

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОПОЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ МЕЩЕРЯКОВА ИВАНА ЕГОРОВИЧА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОПОЛЯНСКАЯ СШ ИМ. МЕЩЕРЯКОВА И.Е.»)**

ПРИКАЗ

10.06.2024

№ 226

О внесении изменений в приказ № 48 от 31.01.2024г. «О реализации проекта «Цифровая среда. Образование» в МБОУ «Краснополянская СШ им. Мещерякова И.Е.»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжения Совета Министров Республики Крым от 15 апреля 2019 года №433-р «Об утверждении Концепции проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым на 2019-2024 годы», Постановления Совета Министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», с целью развития цифровых технологий в общеобразовательных организациях, в части совершенствования организации школьного питания, автоматизированного управления и финансового контроля, в том числе за целевым использованием адресной социальной поддержки обучающихся и контроля управления доступом с использованием многофункциональной карты (далее МФК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ № 48 от 31.01.2024г. «О реализации проекта «Цифровая среда. Образование» в МБОУ «Краснополянская СШ им. Мещерякова И.Е.» изложить в следующей редакции.
2. Внедрить проект «Цифровая среда. Образование» в МБОУ «Краснополянская СШ им. Мещерякова И.Е.» по оказанию услуг автоматизации оплаты питания и учета, в том числе льготных категорий и контроля управления доступом с 10.06.2024г.
3. Назначить ответственных по проекту «Цифровая среда. Образование»:
Назначить ответственных по Проекту:
 - 3.1. Врублевскую Е.В., заместитель директора по воспитательной работе:
 - руководитель проекта в целом по школе;
 - за актуализацию базы данных;
 - за организацию питания, в том числе учета и контроля льготных категорий обучающихся;
 - за внесение в базу данных информации по ежедневному меню.
 - 3.2. Косика В.В., заместителя директора по административно-хозяйственной части:
 - за хранение и эксплуатацию планшета по работе с системой контроля управления доступом;
 - за организацию работы проходной с использованием МФК;
 - за работу по переоформлению ранее предоставленной Детской карты по обращению ученика/законного представителя (родитель/опекун) взамен ранее выданных, которые были утеряны/повреждены.
4. В рамках реализации проекта:

- 4.1. Косику В.В., заместителю директора по административно-хозяйственной части, обеспечить контроль управления доступом в МБОУ «Краснополянская СШ им. Мещерякова И.Е.» за счет организации контрольно-пропускной системы с использованием МФК;
- 4.2. Врублевской Е.В., заместителю директора по воспитательной работе,:
- обеспечить возможность безналичной оплаты за питание обучающихся с использованием POS-терминального оборудования и дистанционных сервисов;
 - обеспечить своевременное внесение актуальных, достоверных и полных сведений по оператору питания, обучающимся, категориям льгот, учебном календаре и пр.;
 - использовать в работе отчетность по питанию и движению контингента.
5. Классным руководителям 1-11 классов:
- 5.1. довести родителям (законным представителям) информацию о реализации проекта «Цифровая среда. Образование»;
- 5.2. вести разъяснительную работу среди обучающихся и их законных представителей;
- 5.3. взять под личный контроль оформление родителями (законными представителями):
- банковских карт обучающимися;
 - согласий на обработку персональных данных банковских карт обучающимися;
 - анкет-заявлений по присоединению к Договору на оказание услуг по организации питания;
 - Заявку на питание формировать ежедневно с использованием проекта «Цифровая среда. Образование», в случае ошибок инициировать корректировку с ответственным по питанию в школе Врублевской Е.В.;
6. Скрипник Н.В., инженеру-электронику, разместить на информационных ресурсах школы и официальном сайте МБОУ «Краснополянская СШ им. Мещерякова И.Е.» информацию о реализации проекта «Цифровая среда. Образование».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

И.В. Швец

С приказом ознакомлены

Фамилия, имя, отчество работника	Подпись	Дата
Андреева Т.В.		
Велева В.Б.		
Врублевская Е.В.		
Каспирова А.И.		
Козирук И.В.		
Кокшарова С.В.		
Косик В.В.		
Левачева Ю.Д.		
Менсейитова С.Р.		
Мухтарова Э.С.		
Назаренко М.С.		
Олейник А.В.		
Приходченко К.А.		
Швец И.В.		
Якименко Ю.А.		

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА
по оказанию услуг питания обучающимся

г. Евпатория

« 10 » 06 2024 г.

МБОУ "Краснополянская СШ им. Мещерякова И.Е.", в лице и.о. директора Швец Ирины Владимировны, действующей на основании **Устава**, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», настоящим публикует в адрес физических лиц - Родителей (законных представителей), именуемых в дальнейшем «**Заказчик**», действующих в интересах несовершеннолетних, именуемых в дальнейшем «Обучающиеся», предложение заключить договор (далее – Договор) по оказанию услуг питания Обучающихся в МБОУ "Краснополянская СШ им. Мещерякова И.Е.", на нижеприведенных условиях:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение обязуется оказывать услуги по организации питания Обучающихся в период образовательного процесса (далее – услуга), а Заказчик обязуется оплатить услуги Учреждения.

1.2. Услуга оказывается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами администрации Черноморского района Республики Крым, санитарными нормами и правилами и в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации питания доводятся до сведения Заказчика путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на информационных стендах в доступном для родителей и обучающихся месте.

1.3. Заказчик заключает настоящий Договор путем присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации посредством предоставления Заказчиком в Учреждение собственноручно заполненной и подписанной Анкеты-заявления на бумажном носителе.

1.4. Договор считается заключенным с даты подписания Заказчиком Анкеты-заявления. Анкета-заявление остается в Учреждении, и является документом, подтверждающим факт заключения Договора.

1.5. Заказчику предоставляется возможность выбора и предварительной оплаты горячего комплексного меню по предпочтению Обучающегося. Оплата стоимости заказа осуществляется с использованием Мобильного приложения РНКБ Банк (ПАО) или web-версии по ссылке: <https://sso.cscampus.ru>

1.6. Заказчику Обучающегося льготной категории предоставляется возможность выбора, улучшенного меню (обед) с доплатой Заказчика в размере разницы от суммы стоимости заказа и суммой возмещения по данному типу меню льготной категории.

1.7. Договор-оферта не требует его подписания Сторонами.

1.8. Срок оказания услуги: с даты подписания Заказчиком Анкеты-заявления на все время обучения Обучающегося в Учреждении.

1.9. Место оказания услуги: **Российская Федерация, Республика Крым, р-н Черноморский, с. Красная Поляна, ул. Ленина, д. 12В**

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, о льготах для отдельных категорий граждан, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

В наглядной и доступной форме довести до сведения Обучающегося, Заказчика необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах.

Информация о продукции, и об услугах доводится до сведения Обучающегося посредством ежедневного меню для всех возрастных категорий, с использованием Мобильного приложения РНКБ Банк (ПАО) или web-версии по ссылке: <https://sso.cscampus.ru> и сайте Учреждения.

2.1.2. Обеспечить контроль за организацией питания Обучающегося.

2.1.3. Подтвердить в день оказания услуги присутствие Обучающегося.

2.1.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I Договора, в полном объеме в соответствии с законодательством и условиями Договора.

2.1.5. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.1.6. Обеспечить Заказчика информацией, касающейся оплаты услуги.

2.1.7. Обеспечить качественное питание Обучающимся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Осуществлять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

2.2 Учреждение вправе:

2.2.1. Требовать оплаты за услуги от Заказчика.

2.2.2. Приостановить услугу в случаях нарушения Заказчиком сроков оплаты стоимости услуги.

2.2.3. Вносить изменения в рацион питания при наступлении обстоятельств непредвиденного характера, возникших не по вине Учреждения (например, отключение электроснабжения, водоснабжения и др.).

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих порядок организации питания, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Учреждения.

2.3.2. В установленные сроки вносить плату за питание Учреждению.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4. По просьбе Учреждения приходить для беседы при наличии претензий Учреждения к отношению Обучающегося к получению услуги.

2.3.5. Заказчик самостоятельно несет ответственность за выбор блюд (из ежедневного меню) для Обучающегося.

2.3.6. Исполнять иные обязанности, установленные законодательством, локальными актами Учреждения, касающиеся оказания услуги.

2.3.7. Своевременно предоставлять в Учреждение документы, подтверждающие право на льготу на питание в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Черноморского района Республики Крым.

В случае отсутствия документов в Учреждении, подтверждающих право получения мер социальной поддержки на питание, в т.ч. на продление срока действия меры социальной поддержки на питание, Заказчику предоставляется возможность питания на общих основаниях (платное питание).

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать предоставления услуги надлежащего качества.

2.4.2. Требовать предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

2.4.3. Знакомиться с уставом Учреждения, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения в рамках оказания услуги.

2.4.4. Обращаться к Учреждению с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями), касающимися организации питания.

2.4.5. На частичную доплату или полную оплату за услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами администрации Черноморского района Республики Крым.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ

3.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика за выбранное меню Обучающегося, определяется Учреждением.

Возмещение расходов на обеспечение питанием Обучающегося осуществляется в пределах расходов и доведенных лимитов, установленных нормативно-правовых актов администрации Черноморского района Республики Крым.

3.2. Оплата за обеспечение питанием Обучающегося производится Заказчиком авансом Учреждению до дня предоставления услуги по питанию в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

Оплата за услуги буфета производится непосредственно Обучающимся, Заказчиком путем внесения денежных средств в Учреждение в порядке наличного расчета непосредственно в момент оказания услуги и в месте ее оказания, либо безналичным способом.

3.3. Списание денежных средств с Баланса Лицевого счета Обучающегося производится за фактически оказанные Обучающемуся услуги по предоставлению питания согласно стоимости питания.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора. Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Заказчик, присоединяясь к Договору путем подписания Анкеты-заявления, подтверждает, что получил от Учреждения всю необходимую информацию об оказании услуги, в том числе о стоимости услуги.

5.2. Заказчик, присоединяясь к Договору путем подписания Анкеты-заявления, подтверждает, что ознакомлен с информацией, касающейся особенностей услуги и условий ее предоставления.

VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Учреждение имеет право вносить изменения и(или) дополнения в Договор с уведомлением Заказчика путем размещения новой редакции Договора на Сайте Учреждения не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты введения в действие обновленных условий Договора.

Заказчик настоящим обязуется самостоятельно обращаться на Сайт Учреждения для получения сведений об изменениях и(или) дополнениях настоящего Договора. Несвоевременное ознакомление Заказчика с изменениями и/или дополнениями, внесенными в настоящий Договор, не является основанием для их неприменения Учреждением к Заказчику.

6.3. Договор может быть расторгнут в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор. Соглашение о расторжении Договора между Сторонами не заключается. Договор считается расторгнутым со дня, следующим за днем подачи Заказчиком в Учреждение уведомления об отказе от Договора.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в пределах сроков обучения Обучающегося в Учреждении, либо даты расторжения Договора, а в части оплаты услуги – до исполнения Заказчиком обязательств по оплате.

7.2. Договор продлевается на следующий учебный год в случае перехода Обучающегося в следующий класс в рамках данного Учреждения.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами администрации Черноморского района Республики Крым, локальными актами Учреждения.

VIII. РЕКВИЗИТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

МБОУ "Краснополянская СШ им. Мещерякова И.Е."

Адрес местонахождения: 296430, Республика Крым, р-н Черноморский, с. Красная Поляна, ул. Ленина, д. 12В

ИНН 9110088501 КПП 911001001

Казначейский счет 03234643356560007500, БИК 013510002,

Единый Казначейский счет: 40102810645370000035, л/сч 20756Щ97650

Банк Получателя: ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Крым
г. Симферополь

И.о. директора



И.В. Швец