

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Симферопольская детская художественная школа»

муниципального образования городской округ Симферополь

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «СДХШ» МО ГОС

Борохов И. Д.

приказ № 189

от «18» декабря 2015 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУ ДО «СДХШ» МО ГОС

протокол № 37

от «16» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

«Симферопольская детская художественная школа»

муниципального образования

городской округ Симферополь

г. Симферополь 2015

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

Настоящий локальный акт составлен на основании Устава Школы, Закона «Об образовании в РФ» в целях вовлечения родителей к участию в управлении Школой и воспитанием детей.

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета Школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Положение принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится приказом директора Школы. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. В состав родительского комитета входит заместитель директора по учебной работе, координирующий его деятельность.

1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением, рекомендациями директора и педагогического совета, планом работы Школы.

1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом директора Школы.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие Школе:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных и внешкольных мероприятий;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы.

2.4. Помощь в укреплении хозяйственной и материально-технической базы Школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора Школы.

3.8. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и материально-технической базы Школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.

4. Права родительского комитета

- 4.1. Вносить на рассмотрение директора и педагогического совета Школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно- хозяйственным вопросам.
- 4.2. Заслушивать сообщения директора Школы о состоянии и перспективах работы Школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.4. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы в части установления прав обучающихся.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах).
- 4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- 4.10. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

4.11. Устанавливать связь с предприятиями по вопросам оказания Школе в проведении воспитательной работы, укреплении ее материально-технической базы.

5. Организация работы родительского комитета

5.1. Родительский комитет Школы избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Родительский комитет Школы возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

5.3. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждой параллели. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и членов в начале учебного года.

5.4. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с директором Школы регламенту работы и плану.

5.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

5.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы не более 3 лет.

5.11. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

5.12. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

6. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

6.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством Школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах образовательного процесса.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

План работы родительского комитета Школы

Месяц	Направления работы
Август – сентябрь	Составление и утверждение плана работы общешкольного родительского комитета; обсуждение необходимой школе помощи, которую могут оказать родители
	Проведение общешкольного родительского собрания
	Итоги работы классов и школы по подготовке к новому учебному году
Октябрь	Помощь в организации и проведении Дня учителя
Ноябрь	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы.
Декабрь	Отчет о правонарушениях, их профилактике
	Помощь в организации и проведении новогодних праздничных мероприятий
Январь	Отчет о работе общешкольного родительского комитета за первое полугодие
	Анализ работы родительских комитетов классов
Февраль	Помощь в организации и проведении Дня защитника Отечества

Март	Помощь в организации и проведении Международного женского дня
Апрель	Проверка состояния учебников учащихся
	Проведение открытых родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий
Май	Помощь в организации и проведении праздников – Дня Победы и Выпускного вечера
Июнь	Отчет о работе общешкольного родительского комитета за год
Июль – август	Анализ работы родительских комитетов классов
В течение учебного года	Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих проблемы в обучении и воспитании
	Проведение классных часов для обучающихся по актуальным темам
	Проведение собраний для родителей обучающихся по актуальным темам

Состав родительского комитета

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Место работы
1		Председатель РК	
2		Член РК	
3			