

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
БЕРНАДСКОГО В.Д.»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБУ ДО «СДХШ имени Бернадского В.Д.»

Протокол № 8 от 25.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «СДХШ
имени Бернадского В.Д.»


С.В.Павличенко
Приказ № 721 от 25.08.2021

**Положение о правилах приема и порядке отбора детей
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Симферопольская детская художественная школа имени Бернадского В.Д.» в целях
обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе
в области изобразительного искусства «Живопись»,
срок реализации 5-лет**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская художественная школа имени Бернадского В.Д.» (далее – СДХШ им. Бернадского В.Д.) и регламентируется правила приема и порядок отбора обучающихся для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (далее – предпрофессиональная программа «Живопись»).

1.2. Положение о порядке приема и отбора детей в целях их обучения по предпрофессиональной программе «Живопись» разработано в соответствии с ФЗ от 26.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись», а также срокам ее реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.3. СДХШ им. Бернадского В.Д. объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональной программе «Живопись» только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этой образовательной программе.

1.4. Правом поступления в СДХШ им. Бернадского В.Д. пользуются все жители города Симферополя вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающих на территории Российской Федерации принимаются в СДХШ им. Бернадского В.Д. на общих основаниях.

1.5. СДХШ им. Бернадского В.Д. определяет и формирует контингент обучающихся. Численный состав групповых занятий - от 10 человек;

1.6. В первый класс проводится прием детей в возрасте от десяти до двенадцати лет, срок реализации предпрофессиональной программы «Живопись» - 5 лет, установленного ФГТ.

1.7. Прием в СДХШ им. Бернадского В.Д. осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей.

1.8. С целью организации приема и проведения отбора детей в СДХШ им. Бернадского В.Д. создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором СДХШ им. Бернадского В.Д.

1.9. При приеме детей в СДХШ им. Бернадского В.Д. директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.10. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов СДХШ им. Бернадского В.Д. на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональной программе «Живопись»;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по предпрофессиональной программе «Живопись», а также при наличии — количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональной программе «Живопись» в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по предпрофессиональной программе «Живопись»;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией СДХШ им. Бернадского В.Д. (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является заместитель директора СДХШ им. Бернадского В.Д.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором СДХШ им. Бернадского В.Д.

2.3. Прием документов для поступления в СДХШ им. Бернадского В.Д. осуществляется в период с 01 мая по 30 июня соответствующего года. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем

году в рамках данного периода (данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее четырех недель). При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с п. 6.3, п. 6.4 настоящего Положения.

2.4. Прием в СДХШ им. Бернадского В.Д. в целях обучения детей по предпрофессиональной программе «Живопись», осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. Форма заявления и заявления-согласия на обработку персональных данных (Приложение № 1 к настоящему положению).

2.5.1. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество обоих родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания родителей;
- номера мобильных телефонов родителей (законных представителей) ребенка (при наличии);
- место работы обоих родителей (законных представителей) (при наличии);
- класс, в который планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения;
- информация об обучении ребенка в общеобразовательной школе (при наличии);
- дата подачи заявления;
- подпись родителей (законных представителей), расшифровка подписи;

2.5.2. В заявлении – согласии на обработку персональных данных, указываются следующие сведения:

- ФИО родителя (законного представителя) полностью, паспорт: серия, номер, когда и кем выдан (при наличии);
- персональные данные (ФИО, данные паспорта несовершеннолетнего или свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья);
- даты, подпись родителя (законного представителя).

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется:

- согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе «Живопись».

Родители должны ознакомиться через информационные системы общего пользования с копиями устава СДХШ им. Бернадского В.Д., лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.7. Перечень обязательных документов для предоставления родителями (законными представителями):

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия полиса СНИЛС ребенка;
3. Справка от педиатра о состоянии здоровья ребенка;
4. 1 фото 3x4 для ученического билета;
5. Копия паспорта одного из родителей.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

Личные дела всех поступающих, хранятся в СДХШ им. Бернадского В.Д. в течение всего обучения с момента начала приема документов.

III. Организация комиссии по отбору детей, порядок ее формирования, работы и функции

3.1. Для организации проведения отбора детей в СДХШ им. Бернадского В.Д. формируются комиссии по отбору детей для поступления на обучение по предпрофессиональной программе «Живопись»

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора СДХШ им. Бернадского В.Д. из числа преподавателей школы, участвующих в реализации предпрофессиональной программы «Живопись» в количестве трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается педагогический работник СДХШ им. Бернадского В.Д., имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы «Живопись».

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников СДХШ им. Бернадского В.Д. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, при необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.6. Срок полномочий комиссии - период проведения вступительных испытаний.

Основные функции комиссии:

-комплексная оценка уровня подготовки обучающихся для успешной реализации предпрофессиональной программы «Живопись»;

-разработка рекомендаций по совершенствованию проведения вступительных испытаний.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. В СДХШ им. Бернадского В.Д. происходит отбор детей в период с 01 мая по 30 июня текущего года. Дата вступительных экзаменов определяется ежегодно.

4.2. Отбор детей проводится в форме творческих заданий по живописи. Дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненные творческие работы.

4.3. На вступительные испытания поступающие приходят за 15 минут до начала экзаменов. После объяснения преподавателем условий выполнения задания, поступающие приступают к его выполнению. Перед началом выполнения заданий поступающие подписывают свою работу, где указывают свою фамилию, имя и возраст печатными буквами. Неподписанные работы не рассматриваются.

4.4. По окончании вступительных испытаний поступающие сдают работу преподавателю, только после этого могут покинуть аудиторию.

4.5. Обучающиеся, не успевшие выполнить полностью творческое задание, сдают его незаконченным.

4.6. Установленные СДХШ им. Бернадского В.Д. содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями, необходимыми для освоения предпрофессиональной программы «Живопись»

4.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.8. Копии протоколов вступительных экзаменов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в СДХШ им. Бернадского В.Д. на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.9. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СДХШ им. Бернадского В.Д.

4.10. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию СДХШ им. Бернадского В.Д. не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.11. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные настоящим Положением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.12. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора СДХШ им. Бернадского В.Д. одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников СДХШ им. Бернадского В.Д., не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей и всю иную документацию, связанную с процедурой отбора.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в СДХШ им. Бернадского В.Д.

Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в СДХШ им. Бернадского В.Д. в целях обучения по предпрофессиональной программе «Живопись», проводится после завершения отбора.

6.2. Основанием для приема в СДХШ им. Бернадского В.Д. являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить СДХШ им. Бернадского В.Д. право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональную программу «Живопись».

6.4. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в СДХШ им. Бернадского В.Д., при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде СДХШ им. Бернадского В.Д.

6.6. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 30 августа.

6.7. Лицо, прошедшее отбор и зачисленное в СДХШ им. Бернадского В.Д., но не приступившее к обучению до 15 сентября текущего года без уважительных причин отчисляется из СДХШ им. Бернадского В.Д. приказом директора СДХШ им. Бернадского В.Д.

6.8. Решение об отчислении не приступившего к обучению лица принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

6.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10. Поступление в СДХШ им. Бернадского В.Д. переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора СДХШ им. Бернадского В.Д. по предоставлению академической справки и заявления родителей (иных законных представителей), при наличии в СДХШ им. Бернадского В.Д. свободных мест. Поступление переводом из другого учреждения может происходить в течение учебного года.

Директору МБУ ДО « Симферопольская
детская художественная школа
имени Бернадского В.Д.» МО ГОС
С.В. Павличенко
от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мою дочь (сына) _____
_____ в вашу школу.

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ:

Дата рождения _____
Домашний адрес _____
Смена в общеобразовательной школе _____
В какой школе, классе (на 1 сентября) обучается _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

МАТЬ:

Ф.И.О. _____
Место работы _____
Должность _____
Мобильный телефон _____

ОТЕЦ:

Ф.И.О. _____
Место работы _____
Должность _____
Мобильный телефон _____

К заявлению прилагаю: 1. Копию свидетельства о рождении.
2. Копию СНИЛС.
3. Копию паспорта одного из родителей.
4. Фото 1 шт.(3*4).
5. Справка от педиатра о состоянии здоровья ребенка.
6. В подписанной папке 5 творческих работ (рисунки).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, гр, _____

с требованиями Устава МБУ ДО «СДХШ им. Бернадского В.Д.» МО ГОС
согласен _____

« _____ » _____ 20 _____ г.