Октябрь	Руководитель ШСК
Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Ноябрь	Руководитель ШСК